

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

nato a Marzano Appio (CE) il 25.08.1956

Iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali al n. 4950 (dato risultante dal sito del Ministero dell'Interno che risulta aggiornato al 28.02.2013)

Data di assunzione in ruolo in qualità di Segretario Comunale: 2.05.1984

Dal 5.10.2009 al 31.12.2011 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Parona (Capo-Convenzione), Cilavegna, Gravellona Lom., Velezzo di Lom., Sant'Angelo Lom. – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 12 ore presso il Comune di Parona (33,50%)
- n. 12 ore presso il Comune di Cilavegna (33,50%)
- n. 7 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina (19,50%)
- n. 3 ore presso il Comune di Sant'Angelo Lomellina (8,00%)
- n. 2 ore presso il Comune di Velezzo Lomellina (5,50%)

Dall'1.01.2012 al 30.08.2012 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom. e Sant'Angelo Lom. – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 26 ore presso il Comune di Cilavegna (72,50%)
- n. 7 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina (19,50%)
- n. 3 ore presso il Comune di Sant'Angelo Lomellina (8,00%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna ha assolto le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dall'1.09.2012 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Sant'Angelo Lom. e Ceretto – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 22 ore 30' minuti presso il Comune di Cilavegna (60%)
- n. 7 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina (19,50%)
- n. 3 ore 15' minuti presso il Comune di Sant'Angelo Lomellina (10,25%)

- n. 3 ore 15' minuti presso il Comune di Ceretto (10,25%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna ha assolto le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dall'1.10.2013 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Sant'Angelo Lom., Ceretto e Gambolò – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 11 ore presso il Comune di Cilavegna (30,00%)
- n. 11 ore presso il Comune di Gambolò (30,00%)
- n. 7 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina (19,50%)
- n. 3 ore e 30 minuti presso il Comune di Sant'Angelo Lomellina (10,25%)
- n. 3 ore e 30 minuti presso il Comune di Ceretto Lomellina (10,25%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dal 19.12.2014 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gambolò, Gravellona Lom., Sant'Angelo Lom., Ceretto e Velezzo - art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 11 ore presso il Comune di Cilavegna (30,00%)
- n. 11 ore presso il Comune di Gambolò (30,00%)
- n. 6 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina (17,50%)
- n. 3 ore e 30 minuti presso il Comune di Sant'Angelo Lomellina (10,25%)
- n. 3 ore e 30 minuti presso il Comune di Ceretto Lomellina (10,25%)
- n. 1 ora presso il Comune di Velezzo (2%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dall'1.12.2015 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Sant'Angelo Lom., Ceretto Lom., Velezzo Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 11 ore presso il Comune di Cilavegna (30,00%)
- n. 11 ore presso il Comune di Parona (30,00%)
- n. 6 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina (17,50%)
- n. 3 ore e 30 minuti presso il Comune di Sant'Angelo Lomellina (10,25%)
- n. 3 ore e 30 minuti presso il Comune di Ceretto Lomellina (10,25%)
- n. 1 ora presso il Comune di Velezzo (2%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Dal 5.08.2016 titolare della sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Cilavegna, Gravellona Lom., Ceretto Lom., Velezzo Lom. e Parona – art. 30 – Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Orario di lavoro determinato dagli Enti, per complessive 36 ore settimanali:

- n. 12 ore e 45minuti presso il Comune di Cilavegna (35,125%)
- n. 12 ore e 45minuti presso il Comune di Parona (35,125%)
- n. 6 ore presso il Comune di Gravellona Lomellina (17,50%)
- n. 3 ore e 30 minuti presso il Comune di Ceretto Lomellina (10,25%)
- n. 1 ora presso il Comune di Velezzo (2%)

Ai soli fini amministrativi, il Comune di Cilavegna assolve le funzioni di Comune Capo-Convenzione e ne assume i relativi obblighi derivanti ex lege.

Il Segretario Comunale ha la responsabilità di tutte le attività gestionali e del raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

In particolare:

- si raccorda con il Sindaco per definire le linee di gestione;
- predispone il piano degli obiettivi congiuntamente con i Responsabili di Servizio;
- assume la direzione dei Servizi in assenza dei Responsabili e avoca a sé le funzioni in caso di inerzia;
- verifica e controlla l'attività dei Servizi;
- coordina e sovrintende l'attività dei Responsabili di Servizio.

Tel. 0381668048

Fax 0381.96392

e-mail mvisco@comune.cilavegna.pv.it