

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERRANDINI, LORENZO
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE, 2 – 23026 PONTE IN VALTELLINA (SO)
E-mail	lorenzo.ferrandini@gmail.com
PEC	lorenzo.ferrandini@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/07/1975
Sesso	Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 02/2016
PAVIA ACQUE S.C.a R.L. – Via Donegani, 21 – 27100 PAVIA
Servizi Pubblici – Gestore Unico del Servizio Idrico Integrato dell’Ambito Territoriale Ottimale della Provincia di Pavia
DIRETTORE TECNICO
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 05/2002 AL 01/2016
ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA – Viale Petrarca, 68 – 27029 VIGEVANO (PV)
Servizi Pubblici
DIRETTORE TECNICO (dal 09/2010)
RESPONSABILE TECNICO settori Acquedotto, Distribuzione gas (dal 05/2002), Depurazione (dal 05/2004)
- Date (da – a)
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 2003
Amministrazioni pubbliche e Società di Servizi Pubblici
CONSULENZE in materia di tariffe di distribuzione e di vendita del gas naturale e di gas diversi dal gas naturale distribuiti a mezzo di reti urbane.
CONSULENZE tecniche e supporto tecnico-amministrativo nell’ambito della gestione del servizio di distribuzione del gas.
INCARICHI per perizie di valorizzazione di reti e impianti di distribuzione del gas.
INCARICHI di Componente e Presidente in commissioni di gara per l’assegnazione di appalti di forniture, lavori e servizi nei settori gas, acqua, fognatura, depurazione.
INCARICHI di Componente in commissioni di gara per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas.
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 09/2001 AL 04/2002
EUROGAS SRL – MILANO
Società di approvvigionamento e commercializzazione di gas naturale
ASSISTENTE AL RESPONSABILE
- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
DAL 03/2000 AL 07/2000
UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PAVIA – Facoltà di Ingegneria
Università pubblica
ESERCITATORE del corso di Idraulica I (Prof. Ing. Mario Gallati)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DAL 02/2000 AL 08/2001

ASM VIGEVANO E LOMELLINA SPA – Viale Petrarca, 68 – 27029 VIGEVANO (PV)
Servizi Pubblici
COLLABORATORE ESTERNO

DAL 10/2000 AL 01/2001

POLITECNICO DI MILANO – CONSORZIO MIP
Corso di formazione e specializzazione post-laurea “MEDiR – Corso avanzato in Management, economia e diritto delle reti – edizione 2000/01”.

05/2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere (voto 120/120).

01/2000 (Anno Accademico 1998/1999)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
Laurea in INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO - vecchio ordinamento (voto 110/110 con lode).

06/1994 (Anno Scolastico 1993/1994)

LICEO SCIENTIFICO “C. DONEGANI” - SONDRIO
Maturità scientifica (voto 60/60).

Numerosi corsi e seminari di formazione e aggiornamento professionale.

ITALIANA

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

Utilizzo di programmi informatici avanzati di scrittura, calcolo, progettazione e grafica.
Competenze in materia di progettazione di reti e impianti di acquedotto, fognatura, depurazione e gas, gare e appalti pubblici, gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, sicurezza, tariffe di distribuzione gas, tariffe di distribuzione e vendita di gas diversi dal gas naturale, attività commerciale di approvvigionamento e vendita di gas.

Attitudine alla comunicazione in pubblico ed alle relazioni interpersonali, acquisita e sviluppata sia nell'ambito lavorativo che sportivo.

Esperienze di Amministratore di società di Servizi Pubblici
Attività e incarichi in ambito sportivo (calcio, sport di montagna e sport nautici).

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

A, B.

Iscrizione Albo degli Ingegneri di Sondrio dal 09/05/2002 al n. 586
Alunno dell'Almo Collegio Borromeo di Pavia.

Ponte in Valtellina, 31 gennaio 2019

In fede



Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del regolamento europeo GDPR – UE n. 679/16 e del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii.

Spett.le
COMUNE DI CILAVEGNA
Largo Marconi n. 3
27024 CILAVEGNA (PV)
info@comune.cilavegna.pv.it

Ufficio Segreteria
Risp. Prot.

Oggetto: Dichiarazioni di “Assenza di conflitto d’interesse” e “Svolgimento altri incarichi” per affidamento incarico di collaborazione/consulenza presso il Comune di Cilavegna.

Il Sottoscritto LORENZO FERRANDINI, nato a SONDRIO il 24/07/1975, residente a PONTE IN VALTELLINA (SO), Via IV Novembre n. 2, C.F. FRRLNZ 75L24 I829Z, P.Iva 00844730143, in qualità di membro di commissione giudicatrice per la gara relativa a *“Finanza di progetto redatta ai sensi dell’art 183 comma 15 avente per oggetto la concessione per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica”* per il Comune di Cilavegna,

alla data del 11 febbraio 2019,

vista l’allegata, e qui richiamata, normativa in materia di situazioni anche potenziali, di conflitto d’interesse, di svolgimento di altri incarichi e consulenze e rapporti con le Pubbliche Amministrazioni,

**consapevole delle sanzioni penali
nel caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci,
richiamate dall’art. del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445**

DICHIARA

- 1) ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;**
- 2) con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **incarichi** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:
 - di essere dipendente a tempo indeterminato di Pavia Acque S.c.a r.l., Gestore del servizio idrico integrato della provincia di Pavia, con la qualifica di Direttore Tecnico, e di non svolgere altri incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione
- 3) con riferimento ai dati relativi alla titolarità di **cariche** in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:
 - di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione



4) con riferimento ai dati relativi allo svolgimento di attività professionale:

di avere in essere lo svolgimento delle seguenti attività professionali:

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Data inizio	Data fine
Comune di Gussago (BS)	Supporto tecnico gara ATEM	2015	Gara ATEM
Comune di Castelvati (BS)	Supporto tecnico gara ATEM	2015	Gara ATEM
Comune di Sommo (PV)	Perizia reti e impianti gas	2014	Gara ATEM
Comune di Zinasco (PV)	Perizia reti e impianti gas	2014	Gara ATEM
Comune di Cava Manara (PV)	Perizia reti e impianti gas	2018	Gara ATEM

DICHIARA INOLTRE

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di quanto previsto dall'art. 13 del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 efficace dal 25.5.2018, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web del Comune di Cilavegna nella apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Ponte in Valtellina, 11 febbraio 2019

Firma _____



DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI:

Informazioni tratte dal sito SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
(www.sspal.it)

"un soggetto che assume un incarico di qualunque genere (politico, di lavoro, collaborazione, ecc.) presso una pubblica amministrazione è tenuto ad agire con imparzialità e nell'esclusivo interesse pubblico. la situazione di conflitto di interesse quindi si verifica tutte le volte che un interesse diverso (patrimoniale o meno) da quello primario della pubblica amministrazione si presenta come capace di influenzare l'agire del soggetto titolare dell'incarico.

Il CdI è attuale (anche detto reale) quando si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore. In altri termini, l'interesse primario (pubblico) e quello secondario (privato) entrano in conflitto proprio nel momento in cui è richiesto al soggetto decisore di agire in modo indipendente, senza interferenze.

Il CdI è potenziale quando il soggetto decisore avendo un interesse secondario, anche a seguito del verificarsi di un certo evento (es. accettazione di un regalo o di un'altra utilità), può arrivare a trovarsi, in un momento successivo, in una situazione di CdI attuale. Il conflitto potenziale può nascere anche da una promessa.

Il CdI è apparente (anche detto CdI percepito) quando una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 ss.mm.ii. - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 15 - Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma.

3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati di cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

PRINCIPALE NORMATIVA PER DIPENDENTI, DIRIGENTI E CONSULENTI

- **Art. 7 del Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.01.2016**

L'art. 2, comma 2 del codice di comportamento allegato al CCNL 22.01.2001 stabilisce espressamente che *"il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione".*

Possono essere distinte due diverse fattispecie di conflitto di interessi:

- **Conflitto di interessi reale:** si manifesta durante il processo decisionale del soggetto decisore ed è quella situazione in cui un interesse secondario (privato o personale) interferisce con la volontà del soggetto decisore (funzionario pubblico) ad agire in conformità con i suoi doveri e responsabilità (interesse primario, cioè l'interesse pubblico).
- **Conflitto di interessi apparente o percepito:** è quella situazione in cui una persona ragionevole potrebbe pensare che l'interesse primario del soggetto decisore possa venire compromesso da interessi secondari di varia natura (es. sociali e finanziari). Nel conflitto apparente, quindi, la situazione



è tale da poter danneggiare seriamente la pubblica fiducia del soggetto decisore, anche quando lo stesso non è portatore di nessun interesse secondario.

L'essere in conflitto di interessi ed abusare effettivamente della propria posizione, facendo prevalere l'interesse secondario su quello primario, restano due aspetti distinti: una persona in conflitto di interessi, infatti, potrebbe non agire mai in modo improprio.

Quindi il conflitto di interessi non è un evento o comportamento (come la corruzione), ma una situazione o condizione, cioè un insieme di circostanze che creano o aumentano il rischio che gli interessi primari possano essere compromessi dal perseguimento di quelli secondari.

La corruzione è la degenerazione di un conflitto di interessi, in quanto c'è sempre il prevalere di un interesse secondario su uno primario. Il conflitto di interessi, invece, segnala solo la presenza di interessi in conflitto (anche solo in modo potenziale o apparente).

Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o attività che possano coinvolgere interessi:

- a) propri o dei suoi parenti e affini entro il secondo grado b) del coniuge o di conviventi
- b) di persone di frequentazione abituale
- c) di soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge o il convivente more uxorio abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
- d) di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente
- e) di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente.

Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

In conformità con quanto previsto dal CCNL in materia e dagli artt. 6 e 7 del codice generale, si stabilisce che il dipendente nel cui confronti ricorra una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ha l'obbligo di segnalare tale circostanza al Responsabile del Servizio di appartenenza o in sua assenza al Segretario Comunale.

Tale comunicazione deve essere resa per iscritto, immediatamente, al momento della presa in carico dell'affare/procedimento dettagliando le ragioni dell'astensione medesima. (....)

□ **ARTT. 2 co. 3, 3, co. 2, 6 e 7 (e 13) DEL DPR 62/2013**

Art. 2 co. 3: *Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice*

Art. 3 co. 2

Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi

Art. 6: *1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7: *1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.*

Art. 13 co. 3: *Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio (...)*



□ **REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI CILAVEGNA, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 2.02.2017**

Articolo 24 - Autorizzazione all'esercizio di attività esterne

1. In deroga al principio dell'incompatibilità e della esclusività del rapporto di pubblico impiego il dipendente può essere autorizzato ad esercitare attività esterne non comprese nei compiti e nei doveri d'ufficio entro i limiti previsti dall'apposito Regolamento approvato dalla Giunta.

□ **ART. 1 co. 2 lett. e), 4, 5, 9, 10 e 20 del DPR 39/2013**

Art. 1 co. 2 lett e)

Ai fini del presente decreto si intende:

e) per «incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati», le cariche di presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, le posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'ente

Art. 4 - 1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:

a) gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale;

c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento.

Art. 5 - 1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali non possono essere conferiti a coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale.

Art. 9 - 2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 10 - 1. Gli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo nelle aziende sanitarie locali di una medesima regione sono incompatibili:

a) con gli incarichi o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal servizio sanitario regionale;

b) con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di attività professionale, se questa è regolata o finanziata dal servizio sanitario regionale.

2. L'incompatibilità sussiste altresì allorché gli incarichi, le cariche e le attività professionali indicate nel presente articolo siano assunte o mantenute dal coniuge e dal parente o affine entro il secondo grado.

Art. 20 - 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al presente decreto.

2. Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al presente decreto.

3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

4. La dichiarazione di cui al comma 1 è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

5. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLA NORMATIVA

