



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: [sociale@comune.cilavegna.pv.it](mailto:sociale@comune.cilavegna.pv.it)

## SERVIZIO 3

### “SERVIZI ALLA PERSONA”

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 242 DEL 17/11/2017**

**OGGETTO: SERVIZIO PASTI A DOMICILIO. LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AL MESE DI SETTEMBRE 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciassette del mese di novembre nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le proprie determinazioni. n. 308/16 e 014/17, con le quale si affidava alla Coop. Sociale Silvabella di tipo B di Mortara il servizio pasti a domicilio per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2018 e si impegnavano le relative somme a carico del cap. 1889, alla voce: "Spese per assistenza domiciliare";

Vista la fattura n. 1079 del 31/10/2017 dell'importo di € 3.120,65.= IVA compresa relativa al mese di settembre 2017 per il servizio di pasti a domicilio;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 30.03.2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 “Servizi alla Persona” nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 80 del 13.04.2017.

### **DETERMINA**

1. di liquidare, per le causali di premessa, la somma di € 3.120,65.= alla Cooperativa Sociale Solidarietà Silvabella di Mortara, a carico del cap. 1889 - cod. 12.03.1 – alla voce “Spese per assistenza domiciliare” del bilancio per l’esercizio finanziario in corso;
2. di autorizzare l’ufficio di ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento di € 3.120,65.= alla Cooperativa Sociale Solidarietà Silvabella di Mortara, entro comunque i limiti della somma impegnata;
3. la trasmissione del presente atto al Servizio “Economico Finanziario” per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
5. si dà atto che la presente determina verrà affissa all’Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell’azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Eugenia MARIANI  
(firmato digitalmente)