

SERVIZIO 3 **“SERVIZI ALLA PERSONA”**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Eugenia MARIANI

Tel. 0381 668046 e mail sociale@comune.cilavegna.pv.it

Orario di ricevimento uffici:

dal Lunedì al Venerdì 11.00 – 13.00

Martedì e Giovedì 17.30 – 18.30

Orario di ricevimento Assistente Sociale

Martedì 9.00 – 11.00

Giovedì 11.00 – 13.00 o su appuntamento

Assessorati: Istruzione – Cultura – Politiche Giovanili : *Giovanna FALZONE*

Servizi Sociali - Sanità : *Cinzia CANAZZA*

Sport e Tempo Libero - Associazionismo: *Valerio BATTAGIN*

Il Servizio si occupa di:

□ ISTRUZIONE E CULTURA

*** Biblioteca**

- Attività istruttoria e gestionale relativa a :
 - Prestito locale
 - Prestito interbibliotecario
 - Servizio internet
 - Attività correlate alla lettura in collaborazione con le scuole
 - Acquisto libri
 - Catalogazione
 - Utilizzo del teatro e delle sale riunioni
 - Spettacoli, rassegne
 - Pubblicizzazione e attività autorizzative relative a pubblici spettacoli
 - Attività di pubblicizzazione e organizzazione corsi
 - Acquisto libri
 - Comunicazione comitato di gestione biblioteca
 - Attività istruttoria, affidamento in convenzione servizio Informa Giovani

*** Servizi scolastici, culturali**

- Attività correlate all'organizzazione e gestione del servizio dell'asilo nido:
 - Informazione, iscrizione, gestione graduatoria;
 - Progetto educativo
 - Gestione personale
 - Formazione
 - Adempimenti autorizzativi e prescrittivi
 - Attività istruttoria, informativa, affidamento in outsourcing servizio pulizia e ristorazione.
- Ristorazione scolastica:
 - Attività istruttoria, informativa, affidamento in convenzione servizio ristorazione
 - Attività istruttoria, informativa alle famiglie in relazione all'organizzazione del servizio e alla gestione delle rette
 - Attività istruttoria gestione diete
 - Commissione mensa
 - Adempimenti autorizzativi e prescrittivi
- Attività istruttoria, informativa e di gestione ISEE
- Attività istruttoria, informativa e di gestione Dote Scuola
- Attività istruttoria, informativa e di gestione Buono scuola
- Gestione piano per favorire il diritto allo studio anche mediante il sostegno all'istituzione scolastica per lo sviluppo dell'offerta formativa
- Attività istruttoria, informativa, affidamento in outsourcing centri ricreativi per bambini e ragazzi
- Attività istruttoria, informativa, affidamento i outsourcing pre e post scuola primaria e dell'Infanzia
- Attività correlate alla gestione delle tariffe rispetto ai servizi scolastici e rispetto alle agevolazioni per fasce ISEE (informazione alle famiglie, inserimento domanda e certificazione ISEE, comunicazione tariffa e conteggio e conteggio mensile

□ SERVIZI SOCIALI

- Attività istruttoria, di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in ambito sociale
- Attività istruttoria e di monitoraggio per la definizione dei regolamenti sull'accesso ai servizi e sulla definizione degli stessi

- Attività di monitoraggio della qualità dei servizi socio assistenziali nel rispetto degli standard previsti e del grado di soddisfazione degli utenti
- Prestazioni sociali e benefici destinati a supportare e sostenere le situazioni di difficoltà delle persone, in particolare attività informativa, istruttoria e gestionale del:
 - Fondo sostegno affitto regionale
 - Assegno nucleo familiare
 - Assegno maternità
 - “Buono gas”
 - “Buono energia elettrica”
 - Contributi economici
 - Altre prestazioni assistenziali
- Controllo interno e in collaborazione con enti diversi (Regione, Guardia di Finanza, ecc.) rispetto alla concessione di agevolazioni o contributi
- Servizio sociale di base e segretariato sociale (anziani, minori e famiglia, disabili, emigrazione e dipendenze e nuove povertà)
- Attività sociali professionali in collaborazione con i servizi specialistici ASL
- Attività istruttoria, informativa, affidamento in outsourcing servizio assistenza domiciliare
- Gestione servizio assistenza domiciliare
- Attività correlate alla stesura del piano di zona
- Attività istruttoria e di monitoraggio relativa ai progetti L. 162/98 – Misure di sostegno a favore delle persone con handicap grave
- Gestione progetti in collaborazione con ASL
- Attività di monitoraggio correlate alla compilazione delle schede relative all'area anziani, minori e famiglia, disabili, emigrazione e dipendenze e nuove povertà per Piano di Zona, ex circolare 4, Ministero delle Politiche Sociali e Prefettura
- Attività istruttoria Servizio Inserimento Lavorativo
- Patrocini, convenzioni, contributi alle iniziative delle associazioni, tavoli di lavoro, piani e accordi procedurali di sussidiarietà con associazioni, cooperative sociali ed altri soggetti del terzo settore

□ ALTRE ATTIVITA'

- Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento delle attività comunali
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza
- Statistiche di competenza
- Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai regolamenti o assegnato all'unità organizzativa
- Deliberazioni di Giunta e di Consiglio di competenza del Servizio (istruttoria)
- Determinazioni di competenza del Servizio
- Classificazioni atti e tenuta archivio riguardanti il Servizio
- Attività correlata all'acquisto di beni e all'affidamento di servizi di competenza del Servizio
- Svolgimento di compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (ex D.Lgs. 81/2008) per quanto di competenza

BIBLIOTECA

Sede: Piazza Garibaldi 26 - **Tel.** 0381 660552 -
e mail biblio@comune.cilavegna.pv.it

Orario di apertura al pubblico:

Martedì 10.00 – 13.00
 Mercoledì e Venerdì 10.00 – 13.00 e 15.00 – 18.30
 Giovedì 9.00 – 13.00 e 20.30 – 22.30
 Sabato 9.00 – 12.00

ASILO NIDO COMUNALE

Sede: Via Papa Giovanni XXII
 Tel. 0381 96211