

RICHIESTA DI UTILIZZO DEL TEATRO POLIFUNZIONALE COMUNALE

Spett.le Comune di CILAVEGNA

Servizi alla Persona

Ufficio Biblioteca

Il/La sottoscritt.....
nat.... a il
residente a Via n.....
cod. fiscale Tel.
nella qualità di (1)..... della (2)
con sede in via n.....

CHIEDE

L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL TEATRO POLIFUNZIONALE PER:

.....
.....

A tale scopo dichiara che:

- 1) L'evento si terrà il/i giorno/i
dalle ore alle ore;
il/i giorno/i per prove ed allestimenti
dalle ore alle ore;
il/i giorno/i per rimozione/riordino
dalle ore..... alle ore

L'utilizzatore dovrà lasciare libero l'immobile entro le ore 03,00 immediatamente successive al giorno di scadenza dell'autorizzazione, provvedendo a rimuovere ogni oggetto e lasciando la struttura nelle condizioni e nello stato precedenti l'utilizzo .

- 2) L'evento si terrà a porte chiuse/porte aperte al pubblico
- 3) L'ingresso sarà gratuito/a pagamento
- 4) Per l'evento programmato si provvederà a proprio carico per service luci/audio.
(Il teatro è provvisto unicamente di mixer più n. 2 microfoni e fari fronte palco per il cui utilizzo occorre rivolgersi al Responsabile Operativo).
- 5) Eventuali richieste aggiuntive

.....
.....

(1)presidente/legale rappresentante/soggetto privato/ecc.

(2)Ente/Associazione/Gruppo Culturale/Organizzazione politica-sindacale/ecc.

DICHIARA INOLTRE

- a) Di essere a conoscenza e di accettare integralmente i principi contenuti nel Regolamento Comunale per l'uso del Teatro Comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.19 del 05/06/2008 e modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 52 del 29/09/2009, n. 43 del 09/09/2010 e n. 14 del 26/03/2015;
- b) Di impegnarsi ad osservare scrupolosamente le norme in esso contenute, nessuna esclusa (il Regolamento è disponibile sul sito www.comune.cilavegna.pv.it);
- c) Di impegnarsi a adempiere alle eventuali prescrizioni aggiuntive in relazione alle condizioni particolari e/o alle modifiche richieste;
- d) Di impegnarsi a versare anticipatamente il corrispettivo dovuto, cui l'emissione del provvedimento di autorizzazione è subordinato;
- e) Di essere a conoscenza che l'Utilizzatore è tenuto a fare uso dell'immobile unicamente per l'attività autorizzata e con la massima diligenza: sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno a persone o cose derivanti dall'uso dello stesso, esonerando l'Amministrazione e il Responsabile Operativo - Gestore del Teatro da qualsiasi responsabilità.

Cilavegna,

FIRMA

.....

N.B. : IL TEATRO E' DOTATO DI IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE GESTITO UNICAMENTE DAL RESPONSABILE OPERATIVO.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del DGR 679/2016 Si comunica che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati e finalizzati allo svolgimento della stessa e il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti. I diritti spettanti all'interessato sono analiticamente indicati nell'art. 15 del DGR 679/2016.

La presente richiesta deve essere presentata almeno dieci giorni lavorativi prima (ma non più di sessanta) della data desiderata