



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici

Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

“ECOLOGIA, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 238 DEL 11/08/2022

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA LEGALE CONTRO ENEL ENERGIA SPA ALLO STUDIO AVV. FRANCESCA BISARO. LIQUIDAZIONE PARCELLA A SALDO

L'anno duemilaventidue, il giorno undici del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la propria determinazione n. 281/2021 con la quale veniva affidato incarico professionale allo studio *dell'Avv. Francesca BISARO* con studio in Piazza Statuto 18 10122 Torino P Iva 10753730018 C.F. **BSRFNC73L71L483P** per assistenza stragiudiziale contro la società ENEL Energia Spa, al fine di vedere rigettate le richieste di pagamento di consumi di gas non dovuti da parte dell'Ente per la fornitura gas in Largo Marconi n. 3 (Palazzo Municipale/Scuola Elementare) fattura di conguaglio n.4014167770 del 18.02.2020 relativa al PDR 00881405044502, nonché per instaurare nell'interesse dello stesso Ente procedimento di mediazione e negoziazione assistita davanti all'Arera, per una spesa complessiva di € 3.434,54.= Iva ed oneri previdenziali inclusi sul cap. 2171 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per liti ed atti a difesa del Comune” del bilancio per l'esercizio finanziario 2021 (CIG assegnato Z8C334BF02);
- la propria determinazione n. 129/2022 con la quale veniva impegnato, quali maggior oneri, un importo complessivo di € 592,63.= Iva ed oneri previdenziali inclusi sul cap. 2171 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per liti ed atti a difesa del Comune” del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 (CIG assegnato Z8C334BF02);

Vista la fattura n. 30 del 03.08.2022 a titolo di saldo ammontante a € 2.013,59= oneri previdenziali ed IVA inclusi per l'incarico professionale sopra descritto;

Vista la regolarità della fattura presentata e ritenuto di provvedere alla liquidazione della stessa;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 12/2022 del 24.06.2022, di individuazione del Responsabile del Servizio "Ecologia, Patrimonio e LL.PP." nella persona dell'Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE, con decorrenza 01.07.2022 sino al 31.12.2022;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Visto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 9.06.2022;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) la liquidazione della somma complessiva di € 2.013,59.= oneri previdenziali ed IVA inclusi a titolo di saldo a favore dello studio *dell'Avv. Francesca BISARO* con studio in Piazza Statuto 18 10122 Torino P Iva 10753730018 C.F. **BSRFNC73L71L483P** per assistenza stragiudiziale contro la società ENEL Energia Spa con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del cap. 2171 cod. 01.02.1 alla voce: "Spese per liti ed atti a difesa del Comune" del bilancio per l'esercizio finanziario 2021 (CIG assegnato Z8C334BF02);
- 3) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- 4) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- 5) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE
(firmato digitalmente)