



COMUNE DI CILAVEGNA

(PROVINCIA DI PAVIA)

Servizio 1 Amministrazione Generale tel. 0381/668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

FONDO 2024

VERBALE DEL 28.11.2024 – ORE 16.30

PRESENTI:

PARTE PUBBLICA:

Dott.ssa Angela Maria NATALE – Segretario comunale – Presidente
Carmen BOLLATI – Responsabile Amministrazione Generale
Dott. Marco BAGNOLI – Responsabile Servizio Finanziario

RSU:

Angelo CURTI
Maria Teresa CORSINO
Antonella ARRIGO

OO.SS. Provinciali

Giuliana SCAGLIA – CSA in differita
Americo FIMIANI - CGIL

ASSENTI

Roberta NALIN – CISL
Maurizio POGGI - UIL
//

Il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica Dott.ssa Angela Maria Natale invita la Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Carmen Bollati ad illustrare la costituzione del Fondo 2024.

La Responsabile del Servizio “Amministrazione Generale” illustra le voci che compongono la costituzione del Fondo 2024.

Interviene Americo Fimiani che chiede conto del mancato inserimento delle voci riguardanti gli incentivi funzioni tecniche.

Risponde la Responsabile del Servizio “Amministrazione Generale” spiegando che la determina di costituzione sarà integrata a brevissimo, avendo finalmente a disposizione tutti i dati relativi alla liquidazione degli incentivi funzioni tecniche riguardanti altresì i fondi del PNRR relativi ai vari settori di intervento.

Il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica precisa essere comunque una partita di giro che non va ad incidere sulle somme a disposizione dei dipendenti per le quali si apre la contrattazione.

Continua comunicando che, sulla base degli indirizzi della Giunta, alla performance collettiva viene garantito il 30% minimo previsto dal Contratto e a n. 1 dipendente sarà erogato il 30% in più rispetto agli altri aventi diritto, rispettando il minimo previsto dalle norme contrattuali

La parte sindacale concorda sulle percentuali minime proposte dal Contratto collettivo.

Specifica ora gli ulteriori indirizzi della Giunta sul fondo residuo disponibile, pari ad €. 5.264,30 per progetti e progressioni.

Rileva esserci due progetti presentati e precisamente uno riguardante il servizio sociale e nello specifico la dipendente Paola Minutillo, relativo alla cartella sociale informatizzata, dell'importo di €. 700,00 e uno riguardante il servizio ragioneria e nello specifico la dipendente Paola Bandi, relativo al canone unico patrimoniale e alla rilevazione degli ambulanti morosi relativamente agli anni 2022 – 2023 e 1° semestre 2024.

Comunica poi come la Giunta abbia individuato per i differenziali n. 1 passaggio in ex Cat. D – n. 2 passaggi in ex Cat. C e n. 1 passaggio in ex Cat. B su n. 8 dipendenti candidabili con percentuali di valutazione: 60% alla media delle valutazioni del triennio precedente e 40% all'esperienza professionale.

La parte sindacale concorda sulle percentuali proposte dal Contratto collettivo.

Interviene il sindacalista Fimiani Americo, il quale chiede di portare il progetto individuato per la dipendente Minutillo Paola a €. 1.400,00.

Risponde il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica facendo presente che il progetto è strutturato, come da accordi, su due annualità, con seconda tranche di €. 700,00 nel 2025.

Interviene il sindacalista Fimiani Americo sottolineando però un diverso trattamento dei dipendenti individuati per gli incentivi riguardanti i tributi e rileva altresì come la determinazione dei compensi da erogare non tenga conto dell'esternalizzazione parziale del servizio e chiede di visionare il Regolamento degli incentivi sulle entrate.

Sottolinea oltretutto come il progetto dell'area finanziaria sia stato inserito il giorno prima della contrattazione e ne chiede specifica lettura.

Il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica da lettura del progetto.

Interviene il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Marco Bagnoli, il quale spiega essere un progetto che in parte è già stato realizzato ed in parte si realizzerà.

Interviene il sindacalista Fimiani Americo, il quale chiede se tale obiettivo risulta presente in obiettivi funzionali del Servizio Finanziario.

Risponde il Responsabile del Servizio Finanziario specificando che non rientra.

Interviene la sindacalista Giuliana Scaglia, la quale concorda con Fimiani ed esprime perplessità sulla determinazione degli importi da liquidare riguardanti gli incentivi sulle entrate.

La parte pubblica si riserva di verificare circa le liquidazioni degli incentivi sulle entrate, avendo esternalizzato una parte del procedimento.





COMUNE DI CILAVEGNA

(PROVINCIA DI PAVIA)

Servizio 1 Amministrazione Generale tel. 0381/668042 e-mail: amngenera.comune.cilavegna.pv.it

FONDO 2024

VERBALE DEL 28.11.2024 – ORE 16.30

PRESENTI:

PARTE PUBBLICA:

Dott.ssa Angela Maria NATALE – Segretario comunale – Presidente
Carmen BOLLATI – Responsabile Amministrazione Generale
Dott. Marco BAGNOLI – Responsabile Servizio Finanziario

RSU:

Angelo CURTI
Maria Teresa CORSINO
Antonella ARRIGO

OO.SS. Provinciali

Giuliana SCAGLIA – CSA in differita
Americo FIMIANI - CGIL

ASSENTI

Roberta NALIN – CISL
Maurizio POGGI - UIL

//

Il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica Dott.ssa Angela Maria Natale invita la Responsabile del Servizio Amministrazione Generale Carmen Bollati ad illustrare la costituzione del Fondo 2024.

La Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" illustra le voci che compongono la costituzione del Fondo 2024.

Interviene Americo Fimiani che chiede conto del mancato inserimento delle voci riguardanti gli incentivi funzioni tecniche.

Risponde la Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" spiegando che la determina di costituzione sarà integrata a brevissimo, avendo finalmente a disposizione tutti i dati relativi alla liquidazione degli incentivi funzioni tecniche riguardanti altresì i fondi del PNRR relativi ai vari settori di intervento.

Il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica precisa essere comunque una partita di giro che non va ad incidere sulle somme a disposizione dei dipendenti per le quali si apre la contrattazione.

Continua comunicando che, sulla base degli indirizzi della Giunta, alla performance collettiva viene garantito il 30% minimo previsto dal Contratto e a n. 1 dipendente sarà erogato il 30% in più rispetto agli altri aventi diritto, rispettando il minimo previsto dalle norme contrattuali

La parte sindacale concorda sulle percentuali minime proposte dal Contratto collettivo.

Specifica ora gli ulteriori indirizzi della Giunta sul fondo residuo disponibile, pari ad €. 5.264,30 per progetti e progressioni.

Rileva esserci due progetti presentati e precisamente uno riguardante il servizio sociale e nello specifico la dipendente Paola Minutillo, relativo alla cartella sociale informatizzata, dell'importo di €. 700,00 e uno riguardante il servizio ragioneria e nello specifico la dipendente Paola Bandi, relativo al canone unico patrimoniale e alla rilevazione degli ambulanti morosi relativamente agli anni 2022 - 2023 e 1° semestre 2024.

Comunica poi come la Giunta abbia individuato per i differenziali n. 1 passaggio in ex Cat. D - n. 2 passaggi in ex Cat. C e n. 1 passaggio in ex Cat. B su n. 8 dipendenti candidabili con percentuali di valutazione: 60% alla media delle valutazioni del triennio precedente e 40% all'esperienza professionale.

La parte sindacale concorda sulle percentuali proposte dal Contratto collettivo.

Interviene il sindacalista Fimiani Americo, il quale chiede di portare il progetto individuato per la dipendente Minutillo Paola a €. 1.400,00.

Risponde il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica facendo presente che il progetto è strutturato, come da accordi, su due annualità, con seconda tranche di €. 700,00 nel 2025.

Interviene il sindacalista Fimiani Americo sottolineando però un diverso trattamento dei dipendenti individuati per gli incentivi riguardanti i tributi e rileva altresì come la determinazione dei compensi da erogare non tenga conto dell'esternalizzazione parziale del servizio e chiede di visionare il Regolamento degli incentivi sulle entrate.

Sottolinea oltretutto come il progetto dell'area finanziaria sia stato inserito il giorno prima della contrattazione e ne chiede specifica lettura.

Il Presidente di delegazione trattante di parte pubblica da lettura del progetto.

Interviene il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Marco Bagnoli, il quale spiega essere un progetto che in parte è già stato realizzato ed in parte si realizzerà.

Interviene il sindacalista Fimiani Americo, il quale chiede se tale obiettivo risulta presente in obiettivi funzionali del Servizio Finanziario.

Risponde il Responsabile del Servizio Finanziario specificando che non rientra.

Interviene la sindacalista Giuliana Scaglia, la quale concorda con Fimiani ed esprime perplessità sulla determinazione degli importi da liquidare riguardanti gli incentivi sulle entrate.

La parte pubblica si riserva di verificare circa le liquidazioni degli incentivi sulle entrate, avendo esternalizzato una parte del procedimento.

Interviene il sindacalista Americo Fimiani il quale non concorda sul passaggio in ex Cat. D, proponendo di considerare n. 3 passaggi in ex Cat. C e n. 1 passaggio in ex Cat. B e con il risparmio di portare il progetto in area sociale ad €. 1.400,00.

Interviene la sindacalista Giuliana Scaglia, la quale concorda con i passaggi proposti dal sindacalista Fimiani.

Continua non concordando sull'aumento nel 2024 del progetto riguardante il sociale, ritenendo ci siano altre persone che andrebbero premiate per il maggior lavoro svolto, avendo avuto in carico funzioni ulteriori.

Interviene il rappresentante RSU Angelo CURTI, il quale si sente amareggiato verso l'Amministrazione, in considerazione del fatto che gli era stato riferito come non ci fossero somme a disposizione, mentre il giorno prima della contrattazione in Giunta è stato approvato dalla Giunta un progetto di €. 700,00 per il settore finanziario.

Fa presente come il suo lavoro da messo, assegnatogli dopo il trasferimento del collega in altro Ente, abbia fatto risparmiare al Comune oltre 35.000,00 euro.

Dopo ampia discussione, la controproposta da portare in Giunta risulta essere la seguente:

- 30% performance con n. 1 dipendente con 30% in più;
- N. 2 progetti di cui n. 1 relativo all'area sociale del valore di €. 1.400,00 e n. 1 riguardante l'area finanziaria del valore di €. 700,00;
- N. 3 differenziali in ex Cat. C e N. 1 differenziale in ex Cat. B;
- Somma residua di €. 264,30 ad incrementare la performance

Alle ore 18.20 la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto

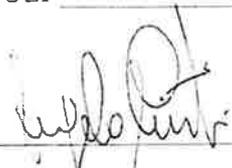
LA PARTE PUBBLICA

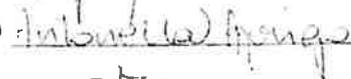
Dott.ssa Angela Maria NATALE _____

Carmen BOLLATI _____

Dott. Marco BAGNOLI _____

RSU

Angelo CURTI  _____

Antonella ARRIGO  _____

Maria Teresa CORSINO  _____

OO.SS.

Americo FIMIANI  _____

Giuliana SCAGLIA _____

