

## LETTERA DI INVITO

**PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. b), DEL D.LGS. 50/2016 s.m.i., SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE LOMBARDIA, DENOMINATA “SINTEL”, DEI SERVIZI MENSA E AUSILIARI ASILO NIDO - PERIODO ANNI SCOLASTICI 2019/2020, 2020/2021.**

**Codice C.I.G.: 7967110B26**

**Codice CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.**

Visto l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina il sistema delle procedure di gara per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto l’avviso per la manifestazione di interesse alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara pubblicato, ai sensi Linee Guida n. 4 – ANAC, sull’albo pretorio on line e sul sito istituzionale, all’indirizzo internet [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it), del Comune di Cilavegna;

Vista la determinazione a contrarre n. 160 dell’11.07.2019 a firma della Responsabile dei Servizi alla Persona;

## INVITA

Codesta Spettabile ditta alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall’avviso ai fini della manifestazione di interesse, dalla presente lettera d’invito, Capitolato speciale e dalla documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l’Ente potrà procedere all’esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** COMUNE di Cilavegna (Provincia di Pavia)  
ITALIA – Largo Marconi, 3 - 27024 Cilavegna (PV) - telefono 0381668011 - telefax 038196392 -  
<http://www.comune.cilavegna.pv.it>.  
Pec: [comune.cilavegna.pv@legalmail.it](mailto:comune.cilavegna.pv@legalmail.it)

Punto di contatto: Servizio Sociale – Responsabile del procedimento Mariani Eugenia: tel. 0381668046/22, e-mail: [sociale@comune.cilavegna.pv.it](mailto:sociale@comune.cilavegna.pv.it).

## **2. OGGETTO DELL’APPALTO:**

**Denominazione: CPV: 55523100-3 Servizi di mensa scolastica**

**Descrizione:** L'appalto ha per oggetto il funzionamento del servizio ristorazione e i servizi ausiliari presso l’Asilo Nido Comunale, sito in Cilavegna – Via Papa Giovanni XXIII. La procedura di gara è indetta con il presente disciplinare per l’affidamento di un servizio,

---

quale i servizi relativi all'istruzione, ricompreso nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO:**

La durata del servizio viene stabilita dal 01.09.2019 al 31.07.2021, per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di intervenire con la consegna anticipata del servizio, in deroga (ove occorra) alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente al provvedimento di aggiudicazione definitiva, trattandosi di servizio pubblico per il quale non è possibile l'interruzione.

L'erogazione del servizio dovrà seguire i calendari scolastici fissati dal Comune di Cilavegna, nel rispetto delle disposizioni di Regione Lombardia. Detti calendari annuali saranno comunicati in tempo utile all'aggiudicatario per l'organizzazione del servizio.

Il contratto, alla scadenza sopra fissata, scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

E' libera facoltà del Comune di recedere dal contratto, in tutto o in parte, allo scadere dell'annualità, prima della sua naturale scadenza, in relazione ad eventuali diversi assetti organizzativi o diverse forme di gestione dei servizi tali da rendere non più necessaria la fornitura, venendo quindi meno il bisogno diretto del Comune. Tale recesso è subordinato ad un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni da inviarsi al fornitore, da parte del Comune a mezzo raccomandata A.R. Non sarà riconosciuto all'impresa, a fronte dell'eventuale recesso di cui trattasi, alcun rimborso spese, alcun contributo né alcuna altra utilità di qualsiasi natura.

### **4. VALORE DELL'AFFIDAMENTO:**

L'importo a base di gara è pari ad € 160.000,00 (euro centosessantamila/00), al netto dell'IVA se dovuta, a cui si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 500,00.= (euro cinquecento/00), l'importo del contributo SA e gli incentivi funzioni tecniche, non soggetti a ribasso, pari ad € 2.560,00.= (euro duemilacinquecentosessanta/00), per un totale di € 163.060,00.= (euro centosessantatremilasessanta/00).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Altresì, non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

### **5. SUBAPPALTO O CESSIONE DEL CONTRATTO:**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei danni accertati.

### **6. DIVISIONE IN LOTTI:**

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio oggetto dell'affidamento non è suddiviso in lotti, in quanto dalla natura dello stesso si evince la non suddivisione delle prestazioni che devono avere una uniforme gestione con un solo operatore economico.

### **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata previa partecipazione alla gara stessa di almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il servizio in oggetto rientra tra quelli dell'allegato IX al D.Lgs. stesso.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti

telematici. Il Comune di Cilavegna utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni sulla registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento al manuale "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno **30/07/2019** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

## **8. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori secondo la normativa vigente;
- essere in regola con il rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale dei dipendenti, delle norme sulla sicurezza di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale degli Enti cooperativi e ai registri regionali laddove la Regione, ove ha sede legale la cooperativa, li abbia istituiti; nel caso di enti o associazioni, previsione tra gli scopi statutari di attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara.

### **b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- dichiarazione di possedere un fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di avvio della presente procedura, per un importo non inferiore a tre volte l'importo a base d'asta, calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante dà atto che il fatturato minimo globale annuo è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- avere svolto, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto per conto di soggetti pubblici o privati.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono

obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'indirizzo internet <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/> e seguendo il percorso "Servizi", "Servizionline", "AVCpass", "Accesso riservato all'operatore economico" e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PassOE" da inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PassOE all'interno della busta amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PassOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione. In ogni caso, il PassOE presentato a richiesta della Stazione appaltante deve riportare una data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella presente lettera di invito.

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente e di conformarsi alle norme generali e particolari che regolano l'affidamento, oltre a tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del presente documento e del capitolato speciale, nonché di tutte le previsioni generali e particolari previste dalla normativa nazionale e regionale.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente formata. L'affidamento avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., stabilendo gli elementi di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, e precisando la ponderazione relativa attribuita a ciascuno di essi.

La somma dei punteggi da assegnare per l'insieme degli elementi è pari a 100 ed è così ripartita:

|               |                          |            |
|---------------|--------------------------|------------|
| <b>A</b>      | <b>OFFERTA TECNICA</b>   | <b>70</b>  |
| <b>B</b>      | <b>OFFERTA ECONOMICA</b> | <b>30</b>  |
| <b>TOTALE</b> |                          | <b>100</b> |

**In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica.**

**In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica sia in quella economica, si procederà a sorteggio.**

#### **11. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:**

Il Servizio dovrà essere prestato presso l'Asilo Nido di Cilavegna (PV), ubicata in Via Papa Giovanni XXIII, con capienza massima di 35 posti.

#### **12. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO:**

Il servizio è remunerato, in minima parte, attraverso il pagamento di rette di frequenza da parte degli utenti, per la restante parte, è finanziato con fondi propri del bilancio del Comune di Cilavegna. L'Amministrazione aggiudicatrice, inoltre, si fa carico dei seguenti costi:

- oneri per la manutenzione ordinaria e straordinaria dello stabile dove è ubicato l'Asilo Nido;
- spese per le utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, spese telefoniche);

#### **13. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC:**

I concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di euro 20,00.= (euro venti/00), così come previsto dalla delibera ANAC n. 1174/2018, a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), relativamente alla presente gara.

Il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

#### **14. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cilavegna in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" e **dovrà essere qualificato per il Comune di Cilavegna.**

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'Offerta Tecnica;
- una busta telematica contenente l'Offerta Economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Amministrazione

aggiudicatrice. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Cilavegna.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si specifica che tutta la documentazione sotto descritta dovrà essere compilata secondo i modelli indicati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello fac-simile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, compilata in ogni sua parte, con attestazione del possesso dei requisiti richiesti, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente (procuratore). Alla stessa, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere allegate copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e copia conforme all'originale della procura, ove necessaria.

- 2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Parte III – Motivi di esclusione:** il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

**Parte IV – Criteri di selezione:** il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, barrando direttamente la sezione «a», ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale.

**Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati:** non è richiesta la compilazione.

**Parte VI – Dichiarazioni finali:** il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- 3) Garanzia provvisoria dell'importo corrispondente al 2 per cento del prezzo base indicato nella presente lettera di invito, pari ad euro 3.200,00.=, intestata al Comune di Cilavegna, da presentare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, con versamento presso la tesoreria comunale – Banca Popolare di Sondrio – IBAN IT30 I 05696 11300 000010001X41;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice agli schemi tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (integrazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

- 4) Capitolato debitamente sottoscritto per accettazione;
- 5) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC, nella misura dovuta di euro 20,00.= determinato dalla delibera ANAC n. 1174/2018, in relazione al valore complessivo del presente affidamento. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione, in attuazione dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2015;
- 6) Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) debitamente sottoscritto;



- 7) Documento PassOE rilasciato dall'ANAC, di cui all'art. 2, comma 3, lett.b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

Il mancato inserimento del PassOE all'interno della busta amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PassOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione. In ogni caso, il PassOE presentato a richiesta della Stazione appaltante deve riportare una data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta indicata nella presente lettera di invito;

- 8) (solo in caso di AVVALIMENTO) Il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

### OFFERTA TECNICA

La busta telematica "Offerta tecnica", a pena di esclusione, deve contenere al proprio interno una relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato Speciale d'appalto, descriva in maniera chiara e dettagliata come si intende gestire il servizio oggetto della presente procedura.

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica  $Q(i)$  (punti max 70) è valutato con il metodo aggregativo-compensatore, applicato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum_n$  = sommatoria

*Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, ogni Commissario esprimerà un giudizio di merito qualitativo con relativo punteggio numerico.*

| <b>giudizio</b>                   | <b>punteggio</b> |
|-----------------------------------|------------------|
| <i>Non valutabile</i>             | <i>0,00</i>      |
| <i>Appena valutabile</i>          | <i>0,10</i>      |
| <i>Minimo</i>                     | <i>0,20</i>      |
| <i>Molto limitato</i>             | <i>0,30</i>      |
| <i>Limitato</i>                   | <i>0,40</i>      |
| <i>Non completamente adeguato</i> | <i>0,50</i>      |
| <i>Sufficiente</i>                | <i>0,60</i>      |
| <i>Più che sufficiente</i>        | <i>0,70</i>      |
| <i>Buono</i>                      | <i>0,80</i>      |
| <i>Più che buono</i>              | <i>0,90</i>      |
| <i>ottimo</i>                     | <i>1,00</i>      |

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare l'offerta economica. L'offerta tecnica deve essere siglata margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, per un massimo di 10 fogli A4 fronte/retro (20 facciate) in arial corpo 11, interlinea 1, in lingua italiana, .

Tutti i documenti trasmessi nella busta telematica "Tecnica" devono essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona avente il potere di rappresentarlo ed impegnarlo legalmente.

Nel caso in cui l'offerta venga sottoscritta dal procuratore va allegata anche copia conforme della relativa procura.

Le imprese che non raggiungeranno il punteggio minimo di 42 punti complessivi per l'offerta tecnica, saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione aggiudicatrice.

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

a) qualità dell'offerta: sino ad un massimo di punti 70 così suddivisi:

**\* proposta di progetto riguardante l'oggetto dell'appalto** **max punti 40;**

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

affidabilità del progetto (organizzazione specifica del servizio, varietà di soluzioni gestionali proposte, aspetti relativi a fattori quali la qualità dei generi alimentari, sistemi di filiera corta e orari personale)

**\* progetto di gestione che contenga un programma di lavoro che possa offrire valore aggiunto alle prestazioni richieste** **max punti 30;**

Per la valutazione del progetto suddetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

- 1) innovazioni proposte: contenuti, metodologie e procedure che si sostanziano in prestazioni aggiuntive a quelle previste in capitolato, non comportando comunque alcuna variazione nell'importo già stabilito a base di gara (tali prestazioni possono esplicitarsi, ad esempio, nelle seguenti categorie: predisposizione servizi aggiuntivi; servizi che facilitino l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni richieste, materiali e attrezzature aggiuntive)

max punti 15;

- 2) progetti sociali per l'inserimento di persone svantaggiate

max punti 15;

### **Valutazione delle offerte**

*La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda gli elementi di cui ai punti a,b, i cui coefficienti saranno discrezionalmente attribuiti, avverrà mediante la seguente formula:*

***(valutazione media effettuata dalla valutazione dei singoli componenti della commissione rispetto ai singoli punti utilizzando i valori della scala di equivalenza) \* (punteggio attribuito ad ogni singolo punto)***

### **SCALA DI VALUTAZIONE**

| <b>Valutazione</b>    | <b>Coefficiente di valutazione</b> |
|-----------------------|------------------------------------|
| Non valutabile        | 0,00                               |
| Parzialmente adeguato | 0,30                               |
| sufficiente           | 0,60                               |
| Discreto              | 0,70                               |
| Buono                 | 0,80                               |
| ottimo                | 1,00                               |

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica, relativa alle prestazioni richieste, deve contenere i seguenti elementi:

- la percentuale unica di ribasso (in cifre e in lettere) da applicarsi sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di euro 160.000,00 (euro centosessantamila/00), al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza. La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale. In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere. L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti della presente, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità previste dal portale ARCA SINTEL.

Alla migliore Offerta Economica sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.  
Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$PE = PEmax \times \frac{So}{Smax}$$

Dove:

*PE* è il punteggio totale attribuito al concorrente;

*PEmax* è il punteggio economico massimo assegnabile (30);

*So* è la percentuale offerta dal singolo concorrente;

*Smax* è la percentuale più alta offerta in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con proposta di aggiudicazione all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine di 10(dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” reperibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nella presente lettera di invito.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso, allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARCA e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARCA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nella presente lettera di invito. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera ARCA e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

## **17. TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno inserire l’offerta nella piattaforma Sintel, secondo modalità sopra specificate, entro le ore 9:00 del giorno 30/07/2019; oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente.

Il recapito dell’offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la seduta pubblica che avrà luogo presso l’ufficio Servizi Sociali del Comune di Cilavegna il giorno 30/07/2019 alle ore 14,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai

giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, il Seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

Il Seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

1. a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate; La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
2. all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui al precedente paragrafo del presente atto, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
3. alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi nonché alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al presente atto ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti;

Le Offerte, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Seggio di gara, né dalla stazione appaltante, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà :

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

## **19 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà ad effettuare in seduta pubblica lo sblocco informatico dell'offerta tecnica e a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Seggio di gara – Autorità di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, allorquando vi sarà l'apertura e lo sblocco informatico delle offerte economiche, il seggio di gara darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura e allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti, demandando alla Commissione Giudicatrice la verifica dell'assegnazione dei punteggi da parte del sistema telematico Sintel nonché la relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice demanda al seggio di gara di provvedere alla formulazione della graduatoria di gara e procedere ai sensi di quanto previsto oltre.

All'esito delle predette operazioni Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato oltre nel presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara – Autorità di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



La stazione appaltante provvede all'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione dell'offerta formulata, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà il seggio di gara a stilare, in modalità offline, la graduatoria.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. Si effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs.n. 50/2016, si potrà procedere ad interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formula il referto di congruità o incongruità e formula altresì la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verrà richiesto al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, si procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti e il servizio potrà essere avviato anche prima della stipula del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione

La stipula, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il giudice ordinario competente per territorio, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

## **23. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 E DEL D.LGS. N. 101/2018 e s.m.i.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare/Responsabile del trattamento:** Comune di Cilavegna (PV) ITALIA – Largo Marconi, 3 – 27024 Cilavegna (PV); Telefono 0381 668046; fax 0381 96392 – PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it - Posta elettronica: info@comune.cilavegna.pv.it

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione Le Vele, con sede in viale Lungo Ticino Sforza, 56 – 27100 Pavia – telefono 0382 466854 – P. IVA 02123590180 – C.F. 96046380182 – PEC fondazionelevele@legalmail.it – E-mail: amministrazione@levelepavia.it;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

## **24. RICHIESTA DI CHIARIMENTI/INFORMAZIONI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" di Sintel almeno 5 giorni prima della scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato, dagli allegati e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Il Responsabile del Procedimento è MARIANI Eugenia (tel. 0381668046)

PEC: [comune.cilavegna.pv@legalmail.it](mailto:comune.cilavegna.pv@legalmail.it).

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato A);
- Capitolato speciale d'appalto;
- DUVRI (Allegato C)
- DGUE (Allegato B);
- Menu
- Planimetrie

Cilavegna, lì

Il Responsabile del Procedimento  
Mariani Eugenia



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3      Servizi alla Persona      e-mail: [sociale@comune.cilavegna.pv.it](mailto:sociale@comune.cilavegna.pv.it)

## **CAPITOLATO SPECIALE PER I SERVIZI DI RISTORAZIONE E AUSILIARI ASILO NIDO COMUNALE DI CILAVEGNA A.S 2019/2020 – 2020/2021.**

\* \* \* \*

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il funzionamento del servizio ristorazione e la conseguente fornitura di derrate alimentari e materiale di pulizia, preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti e il servizio ausiliari dei locali dell'Asilo Nido Comunale sito in Cilavegna – Via Papa Giovanni XXIII.

### **Art. 2 – Termini di inizio e ultimazione del servizio**

Il servizio avrà durata di due anni scolastici a partire dal 01/09/2019 al 31/07/2021. Il servizio funziona per tutti i giorni relativi all'apertura dell'anno scolastico, indicativamente per 47 settimane per anno scolastico.

### **Art. 3 – Importo**

L'importo a base d'asta ammonta a € **160.000,00.=** oltre I.V.A. più € 500,00.= di oneri per la sicurezza per tutto il periodo dell'appalto. Detto compenso si intende comprensivo di tutto quanto richiesto con il presente disciplinare.

### **Art. 4 – Metodo di aggiudicazione**

Il metodo di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) QUALITA' DELL'OFFERTA: sino ad un massimo di punti 70 così suddivisi:

**\* proposta di progetto riguardante l'oggetto dell'appalto** **max punti 40;**

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

affidabilità del progetto (organizzazione specifica del servizio, varietà di soluzioni gestionali proposte, aspetti relativi a fattori quali la qualità dei generi alimentari, sistemi di filiera corta e orari personale)

**\* progetto di gestione che contenga un programma di lavoro che possa offrire valore aggiunto alle prestazioni richieste** **max punti 30;**

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

- 1) innovazioni proposte: contenuti, metodologie e procedure che si sostanziano in prestazioni aggiuntive a quelle previste in capitolato, non comportando comunque alcuna variazione nell'importo già stabilito a base di gara (tali prestazioni possono esplicitarsi, ad esempio, nelle seguenti categorie: predisposizione servizi aggiuntivi; servizi che facilitino l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni richieste, materiali e attrezzature

aggiuntive)

max punti 15;

2) progetti sociali per l'inserimento di persone svantaggiate

max punti 15;

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica Q(i) (punti max 70) è valutato con il metodo aggregativo-compensatore, applicato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

*Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, ogni Commissario esprimerà un giudizio di merito qualitativo con relativo punteggio numerico.*

| <b>giudizio</b>            | <b>punteggio</b> |
|----------------------------|------------------|
| Non valutabile             | 0,00             |
| Appena valutabile          | 0,10             |
| Minimo                     | 0,20             |
| Molto limitato             | 0,30             |
| Limitato                   | 0,40             |
| Non completamente adeguato | 0,50             |
| Sufficiente                | 0,60             |
| Più che sufficiente        | 0,70             |
| Buono                      | 0,80             |
| Più che buono              | 0,90             |
| ottimo                     | 1,00             |

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare l'offerta economica. L'offerta tecnica deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

#### **b) OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta economica, relativa alle prestazioni richieste, deve contenere i seguenti elementi:

- la percentuale unica di ribasso (in cifre e in lettere) da applicarsi sull'importo del corrispettivo posto a base di gara di euro 160.000,00 (euro centosessantamila/00), al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza. La percentuale di ribasso deve essere espressa fino alla terza cifra decimale. In caso di eventuale discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello espresso in lettere. L'offerta resterà valida e vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione stabilito nel presente disciplinare di gara;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti,

relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità previste dal portale ARCA SINTEL.

Alla migliore Offerta Economica sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.

Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$PE = PEmax \times \frac{So}{Smax}$$

Dove:

*PE* è il punteggio totale attribuito al concorrente;

*PEmax* è il punteggio economico massimo assegnabile (30);

*So* è la percentuale offerta dal singolo concorrente;

*Smax* è la percentuale più alta offerta in gara.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con proposta di aggiudicazione all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico;

L'offerta è vincolante per l'offerente sin dal momento della sua presentazione.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **Art. 5 – Periodo di fornitura e orari**

I servizi di cui al precedente art. 1 dovranno essere assicurati nei giorni feriali nella fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 17.00 per quanto riguarda il personale addetto ai servizi generali, indicativamente, dalle ore 8.00 alle ore 13.00, per il personale addetto alla gestione della ristorazione. I servizi dovranno essere forniti per tutti i giorni del calendario scolastico per un numero totale minimo di settimane di apertura pari a 47.

Ai sensi della normativa regionale per le strutture e i servizi socio-assistenziali lo standard del personale di cucina e ausiliario addetto agli asili nido dovrà rispettare il rapporto gestionale stabilito.

Il numero di bambini per cui si ha l'autorizzazione al funzionamento è di 35 unità.

#### **Art. 6 - Specifiche tecniche e qualitative relative alle prestazioni**

Per tutti i servizi dovrà essere curata:

- la direzione e la gestione;
- l'approvvigionamento delle derrate alimentari fornite ed impiegate per la preparazione dei pasti, che dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di alimenti, che qui si intendono tutte richiamate;
- l'approvvigionamento dei materiali di pulizia e di attrezzature idonee al servizio ;
- la gestione del personale che presta servizio per la Cooperativa.
- La gestione e il rispetto degli standard igienici e di produzione previsti dalle leggi vigenti

- La compilazione delle schede e del manuale HCCP
- La gestione e il trattamento dei dati relativi alla privacy e di quelli riferiti alla l.81/2008 e della normativa vigente.

Il servizio viene sospeso nei giorni di chiusura dell'asilo nido, seguendo il calendario scolastico. I servizi accessori, se necessario, dovranno essere svolti anche nei giorni non rientranti nel calendario scolastico.

### Servizio ausiliario

La Cooperativa dovrà assicurare l'esecuzione di prestazioni relative ai servizi accessori e al servizio mensa suddivisi in:

- lavori quotidiani;
- lavori settimanali;
- lavori mensili.

### Lavori quotidiani

- lavatura (a mano e in lavatrice a seconda del caso), asciugatura in essiccatoio e piegatura della biancheria piana, delle bavette e di quanto altro utilizzato per la normale conduzione dell'asilo, suo ricollocamento in sede;

- pulizia dei locali:

- pulizia generale dei locali, dei mobili e suppellettili di tutta la struttura, anche esternamente;
- scopatura, lavaggio pavimento di tutto il piano superiore;
- scopatura, lavaggio pavimento, pulizia generale dei tavoli e sedie e dei locali utilizzati per il pranzo, dopo pranzo e merenda;
- scopatura, lavaggio, pulizia generale della sala giochi, comprensivo di aspiratura tappeti;
- pulizia e disinfezione accurata dei bagni dell'asilo;
- rifacimento lettini dopo le ore 14.30;
- riempimento e trasporto sacchi rifiuti nel cassonetto antistante l'asilo;
- Riordino generale dei locali, ricevimento forniture per pulizia, collocamento dei prodotti in loco, intervento su richiesta del personale educativo per pulizia ed eventuale spostamento di piccoli mobili (per esempio tavoli o sedie) per l'utilizzo adeguato da parte dei bambini;
- disinfezione giochi in caso di malattie infettive;

### Lavori settimanali

- pulizia locale televisione, locale ad uso pediatrico, bagno relativo;
- pulizia vetri interni ed esterni di tutto l'asilo;
- pulizia scale interne ed esterne all'edificio;
- pulizia accurata di tutto il dormitorio, con cambio di lenzuola dei letti;
- pulizia delle parti esterne dell'edificio, con particolare attenzione per l'ingresso, con scivolo e marciapiede;
- pulizia e disinfezione dei seggiolini, giochi
- Pulizia spazi esterni durante il periodo primaverile ed estivo

### Lavori mensili

- pulizia cappa della cucina, filtri aspiranti;
- lavaggio e disinfezione giochi bimbi;
- lavaggio giochi all'aperto nella stagione estiva;
- lavaggio termosifoni;
- pulizia di tapparelle, porte, piastrelle, davanzali, zoccoli, cassette delle tapparelle;
- pulizia (interna ed esterna) armadi e armadietti bimbi;
- pulizia accurata delle aule e del piano superiore;
- pulizia accurata di tutto il piano inferiore con scopatura, lavaggio e spolveratura dei mobili e suppellettili;
- pulizia ragnatele di tutto l'edificio;
- inventario delle derrate alimentari e del materiale di pulizia,



- lavaggio accurato dei passeggini. La Cooperativa: dovrà eseguire tutte le prestazioni straordinarie richieste per la pulizia dei locali a seguito di eventi eccezionali (tinteggiatura, rifacimento pavimentazione, lavori di ordinaria e straordinaria amministrazione).
- Piccole riparazioni di cucito (bavette o altro)

### Refezione Scolastica

Utenti della refezione scolastica sono gli alunni dell'asilo nido e il personale educativo in servizio. Il servizio dovrà comprendere la fornitura delle derrate, la preparazione dei pasti nella cucina collocata presso la struttura stessa, la pulizia e il riordino della cucina e dei locali relativi alla sala mensa e alla sala sistemazione delle derrate.

#### - compiti relativi alla mensa:

- ricevimento delle derrate, separazione e collocamento in dispensa o frigorifero;
- pulizia accurata dei lavelli, cucine, tavoli e in genere di ogni ripiano e comunque di tutto ciò che viene utilizzato nella cucina dell'asilo;
- preparazione e somministrazione in loco dei pasti secondo il menù predisposto;
- apparecchiatura tavoli per pasto entro le ore 10.45;
- trasporto cibi in sala pranzo;
- sparecchiatura dei tavoli;
- lavaggio stoviglie e pentolami, a mano e in lavastoviglie, asciugatura e ritiro negli scaffali;

### Menu'

Il menù è redatto in conformità alle direttive regionali in collaborazione con il servizio della ATSS di Pavia e dovrà essere organizzato con menù settimanali a rotazione su 4 settimane e su due stagioni. (vedi l'attuale menù allegato)

Prima dell'avvio di ogni menù, questi andranno visionati dal Comune per le eventuali richieste di modifiche.

Nei casi di patologie accertate con certificato medico, l'affidatario è obbligato a fornire, in sostituzione del pasto previsto dal menù del giorno, pasti dietetici, la cui composizione sarà concordata

### Grammature, materie prime e metodi di cottura

Per i piatti previsti nei menù devono essere rispettate le grammature, le caratteristiche e la qualità delle materie prime e dei metodi di cottura degli alimenti previsti dal Servizio di Igiene alimenti e Nutrizione dell'ATSS di Pavia (vedere sito ATS Pavia ristorazione scolastica) e conformi alle linee guida per la ristorazione scolastica della Regione Lombardia.

### Riciclo

E' vietata ogni forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti il consumo. Pertanto tutti i cibi erogati dovranno essere preparati in giornata, tranne la preparazione di alcuni alimenti come arrostiti, brasati, bolliti, purchè dopo la cottura vengano raffreddati con l'ausilio dell'abbattitore rapido di temperatura, compresa tra 1° e 6°. E' vietato raffreddare prodotti cotti a temperatura ambiente o sottoporli ad immersione in acqua.

### Materiali, pulizia ed igiene delle strutture di produzione e consumo

Nell'ambito del servizio di ristorazione devono essere fornite le derrate per la preparazione, dell'eventuale colazione, del pranzo e della merenda. La qualità delle materie prime deve essere garantita e corrispondente alle linee guida per la ristorazione scolastica previste dalla Regione e dall'Asl. La produzione dovrà rispettare gli standard igienici e di produzione previsti dalle leggi vigenti.

Tra le misure preventive prese in considerazione durante l'analisi dei rischi le principali dovranno riguardare:

- la pulizia e la sanificazione degli ambienti ed attrezzature,
- la lotta contro gli animali infestanti;
- l'igiene personale;
- la formazione del personale;
- le caratteristiche delle attrezzature;
- le caratteristiche dei locali;
- modalità arrivo merci;
- qualifica dei fornitori;

- modalità di lavoro;
- modalità conservazione alimenti;

Il centro cottura dovrà essere in possesso di un Piano di autocontrollo basato sui principi del sistema HACCP (REG. CE n. 852/2004 D.Lgs. 193/2007).

In suddetto Piano dovranno essere analizzate tutte le lavorazioni e le fasi di produzione attivate presso il centro cottura, per poter limitare al massimo e tenere sotto controllo tutti i punti critici del sistema.

L'affidatario della produzione dei pasti dovrà essere in possesso di certificazione di qualità, specifica per il sito di produzione interessato, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia deve essere fornito il materiale e le attrezzature per la pulizia dei luoghi, delle attrezzature e delle persone nei locali dell'Asilo Nido.

La qualità delle materie prime, delle prestazioni del personale e dei prodotti di pulizia deve essere ai massimi livelli disponibili sul mercato e comunque consentire un accurato rispetto delle norme d'igiene e sanificazione delle persone, degli ambienti e delle strutture.

#### **Disposizioni in materia di sicurezza e imposizione del rispetto delle norme dei regolamenti**

E' fatto obbligo alla Cooperativa., ai fini di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

La Cooperativa. deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti, in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e d'igiene del lavoro e diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. In particolare imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

La Cooperativa. deve osservare e far osservare al suo personale tutte le disposizioni legislative, le norme interne e i regolamenti vigenti all'interno del Comune.

Il personale addetto alle operazioni di sanificazione deve obbligatoriamente fare uso di mascherine e guanti, quando l'utilizzo di tali indumenti è consigliato dalle schede di sicurezza.

Al termine dell'operazione di preparazione e confezionamento dei pasti, le attrezzature presenti nella cucina devono essere deterse e disinfettate. Durante le operazioni di lavaggio delle attrezzature è fatto divieto di impiegare getti d'acqua diretti sui quadri elettrici.

Tutti i detersivi devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle schede tecniche, con particolare attenzione per quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulla confezione.

Tutto il materiale di sanificazione durante l'utilizzo deve essere riposto su un carrello adibito appositamente a tale funzione.

Durante le operazioni di preparazione, cottura e distribuzione delle derrate, è assolutamente vietato detenere nelle zone di preparazione, cottura e distribuzione: detersivi, scope, strofinacci di qualsiasi genere e tipo. I detersivi e gli altri prodotti di sanificazione devono essere conservati in locale apposito o in armadi chiusi ed essere contenuti nelle confezioni originali, con relativa etichetta. Le schede tecniche relative ad ogni prodotto utilizzato devono essere conservate presso i locali dell'Asilo Nido.

Le operazioni di lavaggio e pulizia non devono essere eseguite dal personale che contemporaneamente effettua preparazioni alimentari e/o distribuzione dei pasti. Il personale, che effettua pulizia o lavaggio deve indossare indumenti diversi da quelli indossati durante la preparazione degli alimenti e durante lo scodellamento.

#### **Art. 7 - Specifiche tecniche e qualitative relative al personale**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'aggiudicatario, nel rispetto dell'articolo 37 del CCNL delle cooperative sociali del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, visti i frequenti cambi di gestione che si producono nel settore delle cooperative sociali, salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori, a garanzia

dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

La Cooperativa, dovrà fornire dettagliato elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio, con la specifica delle ore e delle mansioni. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. La Cooperativa inoltre dovrà sostituire immediatamente i propri operatori assenti per malattia o per ferie, permesso o altro, garantendo sempre comunque le prestazioni. Inoltre la Cooperativa:

- dovrà dotare il proprio personale di tutti i presidi necessari allo svolgimento del servizio;
- dovrà garantire la predisposizione dei piani di sicurezza di cui al D.Lgs. 626/95 e seguenti;
- La Cooperativa in merito alla presentazione dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008 dovrà firmare il DUVRI (allegato C);
- dovrà garantire altresì che tutto il personale proprio che opera all'interno dell'Asilo Nido osservi le disposizioni vigenti in tutela della privacy;
- sarà responsabile di ogni eventuale danno di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecato a persone o cose dal personale incaricato dello svolgimento dell'attività convenzionata, tenendone comunque sollevato il comune. La stessa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, al risarcimento dei danni arrecati;
- dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti da leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie e ad ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori;
- dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi provinciale ed aziendali: normativi, salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- Al fine di garantire la stabilità del servizio, la Cooperativa si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni del personale che sino ad ora abbiano svolto con competenza analoga attività presso i servizi oggetto dell'affidamento, fatta salva la disponibilità dello stesso e nel rispetto delle normative contrattuali;
- tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Cilavegna e risponde del proprio operato esclusivamente per conto della Cooperativa;
- l'aggiudicataria si impegna ad assicurare l'autocontrollo alimentare, con totale carico dei costi sostenuti;
- tutto il personale dovrà essere dotato di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome della Cooperativa;

sulla base di quanto stabilito dalla legge n. 146/90, in caso di proclamazione di sciopero, la Cooperativa si impegna a garantire, concordandolo con il Servizio alla Persona, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali.

Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4). Per il personale per il quale è posta la riserva è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto.

La formazione obbligatoria, l'affiancamento e la verifica di continuità e di miglioramento saranno impegno preciso dell'affidatario del servizio, nonché responsabilità specifica del referente per la gestione del contratto/responsabile sociale dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 100 del D. lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, si stabilisce quale specifica condizione di esecuzione del contratto che tale servizio debba prevedere necessariamente l'assunzione di personale effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto.

Ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. 50/2016, quale clausola sociale, ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, a condizioni economiche non inferiori a quelle già in possesso, e livelli retributivi acquisiti (scatti di anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

### **Art. 8 - Organizzazione e coordinamento**

La Cooperativa è tenuta a designare un referente che assicuri il collegamento con il Servizio Comunale e al quale risultino in particolare assegnati i compiti di seguito riportati:

- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi nonché funzioni di integrazione con il Servizio Comunale;
- gestione e verifica sull'operato del personale addetto;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti organizzativi ed economici con l'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, il personale ausiliario addetto ai servizi generali e il personale di cucina sono tenuto a collaborare attivamente tra di loro.

### **Art. . 9 - Verifiche e controlli**

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute facoltà di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

Per tutta la durata della Convenzione il Servizio alla Persona effettuerà verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere alla Cooperativa la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni loro affidate.

### **Art. 10 - Penali**

Il Comune , a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- standard merceologici € 1.000,00= per mancato rispetto degli standard previsti per la qualità delle materie prime, confezionamento o etichettatura non conformi alla vigente normativa;
- quantità € 500,00= per mancata preparazione di pasti relativi alle diete speciali personalizzate;  
€ 1.000,00= per mancata consegna delle derrate per la preparazione del menù previsto;  
€ 250,00= per mancata consegna dei materiali per il servizio di pulizia;
- rispetto del menù € 150,00= per mancato rispetto del menù previsto, senza autorizzazione;
- igienico sanitari € 2.000,00= per inadeguata igiene, rinvenimento di corpi organici ed inorganici, contaminazione microbica, mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie da parte del personale addetto alla preparazione, distribuzione e pulizia;

L'applicazione delle penalità dovrà essere proceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale la Cooperativa. avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa. Si procede al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale si è assunto il provvedimento. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla controparte in via amministrativa. Il totale delle penali annue non può superare il 10% del totale del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni del presente capitolato giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione della Convenzione a danno del fornitore.

### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto:

1. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
2. per motivi di pubblico interesse;
3. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
4. in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;

5. nei casi di morte dell'imprenditore;
6. in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con Pubblica Amministrazione;
7. In caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale.
8. Negli altri casi previsti nel presente capitolato.

#### **Art. 12 - Cauzioni e garanzie**

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, una cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale.. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità.

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

#### **Art. 13 - Assicurazione a carico della ditta**

La Cooperativa è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del servizio.

La Cooperativa si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande e per danni a persone o cose.

La Cooperativa è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'affidataria o del personale da esso dipendente.

L'Amministrazione Comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per gli incidenti a persone o cose che venissero provocati dalla Cooperativa. nel corso del rapporto contrattuale.

#### **Art. 14 - Pagamenti**

A fronte del servizio prestato secondo le modalità e le condizioni del presente capitolato l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'affidataria un compenso mensile paria al compenso totale pattuito suddiviso per mesi 24.

Il pagamento sarà disposto su presentazione di regolari fatture mensili, la cui liquidazione avverrà entro 60 giorni, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento comunale di contabilità e dalle altre leggi vigenti.

#### **Art. 15 - Attribuzione e oneri a carico del Comune**

Il Comune si impegna a consultare la Cooperativa. qualora ritenga opportuno modificare le modalità organizzative del Servizio o qualora intenda far ricorso all'opera della Cooperativa stessa in periodi o orari diversi da quelli fissati agli articoli del presente disciplinare.

Sono a carico del Comune:

- pagamento delle utenze dell'Asilo Nido: gas, acqua, riscaldamento, luce, telefono, manutenzione;
- adeguamenti strutturali;
- accordi con l'ASL per le prestazioni relative alla gestione della ristorazione.

#### **Art. 16 - Clausola compromissoria**

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente disciplinare, è competente il Foro di Vigevano.

Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

**Art. 17 - Disposizione finale**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esse contenute si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

La firma della Convenzione implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato.

A norma dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla Legge 241/1990 e dal Regolamento comunale vigente.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

oooooooo

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 1 DI 15    |

Allegato C)

# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.Lgs. 81/08 art. 26 comma 3)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto dell'appalto                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>fornitura generi alimentari e la conseguente preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti e il servizio di pulizia dei locali dell'Asilo Nido</b> |
| I luoghi di esecuzione e le tipologie del servizio sono le seguenti                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |
| <b>Asilo Nido Comunale sito in Cilavegna – Via Papa Giovanni XXIII.</b><br>Il servizio prevede la fornitura generi alimentari e la conseguente preparazione, distribuzione e assistenza ai pasti e per il servizio di pulizia dei locali. Tali servizi devono essere forniti a spese e cura dalla Ditta appaltatrice. |                                                                                                                                                           |
| <b>APPALTATORE: COOPERATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                           |

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 2 DI 15    |

## 1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all' art.26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo sono fornite all' Impresa appaltatrice informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell' appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

In particolare il documento è strutturato al fine di:

- ✓ individuare e caratterizzare i centri di pericolo ed i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro della committente;
- ✓ identificare e valutare i rischi della ditta appaltatrice in funzione delle specifiche attività da svolgere;
- ✓ identificare e valutare i rischi interferenziali
- ✓ fornire le indicazioni operative da adottare per poter effettuare le attività lavorative in sicurezza;
- ✓ caratterizzare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
- ✓ specificare gli obblighi ed i divieti da osservare nell'area di lavoro;
- ✓ caratterizzare quant'altro possa essere necessario per coordinare ed assicurare una corretta cooperazione tra le varie attività svolte dalla ditta appaltatrice e dalla ditta committente al fine di garantire il più alto livello di sicurezza per tutti i lavoratori.

Da quanto espresso si evince la responsabilità da parte dei datori di lavoro, di cooperare per ridurre i rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative concomitanti (rischi interferenziali).

Inoltre i datori di lavoro devono scambiarsi ulteriormente qualsiasi nuova informazione al fine di garantire un elevato grado di sicurezza dei lavoratori

Il presente documento è stato redatto dalla committente e sarà integrato con quanto fornito dalla ditta appaltatrice in sede di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio dei lavori.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 del D.Lgs. n° 81 /2008 e costituisce parte integrante sia del Capitolato Speciale d'Appalto per la Gestione del servizio di refezione scolastica sia della Relazione sulla Valutazione Dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro elaborato dall'Impresa aggiudicataria in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

I datori di lavoro, o loro referenti, dovranno promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell' appalto;



|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 3 DI 15    |

- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie ai macchinari presenti presso la cucina o il refettorio, esecuzione delle derattizzazioni, esecuzione di manutenzioni straordinarie dei locali di produzione e quelli di consumo dei pasti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa di ristorazione che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di ristorazione e pulizie, che avverranno comunque all'interno dell'asilo nido.

Per quanto riguarda l'attività svolta presso la cucina i rischi derivanti da interferenze risultano minimi in quanto vi opera esclusivamente personale dell'Impresa. I rischi potenziali sono riconducibili alla sola consegna delle derrate alimentari. I rischi potenziali maggiori sono riconducibili ai rischi derivanti dall'attività specifica dell'Impresa di ristorazione. Tali rischi, relativi alle attività connesse con l'appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall'impresa aggiudicataria.

Per quanto riguarda invece l'attività che l'Impresa svolgerà presso il refettorio (somministrazione dei pasti agli utenti, pulizia e rigovernatura dei locali) sono stati riscontrati rischi, evidenziati nelle tabelle più avanti riportate, derivanti da possibili interferenze tra il personale dell'Impresa, il personale dei Datori di lavoro ed eventuali utenti presenti presso l'edificio scolastico.

Per quanto riguarda poi l'attività di pulizie (giornaliere, settimanali e mensili) che l'Impresa svolgerà presso l'asilo nido i rischi da interferenze risultano minimi in quanto verranno generalmente svolti in assenza di persone.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il datore di lavoro, o referente di sede, potrà ordinare la sospensione del servizio in oggetto disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene sul lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

## **2. IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO**

Il comune di Cilavegna ha indetto una gara di appalto avente per oggetto lo svolgimento del servizio ristorazione dell'Asilo Nido per gli alunni e il personale scolastico avente diritto dell'asilo nido e il servizio di pulizie.

Il servizio iniziato il 01/09/2019 durerà fino al 31/07/2021.

I servizi devono essere assicurati nei giorni feriali nella fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 17.00 per quanto riguarda il personale addetto ai servizi generali e dalle ore 8.00 alle ore 11.30 per il personale addetto alla

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 4 DI 15    |

gestione della ristorazione scolastica. I servizi devono essere forniti per tutti i giorni del calendario scolastico ufficiale ed inoltre per il mese di luglio, per il servizio di centro estivo in relazione alle richieste che verranno presentate.

Il numero di bambini per cui si ha l'autorizzazione al funzionamento è di 35 unità, mentre la media mensile dei frequentanti è di circa 28 unità.

L'appalto è stato affidato a:

### 3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

#### Servizio di pulizia

L'Aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione delle seguenti prestazioni, con le frequenze minimali sottoindicate:

- lavori quotidiani;
- lavori settimanali;
- lavori mensili.

#### LAVORI QUOTIDIANI

- ***lavatura (a mano e in lavatrice a seconda del caso), asciugatura in essiccatoio e piegatura della biancheria piana, delle bavette e di quanto altro utilizzato per la normale conduzione dell'asilo, suo ricollocamento in sede;***
- ***pulizia dei locali:***
  - pulizia generale dei locali, dei mobili e suppellettili di tutta la struttura, anche esternamente;
  - scopatura, lavaggio pavimento di tutto il piano superiore;
  - scopatura, lavaggio pavimento, pulizia generale dei tavoli e sedie e dei locali utilizzati per il pranzo, dopo pranzo e merenda;
  - scopatura, lavaggio, pulizia generale della sala giochi, comprensivo di aspiratura tappeti;
  - pulizia e disinfezione accurata dei bagni dell'asilo;
  - rifacimento lettini dopo le ore 14.30;
  - riempimento e trasporto sacchi rifiuti nel cassonetto antistante l'asilo;
  - Riordino generale dei locali, ricevimento forniture per pulizia, collocamento dei prodotti in loco, intervento su richiesta del personale educativo per pulizia ed eventuale spostamento di piccoli mobili (per esempio tavoli o sedie) per l'utilizzo adeguato da parte dei bambini;
  - disinfezione giochi in caso di malattie infettive;
- ***compiti relativi alla mensa:***
  - ricevimento delle derrate, separazione e collocamento in dispensa o frigorifero;
  - pulizia accurata dei lavelli, cucine, tavoli e in genere di ogni ripiano e comunque di tutto ciò che viene utilizzato nella cucina dell'asilo;
  - preparazione e somministrazione in loco dei pasti secondo il menù predisposto;
  - apparecchiatura tavoli per pasto entro le ore 10.45;
  - trasporto cibi in sala pranzo;
  - sparcchiatura dei tavoli;

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 5 DI 15    |

- lavaggio stoviglie e pentolami, a mano e in lavastoviglie, asciugatura e ritiro negli scaffali;
- attuazione delle direttive CEE concernenti l'igiene dei prodotti alimentari e delle procedure relative a quanto disposto dai D.Lgs. 155/97 e 156/97.

#### LAVORI SETTIMANALI

- pulizia locale televisione, locale ad uso pediatrico, bagno relativo;
- pulizia vetri interni ed esterni di tutto l'asilo;
- pulizia scale interne ed esterne all'edificio;
- pulizia accurata di tutto il dormitorio, con cambio di lenzuola dei letti;
- pulizia delle parti esterne dell'edificio, con particolare attenzione per l'ingresso, con scivolo e marciapiede;
- pulizia e disinfezione dei seggiolini, giochi
- Pulizia spazi esterni durante il periodo primaverile ed estivo

#### LAVORI MENSILI

- pulizia cappa della cucina, filtri aspiranti;
- lavaggio e disinfezione giochi bimbi;
- lavaggio giochi all'aperto nella stagione estiva;
- lavaggio termosifoni;
- pulizia di tapparelle, porte, piastrelle, davanzali, zoccoli, cassettoni delle tapparelle;
- pulizia (interna ed esterna) armadi e armadietti bimbi;
- pulizia accurata delle aule e del piano superiore;
- pulizia accurata di tutto il piano inferiore con scopatura, lavaggio e spolveratura dei mobili e suppellettili;
- pulizia ragnatele di tutto l'edificio;
- inventario delle derrate alimentari e del materiale di pulizia,
- lavaggio accurato dei passeggini. La D.A: dovrà eseguire tutte le prestazioni straordinarie richieste per la pulizia dei locali a seguito di eventi eccezionali (tinteggiatura, rifacimento pavimentazione, lavori di ordinaria e straordinaria amministrazione).
- Piccole riparazioni di cucito (bavette o altro)

#### 4. ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

| <b>RAGIONE SOCIALE</b>    | <b>Comune di Cilavegna</b>     |
|---------------------------|--------------------------------|
| Comune di                 | Cilavegna                      |
| Indirizzo                 | Largo Marconi, 3               |
| Tel.                      | 0381/668011                    |
| Fax                       | 0381/96392                     |
| C.F.                      | 00470780180                    |
| P. IVA                    | 00470780180                    |
| Datore di lavoro/Delegato | Dott. Maurizio Gianlucio Visco |
| RSPP                      | Dott. Laura Inzaghi            |
| Medico competente         | Dott. Rosa Maria Marcone       |

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 6 DI 15    |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| RLS                             | Sig. Pavan      |
| ASL territorialmente competente | Pavia           |
| Referente                       | Eugenia Mariani |

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 7 DI 15    |

## 5. STRALCIO DEL PIANO DI EMERGENZA

All'interno è stato istituito un apposito servizio di prevenzione e protezione i cui addetti, adeguatamente formati, sono incaricati della gestione attiva dei possibili casi di emergenza e dell'evacuazione dei lavoratori.

Le persone presenti dovranno pertanto seguire le indicazioni di evacuazione della struttura in cui si trovano ad operare secondo le indicazioni della segnaletica presente e raggiungere il luogo sicuro.

### 5.1 Segnalazione di un pericolo

Qualunque persona individui un principio di incendio o rilevi una qualunque situazione di pericolo (es. presenza di fumo, spargimenti di sostanze pericolose, allagamenti, ecc.) è tenuto ad avvisare immediatamente la persona di riferimento sotto indicata:

| Luogo        | Persona di riferimento | Telefono |
|--------------|------------------------|----------|
| ASILO NIDO - | Mancin Mariella        |          |

Il soggetto attivatore (chi lancia l'allarme/segnalazione dell'evento anomalo) deve indicare chiaramente:

- le generalità di chi dà l'allarme ;
- che cosa sta realmente accadendo;
- il luogo dove sta accadendo l'evento anomalo;
- le eventuali persone coinvolte dall'evento;
- le eventuali apparecchiature, impianti, materiali e sostanze interessati dall'evento

In caso di difficoltà di comunicazione l'allarme può essere dato mediante il pulsante di emergenza (ove presente), previa rottura del vetro di protezione.

### 5.2. Segnalazione allarmi

|                                                  |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------|
| Evacuazione zona interessata dall'evento anomalo | Segnalazione vocale |
| Esodo totale dall'azienda                        | Segnalazione vocale |

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 8 DI 15    |

## **6. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DEGLI APPALTATORI E/O SUBAPPALTATORI IN CASO DI EMERGENZA**

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza:

- uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purché lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza;
- seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;
- durante l'evacuazione non portare con se oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- in presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica (es. ascensori).

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 9 DI 15    |

## **7. NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DEGLI APPALTATORI E/O SUBAPPALTATORI**

Tutto il personale degli Appaltatori che opera all'interno delle strutture ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito, ossia:

- ✓ rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare.
- ✓ rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutto i locali;
- ✓ è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- ✓ è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla cartellonistica e comunque nelle schede dei reparti;
- ✓ divieto di consumare cibi o bevande in aree non idonee con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- ✓ divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- ✓ non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- ✓ è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- ✓ non oltrepassare la parti transennate quando sono attuate;
- ✓ è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- ✓ è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- ✓ Non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- ✓ non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori di appalto;
- ✓ ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- ✓ è consentito utilizzare attrezzature e/o impianti della ditta committente che rientrano nell'attività dell'appalto;
- ✓ l'uso di altre attrezzature/macchinari consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante.
- ✓ è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati
- ✓ è vietato lavorare con indumenti insicuri per la specifica attività svolte all'interno della stazione appaltante in relazione al rischio residuo presente (ad esempio non sono consentiti camici o abiti che presentino parti svolazzanti, calzoncini corti, canottiere, ecc.);
- ✓ è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 10 DI 15   |

## 8. COMPORTAMENTI DOVEROSI

I seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale., da osservare daparte della ditta appaltatrice, ovvero:

- ✓ formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- ✓ indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- ✓ indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;
- ✓ utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi;
- ✓ applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- ✓ riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- ✓ utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- ✓ utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri, anche in relazione al rischio residuo presente sull'impianto;
- ✓ ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- ✓ la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;
- ✓ rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- ✓ parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- ✓ non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro.
- ✓ ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente



|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 11 DI 15   |

## **9. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Si prevede di effettuare una prima riunione di coordinamento, che si terrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività appaltata. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale dell'asilo nido e/o del Comune di Cilavegna
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà dell'asilo nido e/o del Comune di Cilavegna, se non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;
- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);

Il responsabile della committenza e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio appaltato, potranno sospendere i servizi qualora ritengano che a causa del prosieguo delle attività possano sopravvenire nuove interferenze con rischi elevati.

**Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, così come previsto dall'art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008.**

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 12 DI 15   |

## 10. INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI, DELLE MISURE DA ADOTTARE E DEFINIZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENTI

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta si rileva che la corretta gestione degli stessi comporta un aggravio di spese minimo rispetto alla normale gestione della sicurezza della ditta appaltatrice, difatti la gestione dell'emergenza, seppur da coordinarsi con le restanti figure presenti, non costituisce aggravio di attività, ma semplicemente una modifica delle procedure standard già richieste per la corretta gestione dei rischi propri dell'impresa appaltatrice.

Pertanto i costi della sicurezza per rischi interferenti vengono stimati in € 500+ iva, come di seguito specificato

## 11. QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

**Pasti mense scolastiche.**

| ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE                                                                                          | INTERFERENZE CON:                                                                                                     | FREQUENZA                                                          | MISURE PREVENTIVE                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ricevimento delle derrate, separazione e collocamento in dispensa o frigorifero;                                      | Personale operante presso i locali scolastici, gli alunni, i genitori, gli educatori e gli operatori scolastici       | Giornaliera per prodotti freschi, periodica per gli altri prodotti | Individuare percorsi protetti ed orari favorevoli. Rispettare i limiti di portata dei montacarichi (ove presenti).<br>Utilizzare apposita cartellonistica mobile |
| Preparazione pasti in loco                                                                                            | Nessuna (locali cucina ad uso esclusivo, eccetto per eventuali interventi di manutenzione da parte della committenza) | Giornaliero                                                        |                                                                                                                                                                  |
| Allestimento dei tavoli del refettorio                                                                                | Alunni ed insegnanti                                                                                                  | Giornaliero                                                        | Organizzarsi facendo in modo che gli alunni siano ancora fuori da tale locale                                                                                    |
| Fase di somministrazione pasti agli utenti                                                                            | Alunni ed insegnanti                                                                                                  | Giornaliero                                                        | Organizzare la somministrazione facendo in modo che gli alunni siano ancora fuori da tale locale o siano seduti al loro posto.                                   |
| sparecchiatura dei tavoli;                                                                                            | Alunni ed insegnanti                                                                                                  | Giornaliero                                                        | Effettuare il lavoro quando gli alunni sono già fuori da tale locale.                                                                                            |
| lavaggio stoviglie e pentolami, a mano e in lavastoviglie, asciugatura e ritiro negli scaffali;                       | Nessuna (locali cucina ad uso esclusivo, eccetto per eventuali interventi di manutenzione da parte della committenza) | Giornaliero                                                        |                                                                                                                                                                  |
| pulizia accurata dei lavelli, cucine, tavoli e in genere di ogni ripiano e comunque di tutto ciò che viene utilizzato | Nessuna (locali cucina ad uso esclusivo, eccetto per eventuali interventi di manutenzione da parte                    | Giornaliero                                                        | Effettuare tale operazione in assenza totale di persone.<br>Delimitare le zone, utilizzare                                                                       |

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 13 DI 15   |

| ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INTERFERENZE CON:                                                                                              | FREQUENZA   | MISURE PREVENTIVE                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| nella cucina dell'asilo;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | della committenza)                                                                                             |             | DPI e cartellonistica idonea.                                                                                |
| Pulizia e sanificazione refettorio e locali di pertinenza (a carico ditta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Utenti servizio refezione, scuola e post scuola                                                                | giornaliera | Delimitare le zone, utilizzare DPI.<br>Effettuare il lavoro quando gli alunni sono già fuori da tale locale. |
| lavatura (a mano e in lavatrice a seconda del caso), asciugatura in essiccatoio e piegatura della biancheria piana, delle bavette e di quanto altro utilizzato per la normale conduzione dell'asilo, suo ricollocamento in sede;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nessuna (locali ad uso esclusivo, eccetto per eventuali interventi di manutenzione da parte della committenza) | giornaliera |                                                                                                              |
| pulizia dei locali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nessuna (locali ad uso esclusivo, eccetto per eventuali interventi di manutenzione da parte della committenza) | giornaliera | Delimitare le zone, utilizzare DPI.<br>Effettuare il lavoro quando gli alunni sono già fuori da tale locale. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia locale televisione, locale ad uso pediatrico, bagno relativo;</li> <li>• pulizia vetri interni ed esterni di tutto l'asilo;</li> <li>• pulizia scale interne ed esterne all'edificio;</li> <li>• pulizia accurata di tutto il dormitorio, con cambio di lenzuola dei letti;</li> <li>• pulizia delle parti esterne dell'edificio, con particolare attenzione per l'ingresso, con scivolo e marciapiede;</li> <li>• pulizia e disinfezione dei seggiolini, giochi</li> <li>• Pulizia spazi esterni durante il periodo primaverile ed estivo</li> </ul> | Personale operante presso i locali scolastici, gli educatori e gli operatori scolastici                        | settimanale | Effettuare il lavoro quando gli alunni sono già fuori da tale locale.                                        |

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 14 DI 15   |

| ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INTERFERENZE CON:                                                                       | FREQUENZA | MISURE PREVENTIVE                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia cappa della cucina, filtri aspiranti;</li> <li>• lavaggio e disinfezione giochi bimbi;</li> <li>• lavaggio giochi all'aperto nella stagione estiva;</li> <li>• lavaggio termosifoni;</li> <li>• pulizia di tapparelle, porte, piastrelle, davanzali, zoccoli, cassette delle tapparelle;</li> <li>• pulizia (interna ed esterna) armadi e armadietti bimbi;</li> <li>• pulizia accurata delle aule e del piano superiore;</li> <li>• pulizia accurata di tutto il piano inferiore con scopatura, lavaggio e spolveratura dei mobili e suppellettili;</li> <li>• pulizia ragnatele di tutto l'edificio;</li> <li>• lavaggio accurato dei passeggi.</li> </ul> | Personale operante presso i locali scolastici, gli educatori e gli operatori scolastici | mensile   | Effettuare il lavoro quando gli alunni non sono presenti |
| <b>Totale oneri per intera durata appalto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |           | <b>€ 500,00</b>                                          |

La stima del costo suddetto deriva da indagini di mercato e dalla seguente previsione dei costi :

- delimitazione zone pulizia: 4 pz. in plastica rigida tipo " pavimento bagnato" ed "intervento in corso" : 300,00 € i.e.
- cartelli indicatori tipo "riservato" - "vietato ingresso al personale non autorizzato " per refettorio e cucina : 150,00 € i.e.
- sostituzione stimata nell'arco del biennio del materiale in precedenza indicato : 50,00 i.e.

## 12. CONCLUSIONI

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta appaltatrice è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

I lavoratori non possono accedere in locali ed aree esterne per i quali non siano stati adeguatamente informati e formati sui rischi presenti.

La committente si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

|              |                                                                                                                                        |        |            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| <b>DUVRI</b> |  <b>Amministrazione<br/>Comunale di<br/>CILAVEGNA</b> | DATA:  | 11/07/2019 |
|              |                                                                                                                                        | PAGINA | 15 DI 15   |

### 13. Per presa visione ed accettazione del presente documento (DUVRI)

|                                                       |                                |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Datore di Lavoro                                      | Dott. Maurizio Gianlucio Visco |                                                                                     |
| Responsabile di procedimento                          | Dott. Eugenia Mariani          |                                                                                     |
| Responsabile del servizio di prevenzione e protezione | Dott. Laura Inzaghi            |  |
| Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza        | Sig. Pavan                     |                                                                                     |
| Ditta appaltatrice                                    |                                |                                                                                     |

### ALLEGATI

Saranno consegnate alla ditta aggiudicataria le planimetrie della struttura interessata

## ALLEGATO D)

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

|                                                                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Identità del committente <sup>(3)</sup>                                                                                                 | Risposta: |
| Nome:                                                                                                                                   | [ ]       |
| Codice fiscale                                                                                                                          | [ ]       |
| Di quale appalto si tratta?                                                                                                             | Risposta: |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :                                                                                | [ ]       |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> : | [ ]       |
| CIG                                                                                                                                     | [ ]       |
| CUP (ove previsto)                                                                                                                      | [ ]       |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)                                                         | [ ]       |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risposta:                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ]                                                                                                                                                                                                     |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [ ]<br>[ ]                                                                                                                                                                                              |
| Indirizzo postale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | [.....]                                                                                                                                                                                                 |
| Persone di contatto <sup>(6)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]                                                                                                                                                                |
| Informazioni generali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risposta:                                                                                                                                                                                               |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                           |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?<br><br><b>In caso affermativo,</b><br><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br><br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br><br>[.....]                                                                                                                                                             |
| Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?<br><br><b>In caso affermativo:</b><br><br><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b><br><br>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione<br><br>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:<br><br>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> : | [ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile<br><br>a) [.....]<br><br>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]<br><br>c) [.....] |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.





| Lotti                                                                                                       | Risposta: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: | [ ]       |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

| Eventuali rappresentanti:                                                                          | Risposta:           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:                                                                         | [.....]             |
| Indirizzo postale:                                                                                 | [.....]             |
| Telefono:                                                                                          | [.....]             |
| E-mail:                                                                                            | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

| Affidamento:                                                                                                                                                                             | Risposta:     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? | [ ] Sì [ ] No |
| <b>In caso affermativo:</b><br><br>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:                                                                      | [.....]       |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:                                                                                                                                             | [.....]       |

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

| Subappaltatore:                                                                                                                                                               | Risposta:       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?                                                                                                       | [ ] Sì [ ] No   |
| <b>In caso affermativo:</b><br><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....] |
| Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:                                         | [.....]         |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Risposta:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p> |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>                                                                                                                |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>In caso affermativo, indicare:</b><br><br>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?<br><br>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?<br><br>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:<br>- hanno risarcito interamente il danno?<br>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?<br><br>4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?<br><br>5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [    ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[.....][.....][.....][.....]<br><br>[.....] |

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b><br>(Articolo 80, comma 4, del Codice):                                                                                                                                                                                           | <b>Risposta:</b>                                            |                                                             |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No     |                                                             |
| <b>In caso negativo, indicare:</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Imposte/tasse</b>                                        | <b>Contributi previdenziali</b>                             |
| a) Paese o Stato membro interessato                                                                                                                                                                                                                                                            | a) [.....]                                                  | a) [.....]                                                  |
| b) Di quale importo si tratta                                                                                                                                                                                                                                                                  | b) [.....]                                                  | b) [.....]                                                  |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                             |                                                             |
| 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:                                                                                                                                                                                                                                 | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No | c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante?                                                                                                                                                                                                                                                    | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   | - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No   |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.                                                                                                                                                                                                                               | - [.....]                                                   | - [.....]                                                   |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:                                                                                                                                                      | - [.....]                                                   | - [.....]                                                   |
| 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:                                                                                                                                                                                                                                                         | c2) [.....]                                                 | c2) [.....]                                                 |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi                                                                                                                                                                                                                                 | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  | d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  |

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>                                                                   | <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>:<br/>[.....][.....][.....]</p> |                                                                              |

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti<br/>[.....] [.....]</p>                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b><br/> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:<br/> - ha risarcito interamente il danno?<br/> - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>                                                                                                                                                                            | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p>       |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>                                                                                                                                                                                  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Risposta:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] (26)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</li> <li>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</li> <li>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</li> </ol> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p><br><ol style="list-style-type: none"> <li>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</li> <li>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</li> </ol> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p><br><p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>                                                    | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b><br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                               | [...]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[...] [...] [...]                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>2) Per gli appalti di servizi:</b><br><br>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[...] [...] [...] |

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità economica e finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                    | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>    |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)<br/>[.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                      |
| <p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.  
<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.  
<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |             |      |             |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>                                                                                                                       | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>                                                    |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>                                                                                              | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | importi                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>                                                                                                                                                             | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |             |      |             |  |  |  |  |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a)  | lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,<br><b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | a) [.....]                                                                                                                                                                      |
| b)  | i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | b) [.....]                                                                                                                                                                      |
| 7)  | L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [.....]                                                                                                                                                                         |
| 8)  | L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anno, organico medio annuo:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....] |
| 9)  | Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [.....]                                                                                                                                                                         |
| 10) | L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | [.....]                                                                                                                                                                         |
| 11) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br><br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                        | [ ] Si [ ] No<br><br>[ ] Si [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]               |
| 12) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Si [ ] No<br><br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                     |
| 13) | Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [.....]                                                                                                                                                                         |

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br><br>[.....][.....][.....] |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risposta:                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                        | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

| Riduzione del numero                                                                                                                                                          | Risposta:                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :                        | [.....]                                                                                                                                 |
| Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: | [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>                                                                                                           |
| Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :                  | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] <sup>(40)</sup> |

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3

Servizi alla Persona

e-mail: [sociale@comune.cilavegna.pv.it](mailto:sociale@comune.cilavegna.pv.it)

All. A)

## **DICHIARAZIONE PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E SERVIZI AUSILIARI ASILO NIDO COMUNALE DI CILAVEGNA A.S 2019/2020 – 2020/2021.**

ALL. A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
autorizzato a rappresentare legalmente la cooperativa sociale: \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ p. I.VA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Iscritto alla CCIAA \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicata,

DICHIARA

- barrare la casella che interessa

in base all'art. 3 comma 1 lett. aa) del D. Lgs. n. 50/2016 che il predetto concorrente è :

- ☐ media impresa con meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
- ☐ piccola impresa con meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- ☐ microimpresa con meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

- barrare la casella che interessa

☐ ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 che non vi sono state modifiche nelle cariche sociali sopra indicati nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito;

☐ ai sensi dell'art. 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016 che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito sono i seguenti [

.....  
.....  
.....

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata [specificare in che modo è stata effettuata tale dissociazione, allegando copia della documentazione relativa]:

.....

- che non ricorrono le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.

- ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. c ter) del D.lgs. 50/2016 e s.m.:

☐ che l'operatore economico non è incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili:  
(oppure, in alternativa)

☐ che l'operatore economico è incorso in significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili ----- specificare:

| Risoluzione/condanna | Appalto/concessione<br>CIG | Data risoluzione/<br>condanna<br>risarcimento<br>/applicazione sanzione | Eventuale risarcimento danno<br>/misure di self cleaning<br>(autocorrezione) adottate |
|----------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                            |                                                                         |                                                                                       |

- di accettare le prescrizioni del capitolato in particolare l'art. 6 sulla clausola sociale;
- di osservare le prescrizioni, in quanto applicabili, del D.P.R. 62/2013, avente ad oggetto "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e quelle di cui al Codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 28 gennaio 2016 e s.m., pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto di appalto;
- di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Cilavegna che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cilavegna nei confronti del concorrente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- di prendere atto e acconsentire, ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., all'utilizzo dei propri dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della presente procedura;

Ai fini degli articoli 40, comma 1, e 76, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, si autorizza espressamente l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma Sintel per tutte le comunicazioni con la Stazione Appaltante.

Elegge quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

Dichiara altresì che le comunicazioni predisposte dalla Stazione Appaltante si intendono ricevute nel momento di caricamento della stesse sulla Piattaforma.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

# MENU' INVERNALE

PIANO DIETETICO ASILO NIDO CILAVEGNA

A cura dell'Ufficio Nutrizione, SIAN, Dip. Di Prevenzione, ASL Pavia, V.le Indipendenza 3, tel 0382/432451, fax 432461

| LUNEDI'                                                                                | MARTEDI'                                                                    | MERCOLEDI'                                                                       | GIOVEDI'                                                                                    | VENERDI'                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1° Settimana<br>ORZO CON VERDURE<br>POLPETTONE DI TONNO<br>Contorno<br>Frutta - Pane   | PASSATO DI VERDURE<br>PIZZA<br>Contorno<br>Frutta - Pane                    | PASTA AL PESTO<br>STRAPAZZATA con verdure.<br>Contorno<br>Frutta - Pane          | RAVIOLI AL POMODORO<br>FORMAGGIO<br>Contorno<br>Frutta - Pane                               | RISO AI PISELLI<br>PETTO DI POLLO<br>Contorno<br>Frutta - Pane             |
| 2° Settimana<br>PASTA AL TONNO<br>STRAPAZZATA DI ZUCCHINE<br>Contorno<br>Frutta - Pane | RISO CON ASPARAGI<br>POLPETTE DI CECI<br>Contorno<br>Frutta - Pane          | PASTA ragu' di legumi.<br>TORTA DI FORMAGGIO<br>Contorno<br>Frutta - Pane        | RISO ALL'INGLESE<br>PESCE AL FORNO<br>con impanatura alle erbe<br>Contorno<br>Frutta - Pane | PASTA CON BROCCOLI<br>PETTO DI TACCHINO<br>Contorno<br>Frutta - Pane       |
| 3° Settimana<br>PASSATO DI VERDURA<br>PIZZA<br>Contorno<br>Frutta - Pane               | RISO CON ZAFFERANO<br>LONZA alla pizzaiola<br>Contorno<br>Frutta - Pane     | RAVIOLI AL POMODORO<br>UOVA STRAPAZZATE<br>Contorno<br>Frutta - Pane             | PASTA ALL'OLIO E GRANA<br>PESCE<br>Contorno<br>Frutta - Pane                                | PASTINA IN BRODO<br>COSCE DI POLLO<br>Contorno<br>Frutta - Pane            |
| 4° Settimana<br>PASSATO DI VERDURE<br>PIZZA<br>Contorno<br>Frutta - Pane               | RISOTTO CON LA ZUCCA<br>SPEZZATINO DI TACCHINO<br>Contorno<br>Frutta - Pane | PASTA AL SUGO<br>POLPETTINE DI RICOTTA E<br>SPINACI<br>Contorno<br>Frutta - Pane | ORZO E LENTICCHIE<br>TORTINO DI PESCE<br>Contorno<br>Frutta - Pane                          | PASTA CON ZUCCHINE<br>E ZAFFERANO<br>FRITTATA<br>Contorno<br>Frutta - Pane |



# MENU' ESTIVO

PIANO DIETETICO ASILO NIDO CILAVEGNA

A cura dell'Ufficio Nutrizione, SIAN, Dip. Di Prevenzione, ASL Pavia, V.le Indipendenza 3, tel 0382/432451, fax 432461

| LUNEDI'                 | MARTEDI'                | MERCOLEDI'                      | GIOVEDI'               | VENERDI'               |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| <u>1° Settimana</u>     |                         |                                 |                        |                        |
| RISO CON ZAFFERANO      | PASSATO DI VERDURE      | PASTA AL PESTO                  | RISO AI PEPERONI       | RAVIOLI AL RAGU'       |
| POLPETTONE DI TONNO     | PIZZA                   | FRITTATA                        | FORMAGGIO              | PETTO DI POLLO         |
| Contorno Frutta - Pane  | Frutta                  | Contorno Frutta - Pane          | Contorno Frutta - Pane | Contorno Frutta - Pane |
| <u>2° Settimana</u>     |                         |                                 |                        |                        |
| PASTA AL TONNO          | RISO CON ASPARAGI       | PASTA AI LEGUMI.                | RISO CON POMODORO      | PASTA AI FORMAGGI      |
| STRAPAZZATA DI ZUCCHINE | LONZA O PROSCIUTTO      | FORMAGGIO                       | PESCE                  | POLLOAL FORNO          |
| Contorno Frutta - Pane  | Contorno Frutta - Pane  | Contorno Frutta - Pane          | Contorno Frutta - Pane | Contorno Frutta - Pane |
| <u>3° Settimana</u>     |                         |                                 |                        |                        |
| PASTA IN BIANCO         | RISO GIALLO             | RAVIOLI AL POMODORO             | PASSATO DI VERDURE     | RISOTTO CON VERDURE    |
| POLPETTE DI CECI        | PESCE                   | UOVA STRAPAZZATE                | PIZZA                  | COSCE DI POLLO         |
| Contorno Frutta - Pane  | Contorno- frutta - Pane | Contorno Frutta - Pane          | Frutta                 | Contorno Frutta - Pane |
| <u>4°Settimana</u>      |                         |                                 |                        |                        |
| PASSATO DI VERDURE      | RISO CON POMODORO       | PASTA AL PESTO                  | RISO IN BIANCO         | PASTA CON ZUCCHINE     |
| PIZZA                   | SPEZZATINO DI TACCHINO  | POLPETTINE DI RICOTTA E SPINACI | TORTINO DI PESCE       | COSCE DI POLLO         |
| Frutta                  | Contorno- frutta-pane   | Contorno frutta - Pane          | Contorno Frutta - Pane | Contorno Frutta - Pane |

## MERENDA ORSETTI

| LUNEDI' | MARTEDI' | MERCOLEDI' | GIOVEDI' | VENERDI' |
|---------|----------|------------|----------|----------|
|---------|----------|------------|----------|----------|

|                         |        |                                   |          |        |
|-------------------------|--------|-----------------------------------|----------|--------|
| PANE<br>E<br>CIOCCOLATO | YOGURT | TORTA<br>CASALINGA<br>O<br>GELATO | FRULLATO | BUDINO |
|-------------------------|--------|-----------------------------------|----------|--------|

## MERENDA CUCCIOLI

|                                                   |        |                                                   |          |                      |
|---------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|----------|----------------------|
| LATTE CON<br>BISCOTTI<br>O<br>MOUSSE<br>DI FRUTTA | YOGURT | LATTE CON<br>BISCOTTI<br>O<br>MOUSSE<br>DI FRUTTA | FRULLATO | MERENDINE<br>PLASMON |
|---------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|----------|----------------------|

