



## COMUNE DI CILAVEGNA

Mod. RAU  
Rev.04 del 03.11.14  
Pag. 1/2

### **RICHIESTA DI ACCERTAMENTO IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA**

(Da compilarsi a cura del Responsabile URP)

- COMPILAZIONE MODULO
- POSTA ELETTRONICA
- CORRISPONDENZA (specificare n° protocollo)
- FAX

IL/LA SOTTOSCRITTO/A.....  
RESIDENTE A.....IN VIA .....  
TEL N. .... FAX N ..... E-MAIL .....

### **OGGETTO DELL 'ACCERTAMENTO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

DATA

FIRMA

.....

.....

(Da compilarsi a cura del Responsabile URP)

Data di invio al Protocollo Generale .....

La risposta sarà comunicata entro 15 giorni

Firma Responsabile URP.....

*Si comunica che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno esclusivamente utilizzati e finalizzati allo svolgimento della stessa.*

*I diritti spettanti all'interessato sono analiticamente indicati nell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003*

**PARTE RISERVATA AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Richiesta ricevuta il.....

La richiesta comporta accertamento                      Si                       No

Se **SI** l'accertamento sarà effettuato entro.....

Data.....

Firma del Responsabile.....

**PARTE RISERVATA ALL'URP**

Richiesta ricevuta il.....

Risposta comunicata al cittadino il .....    Prot. n° .....

Data.....

Firma del Responsabile.....

**PARTE RISERVATA AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Il sopralluogo è stato effettuato in data .....

Con esito \*                      positivo                      negativo

\* rispetto a quanto evidenziato dal richiedente

NOTE:

.....  
.....

Data.....

Firma del Responsabile.....

**PARTE RISERVATA ALL'URP**

Risposta al richiedente in data .....Prot. n° .....

Data.....

Firma del Responsabile.....