COMUNE DI CILAVEGNA
Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

ALLEGATO A)

CAPITOLATO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PERIODO 01/01/ 2017 – 31/12/2018

Art. 1 – Finalità ed obiettivi

Il servizio pasti si propone:
garantire la somministrazione di un pasto giornaliero a persone che diversamente non potrebbero far fronte in modo autonomo ad un'esigenza primaria;
collaborare con la rete familiare dell'anziano e/o del disabile nella risposta ad un bisogno dello stesso.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La gestione del servizio prevede la consegna pasti dal centro di cottura, individuato presso la RSA Casa Serena nel comune di Cilavegna, al domicilio degli utenti e il coordinamento operativo del servizio .
Il servizio prevede in particolare:

- il "confezionamento" del pasto in piatti monouso sigillati
- la sistemazione in contenitori per il trasporto presso la cucina messa a disposizione dalla RSA Casa Serena di Cilavegna
- il trasporto e la distribuzione del pasto a domicilio
- il lavaggio dei contenitori utilizzati per la somministrazione, nonché del mezzo /i utilizzati per il trasporto
- la predisposizione del menù secondo le scelte degli utenti e la comunicazione alla cucina
- adempimenti di competenza, in riferimento al servizio svolto, riguardanti le norme di igiene e HCCP
- piano e compilazione schede manuale HCCP

Il servizio deve essere regolarmente svolto dal lunedì al sabato indicativamente dalle ore 10.30 alle ore 13.30, per un numero medio di 50 pranzi al giorno.
Variazioni in più o in meno non possono modificare le condizioni dell'affidamento del servizio. Nei giorni festivi e nelle domeniche il servizio viene svolto dalla CRI.

Art. 3 – Durata dell'appalto

La durata del servizio prevista è di n 24 mesi e precisamente dal 1° gennaio 2017 sino al 31 dicembre 2018 compreso.
In caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

Art. 4 - Importo presunto dell'appalto a base d'asta e finanziamento

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in **€ 62.000,00.= IVA esclusa.**

Il valore economico dell'appalto contempla tutti i relativi oneri accessori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: tempo per gli spostamenti, rimborsi chilometrici se dovuti, materiali impiegati, compilazione schede varie, spese telefoniche, auto, benzina ecc.
Si precisa che gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività sono compresi nei costi sopra indicati.
Il presente appalto sarà finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

Art.5 - Aggiudicazione

Prima della stipula del contratto, la Cooperativa sarà tenuta a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.
La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione del servizio comunale competente.
Sarà parimenti motivo di decadenza l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.
L'A.C. riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi l' impresa concorrente non potrà vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Art. 6 - Specifiche tecniche del servizio

Per il servizio oggetto dell'appalto verrà di seguito specificata una descrizione e presentazione con gli standard attualmente garantiti e degli standard richiesti.
Gli standard attuali e in linea generale richiesti sono:
Descrizione

N. pasti da consegnare alla settimana	300/330
N. pasti da consegnare al giorno	50/55
N. minimo operatori	2
N. minimo auto di proprietà dell'ente gestore	1
N. medio di persone in lista d'attesa nel 2016	0
N. dei giorni di funzionamento nel 2016	304
Giorni di chiusura del servizio domenica e festivi	61

La fornitura di detto servizio prevede attività di distribuzione e consegna pasti a domicilio dal lunedì al sabato indicativamente dalle 10.30 alle 13.30;
Le condizioni pattuite prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto con un numero medio di consegna di 40/50 pasti. Il servizio viene svolto con l'utilizzo di un mezzo proprio e un mezzo messo a disposizione.
L'avvio del servizio di distribuzione del pasto a domicilio inizia con l'impiattamento direttamente presso il centro cottura della Azienda Speciale Casa Serena di Cilavegna alle ore 10.30 circa.
Il pasto viene consegnato direttamente presso l'abitazione dell'utente dall'incaricato della cooperativa ed è a cura dell'operatore provvedere all'apertura del contenitore nell'abitazione dell'anziano: gli operatori svuotano il contenitore monoporzione in polistirolo e predispongono i piatti-contenitore sul tavolo; l'operatore ove necessario provvede all'apertura dei piatti a casa dell'utente. Il ritiro del contenitore è contestuale alla consegna del pasto e viene riportato subito al centro cottura. Il contenitore dovrà essere pulito e ritirato in appositi spazi destinati all'uso all'interno dei locali messi disposizione dall' Azienda Speciale Casa Serena .
Al momento della distribuzione del pasto a domicilio l'incaricato verifica l'adeguatezza degli alimenti consegnati e segnala al referente del servizio ogni lamentela dell'utente o le irregolarità riscontrate.
Il pasto deve essere consegnato di persona all'utente anziano. Le consegne a persone diverse dall'anziano sono da considerarsi eccezioni da concordare con l'assistente sociale. Il contenitore non può essere lasciato fuori dall'abitazione.

L'accesso al servizio pasti avverrà su richiesta dell'utente e previa valutazione dell'assistente sociale.
I nuovi inserimenti vengono comunicati dall'assistente sociale all'operatore referente.
L'avvio del servizio per i nuovi inserimenti avviene nell'arco di una settimana.
Alla fine di ogni mese viene consegnato agli utenti la lettera per il pagamento dei pasti. L'operatore deve registrare giornalmente il pasto su apposita scheda, la rendicontazione mensile dovrà poi essere consegnata a fine mese all'ufficio dell'Azienda Speciale che provvederà a predisporre la fattura di pagamento da consegnare all'utente del servizio tramite l'operatore della D.A..

Al Comune di Cilavegna, tramite il Responsabile del Servizio alla Persona, compete l' attivazione del servizio e la relativa verifica.
Il Comune

- invia i nominativi dei beneficiari del servizio alla Cooperativa e all' Azienda Speciale
- provvede alla segnalazioni degli utenti in merito ad assenze e variazioni,
- predispone la modulistica prevista per la prenotazione dei pasti al centro cottura, per la rendicontazione delle prestazioni erogate.
- Il rifornimento dei piatti, delle bobine, dei sacchetti e dei contenitori
- I detergenti e detersivi per la pulizia dei contenitori sono in dotazione presso la RSA

Alla D.A.compete:

- l'organizzazione del servizio al fine di garantire la consegna del pasto entro e non oltre la fascia di orario definita.
- l'impiattamento, la consegna, l'apertura e il contestuale ritiro dei contenitori;
- la pulizia dei contenitori in polistirolo presso il centro cottura,
- la predisposizione dei menù e la relativa scelta delle pietanze da parte dell'utente,
- la prenotazione anticipata con il numero totale delle pietanze scelte dall'utenza presso l'Azienda Speciale
- la consegna mensile all'Azienda Speciale dell'elenco delle persone con il totale unitario dei pasti consumati nel mese,
- la rendicontazione giornaliera del numero delle pietanze scelte con la consegna per la prenotazione al Centro Cottura.
- La compilazione giornaliera schede HCCP
- La pulizia e sanificazione del/i mezzo/i di trasporto.

È facoltà della stessa organizzare il servizio impiegando almeno un mezzo idoneo, con oneri a proprio carico.

La Cooperativa è tenuta ad indicare in sede di offerta quali e quanti mezzi intende impiegare, che i propri dipendenti godono di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale; che applica e che continuerà ad applicare ai dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente (indicare il tipo di CCNL applicato);che applica e che continuerà ad applicare ai propri dipendenti le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni previste dalla normativa vigente.

Alla Azienda Speciale compete:

- la preparazione delle pietanze richieste
- la fatturazione per gli utenti
- la disponibilità degli ambienti per il lavaggio e la preparazione delle pietanze
- la disponibilità di spazi la gestione del servizio
- controllo misure igieniche del personale e dell'organizzazione servizio.

Art. - 7 Metodo di gara

Il metodo di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

a) qualità dell'offerta: sino ad un massimo di punti 60 così suddivisi:

* proposta di progetto riguardante l'oggetto dell'appalto max punti 20;

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderà in considerazione l'affidabilità del progetto (organizzazione specifica del servizio, varietà di soluzioni gestionali proposte orari personale)

* progetto di gestione che contenga un programma di lavoro che possa offrire valore aggiunto alle prestazioni richieste max punti 40;

Per la valutazione del progetto suddetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

1) innovazioni proposte: contenuti, metodologie e procedure che si sostanziano in prestazioni aggiuntive a quelle previste in capitolato, non comportando comunque alcuna variazione nell'importo già stabilito a base di gara (tali prestazioni possono esplicitarsi, ad esempio, nelle seguenti categorie: predisposizione servizi aggiuntivi; servizi che possano innalzare la qualità dei rapporti con gli utenti; servizi che facilitino l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni richieste) max punti 10;

2) progetti sociali per l'inserimento di persone svantaggiate max punti 30;

Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda gli elementi di cui ai punti a,b, i cui coefficienti saranno discrezionalmente attribuiti, avverrà mediante la seguente formula:

(valutazione media effettuata dalla valutazione dei singoli componenti della commissione rispetto ai singoli punti utilizzando i valori della scala di equivalenza) * (punteggio attribuito ad ogni singolo punto)

SCALA DI VALUTAZIONE

Valutazione	***Coefficiente di valutazione***
Non valutabile	*0,00*
Parzialmente adeguato	*0,30*
sufficiente	*0,60*
Discreto	*0,70*
Buono	*0,80*
ottimo	*1,00*

b) offerta economica: sino ad un massimo di punti 40, così suddivisi:

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio (**punti 40**) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico;

L'offerta è vincolante per l'offerente sin dal momento della sua presentazione.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di ogni onere relativo all'esecuzione del contratto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art.8 - Specifiche tecniche e qualitative relative al personale

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

L'aggiudicatario, nel rispetto dell'articolo 37 del CCNL delle cooperative sociali del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, visti i frequenti cambi di gestione che si producono nel settore delle cooperative sociali, salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.

La Cooperativa. dovrà fornire dettagliato elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio, con la specifica delle ore e delle mansioni. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. La Cooperativa inoltre dovrà sostituire immediatamente i propri operatori assenti per malattia o per ferie, permesso o altro, garantendo sempre comunque le prestazioni. Inoltre la Cooperativa:

- dovrà dotare il proprio personale di tutti i presidi necessari allo svolgimento del servizio;
- dovrà garantire la predisposizione dei piani di sicurezza di cui al D.Lgs. 626/95 e seguenti;
- La Cooperativa in merito alla presentazione dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008 dovrà presentare DUVRI;
- dovrà garantire altresì che tutto il personale proprio che opera peril servizio oggetto dell'appalto osservi le disposizioni vigenti in tutela della privacy;
- sarà responsabile di ogni eventuale danno di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecato a persone o cose dal personale incaricato dello svolgimento dell'attività convenzionata, tenendone comunque sollevato il comune. La stessa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, al risarcimento dei danni arrecati;
- dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti da leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie e ad ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori;
- dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi provinciale ed aziendali: normativi, salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- Al fine di garantire la stabilità del servizio, la Cooperativa si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni del personale che sino ad ora abbiano svolto con competenza analoga attività presso i servizi oggetto dell'affidamento, fatta salva la disponibilità dello stesso e nel rispetto delle normative contrattuali;
- tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Cilavegna e risponde del proprio operato esclusivamente per conto della Cooperativa;
- l'aggiudicataria si impegna ad assicurare l'autocontrollo alimentare, con totale carico dei costi sostenuti per quanto concerne il servizio;

- tutto il personale dovrà essere dotato di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome della Cooperativa;

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n. 146/90, in caso di proclamazione di sciopero, la Cooperativa si impegna a garantire, concordandolo con il Servizio alla Persona, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali.
Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4). Per il personale per il quale è posta la riserva è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto.
La formazione obbligatoria, l'affiancamento e la verifica di continuità e di miglioramento saranno impegno preciso dell'affidatario del servizio, nonché responsabilità specifica del referente per la gestione del contratto/responsabile sociale dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 100 del D. lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, si stabilisce quale specifica condizione di esecuzione del contratto che tale servizio debba prevedere necessariamente l'assunzione di personale effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto.

Ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. 50/2016, quale clausola sociale, ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, alle medesime condizioni economiche, e livelli retributivi acquisiti (scatti di anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

Art. 9 - Organizzazione e coordinamento

La Cooperativa è tenuta a designare un referente che assicuri il collegamento con il Servizio Comunale e al quale risultino in particolare assegnati i compiti di seguito riportati:
- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi nonchè funzioni di integrazione con il Servizio Comunale;
- gestione e verifica sull'operato del personale addetto;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti organizzativi ed economici con l'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, il personale ausiliario addetto ai servizi generali e il personale di cucina sono tenuto a collaborare attivamente tra di loro.

Art. . 10 - Verifiche e controlli

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute facoltà di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.
Per tutta la durata della Convenzione il Servizio alla Persona effettuerà verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere alla Cooperativa la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni loro affidate.

Art. 11 - Penali

Il Comune , a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:
Mancato rispetto delle modalità concordate di consegna dei pasti a domicilio € 100,00
Mancato utilizzo di ausili da parte del personale ove previsto € 150,00
Sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore € 500,00
Mancata sostituzione del personale € 200,00
Carenza igienica delle persone e delle cose € 300,00
Mancata applicazione degli interventi di pulizia giornalieri e periodici € 100,00
Mancato rispetto delle norme di sicurezza durante il servizio € 150,00
Mancata consegna, nei tempi concordati, dei report relativi alle prestazioni erogate € 20,00

Mancata compilazione schede richieste €.20,00
Mancata compilazione manuale hccp di competenza €.300,00

L'applicazione delle penalità dovrà essere proceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale la Cooperativa. avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa. Si procede al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale si è assunto il provvedimento. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla controparte in via amministrativa. Il totale delle penali annue non può superare il 10% del totale del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni del presente capitolato giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione della Convenzione a danno del fornitore.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto:
1. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
2. per motivi di pubblico interesse;
3. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
4. in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
5. nei casi di morte dell'imprenditore;
6. in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con Pubblica Amministrazione;
7. In caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale.
8. Negli altri casi previsti nel presente capitolato.

Art. 13 - Cauzioni e garanzie

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, una cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità.
Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Art. 14 - Assicurazione a carico della ditta

La Cooperativa è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del servizio.
La Cooperativa si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande e per danni a persone o cose.
La Cooperativa è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'affidataria o del personale da esso dipendente.

L'Amministrazione Comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per gli incidenti a persone o cose che venissero provocati dalla Cooperativa. nel corso del rapporto contrattuale.

Art. 15 - Pagamenti

A fronte del servizio prestato secondo le modalità e le condizioni del presente capitolato l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'affidataria un compenso mensile paria al compenso totale pattuito suddiviso per mesi 24.
Il pagamento sarà disposto su presentazione di regolari fatture mensili, la cui liquidazione avverrà entro 60 giorni, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento comunale di contabilità e dalle altre leggi vigenti.

Art. 16 - Riservatezza

L'aggiudicataria, il personale da essa dipendente ed i collaboratori sono impegnati a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone con cui vengono in contatto a motivo dello svolgimento del progetto secondo il decreto legislativo 196-2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 17 - Clausola compromissoria

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente disciplinare, è competente il Foro di Vigevano.
Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 18 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio alla Persona.

Art. 19 - Disposizione finale

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esse contenute si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
La firma della Convenzione implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato.
A norma dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.
L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla Legge 241/1990 e dal Regolamento comunale vigente.
I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

°°°°°°°°