

Servizio 4 **“AMBIENTE, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI”**

Tel. 0381 668032 **e mail** tecnico@comune.cilavegna.pv.it

Responsabile del Servizio
Dott. Arch. Maura Lenti

Tel. 0381 668028 *e mail* mlenti@comune.cilavegna.pv.it

Orario di ricevimento uffici:

Dal lunedì al venerdì 11.00 – 13.00

Assessorati: **Lavori Pubblici – Urbanistica:** *Giovanni Savini*
Ecologia – Ambiente – Territorio - : *Leonardo Ugazio*

Il Servizio si occupa di:

□ LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- Programmazione opere pubbliche (costruzione, demolizione, ampliamento, manutenzione, recupero, ristrutturazione, restauro del patrimonio comunale)
- Attività relative alla progettazione di LL.PP (interna e/o esterna)
- Attività relative alla realizzazione di LL.PP comprendente:
 - Direzione lavori, sicurezza, assistenza, contabilità, liquidazione, collaudi, ecc. (interna e/o esterna)
 - Gare di appalto e affidamenti in economia
 - Procedure espropriative
- Patrimonio:
 - Programmazione, esecuzione e coordinamento attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di
 - fabbricati
 - verde pubblico
 - strade (esclusa la segnaletica orizzontale e verticale)
 - cimiero
 - Predisposizione, stipulazione e gestione dei contratti di comodato, locazione, uso, alienazione di beni immobili e mobili di proprietà comunali (comunali e di Edilizia Residenziale Pubblica)
 - Coordinamento, controllo e sorveglianza dei servizi pubblici erogati da terzi
 - energia elettrica
 - reti telefoniche e parificabili
 - gas
 - acqua
 - fognatura e depurazione
 - illuminazione pubblica
 - raccolta rifiuti

□ ALTRE ATTIVITA'

- Interventi di competenza in materia di Protezione Civile in raccordo con il Servizio di Polizia Locale
- Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento delle attività comunali
- Informazioni e chiarimenti agli utenti del servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza
- Statistiche di competenza
- Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai regolamenti o assegnato all'unità organizzativa
- Deliberazioni di Giunta e di Consiglio di competenza del Servizio (istruttoria)
- Determinazioni di competenza del Servizio
- Classificazioni atti e tenuta archivio riguardanti il Servizio
- Coordinamento ed attuazione delle attività relative ad acquisti/forniture, in coerenza alle risorse di bilancio assegnate
- Attività di supporto a circostanze, eventi e manifestazioni (elezioni, sagre, feste, ecc.)
- Svolgimento dei compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (ex D.lgs. 81/2008) per quanto di competenza