

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NOIELLI MARIA LETICIA**
Indirizzo **VIA FRANCESCO PETRARCA,84/27024 CILAVEGNA (PV)**
Telefono **347-2293172**
Fax
E-mail **LETICIA.NOIELLI@YAHOO.IT**
Nazionalità **ARGENTINA**
Data di nascita **26/07/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **IMPIEGO ATTUALE DAL 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIDL ITALIA SRL**
- Tipo di azienda o settore **GDO**
- Tipo di impiego **QUADRO MANAGER**
- Principali mansioni e responsabilità **CAPO AREA**
PERCORSO LIDL ITALIA:
 - UN ANNO COME ADDETTA VENDITA (5° LIVELLO)
 - QUATTRO ANNI CAPO FILIALE NEI PUNTI VENDITA DI MORTARA,VIGEVANO,ABBIATEGRASSO, NOVARA. (1°LIVELLO)
 - UN ANNO APERTURE NUOVI PUNTI VENDITA E RIMODERNIZZAZIONI NEGOZI ATTUALI
 - UN ANNO PRESSO LA LOGISTICA IN DIREZIONE REGIONALE
 - UN ANNO COORDINAMENTO IN AFFIANCAMENTO DEL RESPONSABILE CAPO GRUPPO MAGAZZINO NELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO ESTERNO
 - UN ANNO PRESSO L'UFFICIO FLUSSO MERCI COME RESPONSABILE FRESCHEZZA DI DIREZIONE
 - DUE ANNI PRESSO L'UFFICIO FLUSSO MERCI COME RESPONSABILE APERTURE REPARTO PANE NEI PUNTI VENDITA IN COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE GENERALE
 - DA SETTE ANNI AD OGGI RICOPRO IL RUOLO DI CAPO AREA PRIMA PER AREA MILANO E ATTUALMENTE AREA MONFERRATO

MADRELINGUA

SPAGNOLO-ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE-FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA, BUONA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE E 'ORIENTAMENTO ALL'OBIETTIVO.

BUONA GESTIONE DEI DATI E COSTI

HO UNA FORTE CAPACITA' ORGANIZZATIVA E RELAZIONALE, SONO DISPONIBILE E AUTONOMA NEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. MI RITENGO IN GRADO DI GESTIRE PIU'ATTIVITA' CONTEMPORANEAMENTE MANTENENDO SEMPRE STANDARD ELEVATI DELLE PRESTAZIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CORSI EFFETTUATI:

GESTIONE DEL PERSONALE

GESTIONE DELLO STRESS

NEGOZIAZIONE

MASTER LIDL IN GESTIONE DEL PERSONALE

MASTER LIDL SU NORMATIVE CCNL

MASTER LIDL SU RECLUTING

HACCP PER PREPOSTI

CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL PERCORSO IN LIDL MI HA PORTATO AD ACQUISIRE UN BAGAGLIO DI ESPERIENZA CHE MI PERMETTONO OGNI GIORNO IL CONFRONTO CON ATTIVITA' DA ME CONOSCIUTE PORTANDOMI A OTTENERE RISULTATI SEMPRE PIU' AMBIZIOSI. SONO AMBIZIOSA E DETERMINATA MA SOPRATTUTTO SFRUTTO AL MASSIMO LE MIE CAPACITA' PERSUASIVE E COLLABORATIVE PER OTTENERE I RISULTATI NECESSARI A FAR CRESCERE LE MIE FILIALI. NON HO UN BAGAGLIO DI STUDI UNIVERSITARI MA POSSIEDO UN'OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL COMMERCIO E ALLA GESTIONE DELLE RISORSE. DOTI CHE MI HANNO PORTATO IN QUESTI ANNI A UNA CRESCITA PROFESSIONALE E PERSONALE

la sottoscritta Noielli Maria Leticia, Vi autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003, per la finalità di cui al presente avviso di candidatura