

Al Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione e della Trasparenza  
del COMUNE DI CILAVEGNA

**RICHIESTA DI RIESAME - ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**  
(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.  
e Regolamento Comune di Cilavegna approvato con delibera C.C. n. )

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)  
residente in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
domiciliato in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(se diverso dalla residenza)  
e-mail \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ - Fax \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti

**CONSIDERATO**

che in data \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato riguardante:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tenuto conto che ad oggi:**

- non è pervenuta risposta
- l'istanza è stata accolta parzialmente
- l'istanza è stata rigettata

**CHIEDE**

il riesame della suddetta istanza ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

Indirizzo mail o di posta ordinaria per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere a terzi i dati e i documenti che verranno trasmessa seguito dell'eventuale accoglimento della richiesta e dichiara di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 riportata in calce alla presente.

Si allegano:

- Copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazione, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istanza (*il documento non è necessario in caso di trasmissione per via telematica da pec con firma digitale*)
- Copia della risposta di diniego o parziale diniego
- Altri allegati (specificare)

---



---



---

.....  
(luogo, data)

FIRMA .....

**\* Dati obbligatori**

(1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Cilavegna per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cilavegna con sede in Cilavegna, Largo Marconi n. 3, 27024 Cilavegna. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.