



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale

Tel. 0381.668042

e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CILAVEGNA

Norme di riferimento

- L'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art.1, comma 44, della Legge 6.11.2012 n. 190, stabilisce quanto segue:

"1. Il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Il codice contiene una specifica sezione dedicata ai doveri dei dirigenti, articolati in relazione alle funzioni attribuite, e comunque prevede per tutti i dipendenti pubblici il divieto di chiedere o di accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità, in connessione con l'espletamento delle proprie funzioni o dei compiti affidati, fatti salvi i regali d'uso, purché di modico valore e nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

2. Il codice, approvato con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, previa intesa in sede di Conferenza unificata, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale e consegnato al dipendente, che lo sottoscrive all'atto dell'assunzione.

3. La violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniquale volta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi o reiterate del codice comportano l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 55 quater, comma 1.

4. Per ciascuna magistratura e per l'Avvocatura dello Stato, gli organi delle associazioni di categoria adottano un codice etico a cui devono aderire gli appartenenti alla magistratura interessata. In caso di inerzia, il codice è adottato dall'organo di autogoverno.

5. Ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al comma 1. Al codice di comportamento di cui al presente comma si applicano le disposizioni del comma 3. A tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione.

6. Sull'applicazione dei codici di cui al presente articolo vigilano i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

7. Le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi."

- l'art. 1, comma 2, del DPR n. 62 del 16.04.2013, di approvazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165", dispone che: "Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001";

- la deliberazione CIVIT-ANAC n. 75/2013 approva le linee guida per la redazione del Codice.

Predisposizione codice

In ossequio alla suindicata normativa il Segretario Comunale del Comune di Cilavegna, ha avviato la procedura di redazione del codice di comportamento, conformemente alle linee guida approvate dalla CIVIT. Al fine di rendere il Codice aderente alla realtà esistente nell'ambito organizzativo ed esterno, la formazione e l'elaborazione del Codice è stata preceduta da un'analisi della situazione del Comune.

Coinvolgimento stakeholder.

Al fine di consentire ai fruitori delle attività e dei servizi dell'Ente di partecipare alla redazione del Codice, è stato pubblicato un avviso sul sito istituzionale del Comune, avente come oggetto la procedura aperta di partecipazione, finalizzata all'approvazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna. Inoltre l'avviso è stato comunicato alle organizzazioni sindacali ed alle associazioni di consumatori.

Si è provveduto ad attestare che entro il termine previsto per eventuali comunicazioni di proposte di modifica e/o integrazione al Codice, fissato nel 10.01.2014, non sono pervenute istanze.

Organismo di valutazione

In data 23.01.2014, come da documentazione agli atti, l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) ha espresso parere di conformità della bozza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna rispetto a quanto previsto dalla normativa in materia.

Struttura del Codice

Il Codice è composto da 16 articoli. Gli elementi più importanti sono i seguenti:

- Disciplina dei regali, compensi e altre utilità
- Comunicazione degli interfessi finanziari e conflitti di interesse
- Disciplina dell'obbligo di astensione
- Misure di prevenzione della corruzione
- Misure in materia di trasparenza e tracciabilità
- Misure in materia di comportamento in servizio, con i privati e con il pubblico
- Peculiari disposizioni per i Responsabili di Servizio
- Misure in materia di vigilanza e monitoraggio.

Conclusione

Il Codice approvato dovrà essere pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune, unitamente alla presente "Relazione illustrativa".

Sarà consegnato ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o all'atto di conferimento dell'incarico.

Inoltre, come indicato nel comunicato della CIVIT-ANAC del 25.11.2013, all'Autorità di vigilanza dovrà essere inviato esclusivamente il link alla pagina di pubblicazione sul sito istituzione del Codice di Comportamento e della Relazione illustrativa.

Cilavegna, lì 28.01.2014

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO