



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale

Tel. 0381.668042

e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2017/2019

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 16.02.2017

Premessa

La Legge n. 244/2007 “Legge Finanziaria 2008”) prevede all’art. 2, commi 594 e 595, che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del DLgs 165/2001, adottino piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;
- b) delle apparecchiature di telefonia;
- c) delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- d) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Il presente Piano, elaborato dopo una ricognizione della situazione esistente, individua, per il triennio 2017/2017, le misure di contenimento dei costi e gli obiettivi di risparmio.

I predetti obiettivi si riflettono negli strumenti di bilancio e, conseguentemente, sugli stanziamenti di spesa iscritti per ridurli o, comunque, per ridimensionarli.

In ottemperanza a tale previsione normativa ed in coerenza con l’esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento vengono di seguito delineate le azioni che l’Amministrazione comunale intende perseguire per conseguire gli auspicati e necessari obiettivi di risparmio.

Il Piano ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate e modificate anche disgiuntamente per i singoli servizi e/o congiuntamente riprogrammati.

= * = * = * =

RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLA STRUMENTAZIONE INFORMATICA ED ALLE DOTAZIONI STRUMENTALI A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL’AUTOMAZIONE D’UFFICIO.

Ricognizione “DOTAZIONI STRUMENTALI”

- n. 26 pc
- n. 2 server
- n. pc portatili (polizia locale – convenzione segreteria)
- n. 1 stampante su auto polizia locale
- n. 5 stampanti multifunzione in rete
 - n. 3 bianco/nero (protocollo – segreteria – polizia locale)
 - n. 2 colori (tecnico – servizi sociali)
- n. 4 stampanti laser non in rete (segretario – tributi – 2 servizi sociali)
- n. 2 stampante laser non in rete, ma condivisa su 2 postazioni (anagrafe – ragioneria)
- n. 3 stampanti ad aghi non in rete (anagrafe)
- n. 3 stampanti a getto di inchiostro non in rete (segreteria – SUAP – URP)

- n. 1 stampante a getto di inchiostro in rete ed usata anche come fax (nido)
- n. 1 fotocopiatrice bianco/nero non in rete (biblioteca)
- n. 1 fax bianco/nero
- n. 1 plotter in rete
- n. 2 scanner bianco/nero non in rete
- n. 1 etichettatrice
- n. 1 proiettore

Misure da adottare

Gli obiettivi da perseguire sono in via generale la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti mediante:

- l'utilizzo, ove possibile, del fronte/retro;
- il salvataggio di copie su supporto informatico;
- l'invio dei documenti via mail alle altre P.A., a soggetti terzi e tra gli uffici interni;
- l'utilizzo di cartelle condivise tra gli operatori degli uffici comunali;
- il riutilizzo di carta per fotocopie ad uso interno;
- acquisto di attrezzature (solo in caso di assoluto bisogno) e di materiale di consumo sul mercato elettronico.

= * = * = * =

RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE CONNESSE ALLE RETI DI TRASMISSIONE DATI, TELEFONIA FISSA E TELEFONIA MOBILE DEL COMUNE.

- Centralino di telefonia fissa con circa 20 interni, 3 linee ISDN
- n. 2 cellulari per il personale esterno
- n. 4 cellulare per la polizia locale

Misure da adottare

Il contratto di telefonia fissa è stato fatto con Telecom che applica i prezzi CONSIP.
Le utenze telefoniche mobile sono già state ridotte alle linee indispensabili ed è stato scelto il contratto di telefonia mobile in linea con i prezzi CONSIP.
Non si è più proceduto alla pubblicità dei numeri telefonici tramite SEAT-Pagine Gialle.

= * = * = * =

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DEI VEICOLI DI SERVIZIO.

Ricognizione “AUTOMEZZI DI PROPRIETA’ COMUNALE”

MARCA	MODELLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE
PIAGGIO PORTER Ufficio tecnico	Autocarro	2004
IVECO Ufficio tecnico	Autocarro	1994
SAME DEUTZ FAHR Ufficio tecnico	Trattore agricolo	2001
RENUAL MEGANE Amministrazione	Autovettura	1999
FIAT PANDA Amministrazione	Autovettura	1994
FIAT SCUDO Polizia Locale	Autocarro	2009

Misure da adottare

Al fine di ridurre le spese inerenti i mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l’ente si avvale di un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine di ottimizzare la spesa relativa alle assicurazioni RC dei mezzi.

Si è provveduto ad attivare convenzioni che garantiscano prezzi in linea con i prezzi CONSIP.

L’attuale dotazione del parco auto comunale necessita a breve di una revisione con sostituzione degli automezzi più datati. Pertanto nel triennio si provvederà presumibilmente alla sostituzione di un’autovettura a servizio degli uffici e del mezzo della polizia locale.

= * = * = * =

RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE CONNESSE AI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

Ricognizione “BENI IMMOBILI”

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	USO
Uffici Comunali	Largo Marconi n. 3	Pubblico
Uffici di Polizia Locale	Via Cavour n. 25	Pubblico
Biblioteca Comunale “R. Rampi”	Piazza Garibaldi, 26	Pubblico
Asilo Nido Comunale	Via Giovanni XXII,63	Pubblico
Scuola dell’Infanzia “C. Falzoni”	Via Vecchiarino, 63	Pubblico
Scuola Primaria “G. Cordone”	Via Mazzini	Pubblico
Scuola Secondaria di primo grado “P. Conti”	Via Falzoni	Pubblico
Chiesa del Carmine	Via Cairoli Fg. 5/a, mapp. C	Pubblico
Giardinetto S. Maria	angolo Via Dante/Via Gramsci Fg. 5 allegato A per una parte al mapp. 3474 e per una parte già sede stradale destinato a verde pubblico	Terzi
Croce Rossa Italiana – Sezione di Cilavegna	Largo Marconi, 7	Terzi
Palazzetto dello Sport e area sportiva	Viale Pavesi	Terzi
Centro Natatorio Comunale	Via Giovanni XXIII	Terzi
Bocciodromo	Via Giovanni XXIII	Terzi
Teatro Polifunzionale	Via Giovanni XXIII	Terzi
Area Manifestazioni “Parco Baden Powell”	Viale Pavesi	Terzi
Palazzo Aurora – ex Cooperativa Cagi	Via Cavour 16 Piano interrato	Terzi
Palazzo Aurora – ex Cooperativa Cagi	Via Cavour 16 Piano rialzato	Terzi
Sala d’Argento – ex Cinema Cagi	Via Cavour 16 Fg. 5/a – mapp. 4682 – sub 11-12	Terzi
Centro Polivalente - Ex Casa del Popolo “G. Loi”	Piazza Garibaldi n. 26 Fg. 5, mapp. 651	Terzi
Centro Polivalente - Ex Casa del Popolo “G. Loi”	Piazza Garibaldi n. 26 Fg. 5, mapp. 651	Terzi
Centro Polivalente - Ex Casa del Popolo “G. Loi”	Piazza Garibaldi n. 26 Fg. 5, mapp. 651	Terzi

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	USO
Centro Polivalente - Ex Casa del Popolo "G. Loi"	Piazza Garibaldi n. 26 Fg. 5, mapp. 651	Terzi
Centro Polivalente - Ex Casa del Popolo "G. Loi"	Piazza Garibaldi n. 26 Fg. 5, mapp. 651	S.C.C.
Centro Polivalente - Ex Casa del Popolo "G. Loi"	Piazza Garibaldi n. 26 Fg. 5, mapp. 651	Libero
Torre Civica	Via Mazzini 22 Fg. 5, mapp. 2718 – 1° piano	Terzi
Torre Civica	Via Mazzini 22 Fg. 5, mapp. 2718 – 2° piano	Libero
Campo Sportivo Comunale	Via Verdi	Terzi
Area verde extraurbana con laghetto ed annesso edificio di custodia	Via Madonna dell'Oliu	Terzi
Magazzino	Via Dante 9	Terzi
Appartamento	Via Giovanni Falzoni, 6 Fg. 6, mapp. 133	Terzi
Appartamento	Piazza Garibaldi, 16 Fg. 5 - mapp. 4682 – sub 13	Libero
Appartamento	Piazza Garibaldi, 16 Fg. 5 - mapp. 4682 – sub 14	Terzi
Appartamento	Piazza Garibaldi, 16 Fg. 5 - mapp. 4682 – sub 15	Terzi
Appartamento	Piazza Garibaldi, 16 Fg. 5 - mapp. 4682 – sub 16	Libero
Appartamento	Piazza Garibaldi, 16 Fg. 5 - mapp. 4682 – sub 17	Terzi
Appartamento	Piazza Garibaldi, 16 Fg. 5 - mapp. 4682 – sub 18	Terzi
Appartamento	Piazza Garibaldi, 16 Fg. 5 - mapp. 4682 – sub 19	Terzi
Appartamento	Via Mazzini, 22 Fg. 5, mapp. 799	Terzi
Appartamento	Via Mazzini, 22 Fg. 5, mapp. 799 – sub 7	Terzi
Struttura ad uso comunale	Via Mazzini, 22 Fg. 5, mapp. 799 – sub 3	Comune
Struttura ad uso comunale	Largo Marconi, 8 Fg. 5, mapp. 799 – sub 14	Comune
Appartamento	Largo Marconi, 8 Fg. 5, mapp. 2175 - sub 1 Fg. 5, mapp. 2175 - sub 2	Terzi

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	USO
Struttura adibita ad uffici	Largo Marconi, 8 Fg. 5, mapp. 796, sub. 5	Terzi
Appartamento	Via dei Mille, 27 Fg.	Terzi

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	USO
<i>Casello Sant'Anna</i>	<i>Via Sant'Anna, 27 Fg. 12, mapp. 447-492</i>	<i>Comune</i>
Casello Sant'Anna	Via Sant'Anna, 27 Fg. 12, mapp. 447-492	Terzi

Ricognizione “TERRENI”

TIPOLOGIA	
Foglio 10 - Mappale 161	Terzi

Ricognizione “ANTENNE DI TELEFONIA MOBILE”

TIPOLOGIA	USO
Ex Foglio 5 – mapp. 4138	Terzi
Ex Foglio 5 – mapp. 1087	Terzi
Foglio 4 – mapp. 202	Terzi
Porzione Fg. 5 – map. 2176 – sub. 4	Terzi

Misure da adottare

Viene effettuato un costante monitoraggio sui pagamenti per verificare eventuali morosità.