



COMUNE DI CILAVEGNA

Pag. 1/2

ACCESSO AGLI ATTI

(L'accesso agli atti è riconosciuto ai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7.08.1990 n° 241. L'accesso ai procedimenti è riconosciuto esclusivamente ai soggetti diretti destinatari del provvedimento finale ai sensi dell'art. 7 e seguenti della Legge 7.08.1990 n° 241)

Il/La Sottoscritto/a
Residente a..... in Via.....
Tel. n°..... Fax n° E-Mail

CHIEDE

ACCESSO FORMALE AGLI ATTI

TIPO DI DOCUMENTO RICHIESTO E MOTIVAZIONE

Sola visione Copia semplice Copia autenticata Consegna c/o URP Invio a domicilio

INFORMAZIONI SU STATO AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO

TIPO PROCEDIMENTO

DATA PRESENTAZIONE

DATA..... FIRMA DEL RICHIEDENTE

DATA INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE

UFFICIO DI DESTINAZIONE

DATA RITIRO DOCUMENTO

Il Responsabile URP/Responsabile procedimento di accesso

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del DGR 679/2016

Si comunica che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati e finalizzati allo svolgimento della stessa e il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

I diritti spettanti all'interessato sono analiticamente indicati nell'art. 15 del DGR 679/2016.

PARTE RISERVATA AI SERVIZI COMPETENTI

ACCESSO FORMALE AGLI ATTI

RICHIESTA INCOMPLETA O IRREGOLARE

Motivazione.....

.....

Data Firma Resp. proced. di accesso

DIFFERIMENTO O DINIEGO DELL'ACCESSO

Motivazione

.....

Data Firma Resp. proced. di accesso

ESAME DEI DOCUMENTI

Ufficio

Generalità di un eventuale incaricato

Generalità di un eventuale accompagnatore

Data Firma Resp. proced. di accesso

STATO AVANZAMENTO DEL PROCEDIMENTO

• Il Servizio competente è

• Il Responsabile del Procedimento è

• La pratica sarà conclusa entro il

• La pratica è attualmente presso l'ufficio

• Annotazioni

Data Firma Resp. proced. di accesso

DATA RICEVIMENTO C/O URP.....

FIRMA RESPONSABILE URP