



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

“SERVIZI ALLA PERSONA”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 146 DEL 14/08/2024

OGGETTO: PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 120 C. 11 DEL D. LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH FINO AL 31.12.2024 ALLA COOP. SOCIALE SILVABELLA ONLUS DI MORTARA. IMPEGNO DELLA SPESA.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattordici del mese di agosto nel proprio ufficio,

**IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che con propria determinazione n. 179 del 01/09/2022 si affidava il servizio di Assistenza scolastica PDH alla Coop. Sociale Silvabella Onlus di Mortara, per il periodo 01/09/2022 – 30/06/2024;

Preso atto che gli uffici comunali hanno attivato le procedure per l'individuazione del nuovo operatore economico;

Rilevato che non risulta oggettivamente possibile giungere all'aggiudicazione del servizio entro il termine dell'attuale contratto (30/06/2024) e/o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico 2024/2025 (05/09/2024);

Richiamato il D. Lgs n. 36/2023 e in particolare l'art. 120 c. 11, che consente la prosecuzione del rapporto contrattuale “in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare”;

Preso atto che il servizio in oggetto è di pubblico interesse e, per la sua particolarità e delicatezza, deve essere garantito in continuità;

Rilevata la disponibilità dell'operatore economico Coop. Sociale Silvabella Onlus di Mortara allo svolgimento del servizio in modalità di proroga tecnica fino al 31/12/2024;

Ritenuto pertanto, nelle more della conclusione della nuova procedura di affidamento, e al fine di garantire la continuità di un servizio di interesse pubblico, di avvalersi della facoltà di esercizio di proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, c. 11 del D. Lgs. 36/2023, del servizio in oggetto fino al 31/12/2024; agli stessi patti e condizioni previsti per il periodo di normale durata del contratto;

Rilevato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG trattandosi di proroga tecnica contrattuale;

Ritenuto inoltre di costituire l'impegno di spesa relativo al periodo di proroga contrattuale nella misura indicata nel dispositivo del presente atto;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto in particolare l'art. 27 del Regolamento suddetto che prevede la sostituzione del Responsabile di Servizio, in caso di assenza dello stesso, da parte del Segretario comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 28.06.2024, prot. 5194, di nomina del Segretario comunale nella Dott.ssa Angela Maria NATALE per il periodo 1.7.2024 – 30.09.2024;

Visto che il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 28.12.2023;

Visto che il Piano esecutivo di gestione PEG è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024;

DETERMINA

1. Di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prorogare l'affidamento del servizio di assistenza scolastica PDH fino al 31.12.2024, nelle more di individuazione di un altro gestore, all'attuale affidatario Coop. Sociale Silvabella Onlus di Mortara;
3. Di integrare l'impegno di spesa precedentemente assunto dell'importo di € 40.000,00.= IVA compresa sul cap. 1424 cod. 04.06.1 alla voce: "SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E SERVIZI PARASCOLASTICI COMUNALI" a carico del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

4. La trasmissione del presente atto al Servizio “Economico Finanziario” per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/00;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
6. Di dare atto che la presente determina verrà affissa all’Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell’azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
“SERVIZI ALLA PERSONA”
Dott.ssa Lorena CARSANA
(firmato digitalmente)