C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022 e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

"SERVIZI ALLA PERSONA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 18 DEL 24/01/2018

OGGETTO: SERVIZIO DEL PRE E POST SCUOLA SC. DELL'INFANZIA E SC. PRIMARIA PER IL PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE2017. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI NOVEMBRE 2017.

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventiquattro del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 152 del 27/07/2017 con la quale si affidava il servizio di gestione del pre e post-scuola per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria per il periodo settembre/dicembre 2017 alla Coop. Sociale Silvabella di Mortara e si impegnavano le relative somme a carico del cap. 1424;

Vista la fattura agli atti del Comune n. 1418 del 26.12.2017 di € 4.391,92, fatta pervenire dalla Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara per il pagamento delle somme dovute per il servizio di pre e post scuola svolto nel mese di novembre 2017;

Atteso che il servizio è stato svolto regolarmente;

Vista la regolarità della fattura presentata e ritenuto pertanto di provvedere alla relativa liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l’art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti l’art. 27, comma 1, del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 2.02.2017;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 30.03.2017;

Visto il decreto sindacale n. 18 del 3.12.2015 di nomina del Segretario comunale nella persona del Dott. Maurizio VISCO, con decorrenza 1.12.2015;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di autorizzare la liquidazione della somma complessiva di € 4.391,92, a favore della Coop. Sociale Silvabella di Mortara, con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del cap. 1424 - cod. 04.01.1 – del bilancio per l’esercizio in corso – Residui Passivi 2017, alla voce: "Spese di gestione per il servizio del doposcuola, del trasporto alunni, ecc.”;

3) la trasmissione del presente atto al Servizio “Economico Finanziario” per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00;

4) si dà atto che la presente determina verrà affissa all’Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell’azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO
(firmato digitalmente)