

Servizio 2

“ECONOMICO FINANZIARIO”

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco BAGNOLI

Tel. 0381 668033

e mail ragio@comune.cilavegna.pv.it

Orario di ricevimento: dal Lunedì' al Venerdì' 11.00 – 13.00
Martedì' e Giovedì' 17.30 – 18.30

Assessorato: Bilancio Fabrizio OMODEO ZORINI

Il Servizio si occupa di:

□ RAGIONERIA - FINANZE

Tel. 0381 668045/47

- Attività di studio, ricerca e programmazione
- Bilancio preventivo e Conto Consuntivo (e correlata relazione)
- Variazioni di bilancio
- Rapporti con la Tesoreria Comunale
- Imputazione delle spese
- Gestione del procedimento di spesa e di entrata
- Gare di appalto e relativi atti, pubblicazioni, ecc. e deliberazioni o determinazioni conseguenti per gli acquisti e le forniture necessari al servizio
- Tenuta registro di giornale e mastro
- Compilazione della verifica di cassa
- Rapporti con il Revisore dei Conti
- Assunzione e ammortamento mutui
- Recuperi somme diverse
- Riscossione contributi statali, regionali, di altri Enti e privati
- Riscossione diritti, proventi, tasse e imposte
- Attività relativa alla ritenuta d'acconto IRPEF su compensi a terzi e lavoro autonomo
- Emissione reversali di incasso e ordini di pagamento
- Attività istruttoria atti
- Attività di ricerca e studio, interpretazione e applicazione norme e dati in materia contabile

□ ECONOMATO

- Gestione rette asilo nido, assistenza domiciliare e ricovero anziani
- Gestione cassa economale
- Gestione acquisti e liquidazione fatture di natura economale
- Riscossioni di competenza
- Tenuta e aggiornamento inventari beni mobili ed immobili

□ CONTROLLO DI GESTIONE

- Attivazione del controllo di gestione come prefigurato nel Regolamento di contabilità

□ PERSONALE

* *Stato economico*

- Gestione trattamento economico contrattuale personale dipendente, di amministratori e consiglieri
- Trattamenti previdenziali – riscatti e ricongiunzioni
- Gestione adempimenti sostituto d'imposta

□ TRIBUTI

Tel. 0381 668043

e mail tributi@comune.cilavegna.pv.it

Orario di apertura al pubblico:

dal Lunedì' al Venerdì' 11.00 – 13.00

Martedì' e Giovedì' 17.30 – 18.30

- Collaborazione con Uffici Finanziari nelle procedure di accertamento tributi vari

* *Imposta Comunale sugli Immobili - ICI*

- Ricevimento dichiarazioni
- Controllo e verifica delle dichiarazioni;
- Controllo e verifica dei versamenti;
- Emissione avvisi di accertamento

** Tassa Rifiuti Solidi Urbani – T.A.R.S.U. –*

- Gestione delle denunce di nuova occupazione;
- Gestione delle denunce di variazione;
- Gestione delle denunce di cessazione di locali;
- Attività di accertamento, notifica, formazione dei ruoli, sgravi e contenzioso

** Imposta sulla Pubblicità*

- Coordinamento con il concessionario per la gestione delle denunce da parte dei contribuenti
Concessionario: ICA S.r.l. – Via Parma 81 – 19125 La Spezia – **Tel.** 0187 57521
– **Fax** 0187 509266

□ ALTRE ATTIVITA'

- Gestione delle locazioni degli immobili di proprietà comunale (comunali e di Edilizia Residenziale Pubblica);
- Attività di raccordo con le altre unità organizzative del Comune al fine di garantire un efficace collegamento delle attività comunali;
- Informazioni e chiarimenti agli utenti sul servizio, sugli atti e sui provvedimenti di propria competenza;
- Statistiche di competenza;
- Qualsiasi altro adempimento previsto dalla legge, dai regolamenti o assegnato all'unità organizzativa;
- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio di competenza del Servizio (istruttoria) ;
- Determinazioni di competenza del Servizio;
- Classificazioni atti e tenuta archivio riguardanti il Servizio;
- Attività correlata all'acquisto di beni e all'affidamento di servizi di competenza del servizio;
- Svolgimento di compiti relativi alla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) per quanto di competenza.