



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale

Tel. 0381.668042

e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

TRIENNIO 2013-2015

Introduzione

Con la redazione del presente “Piano per la trasparenza e l'integrità” il Comune di Cilavegna intende dare attuazione alle disposizioni nell'art. 11, commi 2 e 8 del D.Lgs. 150/2009, sulla base delle linee guida della CIVIT – Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche.

Il termine trasparenza assume in questo contesto una connotazione differente rispetto a quella di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dove la nozione è collegata al diritto di accesso ed alla titolarità di un interesse giuridicamente rilevante.

Il D.Lgs. 150/2009 introduce il concetto di “accessibilità totale”, ossia un accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche. Tale disciplina attribuisce una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino rispetto alle azioni delle pubbliche amministrazioni con il principale scopo di “favorire forma diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”.

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione ed un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione.

Il principale modo di attuazione di tale disciplina è la pubblicazione on line sul sito istituzionale del Comune di Cilavegna (www.comune.cilavegna.pv.it) di una serie di dati fino a questo momento contenuti nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”. L'individuazione di tali informazioni, si basa su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., ed in parte da altre fonti normative vigenti.

La pubblicazione delle informazioni consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce una forma di garanzia del cittadino, sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici.

La pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle pubbliche amministrazioni risulta uno strumento utile alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. La trasparenza è dunque uno strumento basilare per prevenire situazioni in cui possono esistere forme di illecito e di conflitto di interesse. Da qui si evince la rilevanza delle pubblicazioni di alcune tipologie di dati relativi al personale dirigenziale e

non ed ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, nonché la pubblicazione di sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti, nonché agli acquisti di beni e servizi.

Fasi e Soggetti Responsabili

La Giunta Comunale approva il Piano della Trasparenza e dell'Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" è individuato quale "Responsabile della Trasparenza" con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Piano. A tal fine, con la supervisione del Segretario Comunale, promuove e cura il coinvolgimento di tutti i Servizi dell'Ente.

L'Organismo Indipendente di Valutazione verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

Ai Responsabili di Servizio dell'Ente compete la responsabilità di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della normativa vigente in materia.

In caso di inadempienza da parte di un Responsabile di Servizio, il soggetto individuato a sostituirsi al Responsabile inadempiente è il Segretario Comunale.

Accessibilità delle informazioni e dati pubblicati

Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza ed integrità, il Comune ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale ove vengono evidenziati una serie di dati obbligatori la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa.

Sul sito sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

Il coinvolgimento e l'interazione con i cittadini vengono garantiti dalla possibilità di contatti diretti con l'Ente attraverso l'uso della posta elettronica. Inoltre i cittadini possono tramite il sito iscriversi al servizio "Newsletter" per ricevere periodicamente informazioni, eventi, proposte e attivazione nuovi servizi.

Da tempo il Comune di Cilavegna, pubblica sul proprio sito, attraverso l'Albo Pretorio Informatico, le delibere del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, nonché le determinazioni dei Responsabili di Servizio e le ordinanze.

Inoltre i cittadini trovano sul sito tutti i tipi di moduli necessari per espletare le pratiche presso gli uffici comunali.

- Posta elettronica certificate – PEC

La PEC è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna del messaggio. Il Comune di Cilavegna ha un unico indirizzo PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it . La ricezione dei

messaggi avviene in modo automatico, mentre le operazioni di ricezione e procollazione vengono eseguite dall'operatore addetto all'Ufficio Protocollo.

Ai sensi dell'art. 16 della legge n. 2/2009 e ss.mm.ii., ha comunicato il proprio indirizzo PEC alla DigitPa, che ha istituito l'archivio informatico delle e-mail certificate di tutte le pubbliche amministrazioni e consultabili al sito www.indicepa.gov.it.

Ai sensi dell'art. 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Comune di Cilavegna ha riportato sulla homepage del proprio sito istituzionale l'indirizzo di PEC a cui il cittadino può rivolgersi per qualsiasi richiesta.

- Il Comune

Questa sezione è posta a sinistra della homepage e contiene le seguenti sezioni e sottosezioni:

Il Sindaco		
La Giunta Comunale	2009-2014	- Falzone Giovanna - Battagin Valerio - Canazza Cinzia - Rona Marco - Savini Giovanni - Ugazio Leonardo
Il Consiglio	- Ordini del giorno - Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato – anno 2009/2014 - Composizione	
Il Segretario Comunale		
Struttura organizzativa		
Responsabili di servizio		
Uffici, orari ed attività		
Elenco e-mail		
Albo pretorio informatico		
Dati Geo-anagrafici		
Regolamenti		
Tariffe		
Modulistica	- Autocertificazioni – autodi-chiarazioni - Servizio 1 “Amministrazione Generale” - URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico - Servizio 2 “Economico Finanziario” - Servizio 3 “Servizi alla Persona” - Servizio 4 “Patrimonio e Lavori Pubblici” - Servizio 5 “Polizia Locale, Attività Produttive ed Ambiente” - Servizio 6 “Edilizia Privata e Urbanistica” - Bonus Gas - Bonus Luce - Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)	

Bandi e gare		
Concorsi		
Enti e Associazioni		
Gemellaggio		
Elezioni		
Trasparenza valutazione e merito	- Incarichi e consulenza - Contrattazione integrativa - Tassi di assenza e presenza del personale - Retribuzioni dei dirigenti - Società partecipate - Norma disciplinari - Codice di comportamento - Sciopero - Amministrazione aperta - Albo dei beneficiari	
L'amministrazione parla con il cittadino		
Elenco dei procedimenti amministrativi – Tempi di conclusione	- Procedimenti Servizio 1 “Amministrazione Generale” - Procedimenti Servizio 2 “Economico Finanziario” - Procedimenti Servizio 3 “Servizi alla Persona” - Procedimenti Servizio 4 “Patrimonio e Lavori Pubblici” - Procedimenti Servizio 5 “Polizia Locale, Attività Produttive ed Ambiente” - Procedimenti Servizio 6 “Edilizia Privata e Urbanistica”	
Elenco ditte accreditate per Voucher assistenza domiciliare		
Piano di Governo del Territorio (PGT)	Approvazione P.G.T.	- Delibera di C.C. n. 10 del 18.04.2013 - Documento di piano - Valutazione Ambientale Strategica (VAS) - Componente geologica, idrogeologica e sismica - Piano dei servizi - Piano delle regole - Piano Urbano Generale dei Servizi del Sottosuolo (PUGSS) - Piano commerciale
Piano di zonizzazione acustica	- Regolamento acustico - Relazione acustica - Tavola 1 – Zonizzazione acustica - Tavola 2 – Previsioni di piano e ambito di trasformazione - Tavola 3 – Zonizzazione acustica	
Sagra dell'asparago – 2^ domenica di maggio		

- Il Territorio

Questa sezione è posta a sinistra della homepage e contiene le seguenti sezioni e sottosezioni:

Come arrivarci		
Cartina Cilavegna		
Trasporti	- Autolinee che passano per Cilavegna - Carta Regionale di Trasporto - Ferrovie dello stato	- Orari autolinee Vigevano-Mortara; Mortara-Vigevano - Orari autolinee Cilavegna – stazione di Vigevano; stazione di Vigevano-Cilavegna - Orari autolinee Cilavegna-Novara - Orari autolinee Novara-Cilavegna - Modulistica - Orari Treni
Cenni storici		
Chiese		
Farmacia		
Immagini di Cilavegna		
Feste e Sagre	- Sagra dell'Asparago – 2^a Domenica del mese di Maggio - Festa Patronale dei SS. Pietro e Paolo – 29 Giugno - Festa Sant'Anna – 26 Luglio	
Ecomuseo del Paesaggio Lomellino	Collegamento diretto al sito http://www.ecomuseopaesaggiolomellino.it/	
Centro Natatorio Comunale TROPICAL ACQUAPARK	Collegamento diretto al sito http://www.tropicalacquapark.it/	
Piattaforma per la raccolta differenziata dei rifiuti		
Peso pubblico		

- Canali Tematici

Questa sezione è posta a destra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Ufficio Relazioni con il Pubblico
Servizi demografici
Tasse, tributi, bilancio
Servizi Sociali
Lavoro e formazione
Ambiente e Territorio
Urbanistica
Lavori Pubblici e Patrimonio
Sport
Commercio, Industria e Artigianato
Animali

- Eventi della Vita

Questa sezione è posta a destra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Fare i documenti
Avere una famiglia
Avere una casa
Pagare le tasse
Lavorare
Studiare
Andare all'estero
Avere un animale
Svolgere un'attività produttiva/economica

- Il Comune Informa

Questa sezione è posta a destra della homepage e contiene le seguenti sezioni:

Notizie
Manifestazioni
Eventi Associazioni
Carta dei Servizi
Numeri Utili
Mi certifico da solo
Posta elettronica certificata (PEC)
Piano di razionalizzazione delle risorse strumentali
Pagamenti ON-LINE
Posta elettronica personale uffici
Ordinanza
Intranet

Dati da pubblicare

Il Comune di Cilavegna ha già operato da tempo affinché il proprio sito internet, strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza ed integrità, offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità e riconoscibilità.

Tuttavia nella prima fase di attuazione della normativa in materia di trasparenza, i dati sono stati pubblicati prescindendo da una specifica programmazione e pianificazione, a fronte di una normativa che non forniva un quadro compiuto di tutti gli obblighi di pubblicazione.

Pertanto la prima azione del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prevede un censimento ed una verifica completa dei dati pubblicati e dei dati da pubblicare, oltre che dei settori che costituiscono la fonte informativa.

Le informazioni pubblicate dovranno rispondere ai requisiti richiamati dalle Linee Guida per i siti web della PA in merito a: trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici, aggiornamento e visibilità dei contenuti, formati aperti, contenuti aperti. (delibere CIVIT e D.Lgs. 33)

Schema allegato al D.Lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Riferimenti al decreto
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, c. 8, lett. a)
	Atti generali	Art. 12, c.1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	art. 34, c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1, lett. a) art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali,	art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b), c)
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d)
Consulenti e collaboratori		art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c. 1, 2 art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	art. 10, c. 8, lett. d) art. 15, c. 1, 2, 5 art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	art. 10, c. 8, lett. d)
	Dotazione organica	art. 10, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	art. 21, c. 2
	OIV	art. 10, c. 8, lett. c)
Bandi di concorso		art. 19
Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b)
	Relazione sulla Performance	art. 10, c. 8, lett. b)
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	art. 20, c. 3
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	art. 22, c. 1, lett. a) art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	art. 22, c. 1, lett. b) art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	art. 22, c. 1, lett. c) art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	art. 22, c. 1, lett. d)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1, 2
	Monitoraggio tempi procedurali	art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	art. 23
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	art. 23

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Riferimenti al decreto
Controlli sulle imprese		art. 25
Bandi di gara e contratti		art. 37, c. 1, 2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art. 26, c. 1
	Atti di concessione	art. 26, c. 2 art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30
	Canoni di locazione o affitto	art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b)
	Liste di attesa	art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36
Opere pubbliche		art. 38
Pianificazione e governo del territorio		art. 39
Informazioni ambientali		art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		art. 42
Altri contenuti		

La pubblicazione e l'aggiornamento dei dati dovrà avvenire secondo le seguenti scadenze:

- entro il 20.10.2013

- 1) Creazione di un'area appositamente dedicata denominata "Amministrazione Trasparente" con la struttura individuata direttamente dal D.Lgs. 33/2013
- 2) Tempestiva pubblicazione dei dati, attraverso le modalità informatiche già in uso considerato che l'Ente ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge

- entro sei mesi dalla data di adozione del presente Programma

- 1) Aggiornamento dati previsti dalla normativa vigente;
- 2) pubblicazione della relazione sulle performance;
- 3) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

entro dicembre 2014:

- 1) Aggiornamento dati previsti dalla normativa vigente;
- 2) dati utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholders;

entro dicembre 2015:

- 1) Aggiornamento dati previsti dalla normativa vigente;
- 2) eventuali dati previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), così come individuati dall'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Comune di Cilavegna, tramite il sito istituzionale, potrebbe effettuare indagini conoscitive sulla soddisfazione del cliente su specifici servizi erogati dall'Ente, sui bisogni degli utenti (per l'attivazione o riorganizzazione di servizi specifici), nonché eventuali indagini di custode satisfaction.

Permanenza in pubblicazione dei dati

Per quanto attiene ai tempi di permanenza dei dati in rete, in conformità alla delibera del 2.03.2011 del Garante per la protezione dei dati personali, il Comune di Cilavegna rende accessibili i contenuti del proprio sito istituzionale per il periodo temporale individuato dalle varie disposizioni normative di riferimento.

Gli atti a contenuto generale e quelli a contenuto normativo, rimangono in pubblicazione per tutto il periodo della loro vigenza nella nelle sezioni di competenza.

Nei casi in cui invece la normativa di settore non stabilisca un limite temporale alla pubblicazione degli atti, i contenuti saranno mantenuti on line per 5 anni.