C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

"ECOLOGIA, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 49 DEL 06/03/2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COOP.SILVABELLA DI MORTARA PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA DEL CIMITERO COMUNALE RELATIVO AL MESE DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2017

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **sei** del mese di **marzo** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la propria determinazione n. 103 del 10.11.2015, con la quale, a seguito di procedura negoziata, è stata affidata l'attività di pulizia e custodia del cimitero comunale alla ***Coop. Sociale Silvabella*** di tipo B di Mortara, per il periodo 15.11.2015 – 15.11.2017, per un importo pari a € 77.648,28.= I.V.A. compresa;

- la propria determinazione n. 236 del 13.11.2017, con la quale, mediante affidamento diretto tramite piattaforma Arca Sintel, è stata affidata l'attività di pulizia e custodia del cimitero comunale alla ***Coop. Sociale Silvabella*** di tipo B di Mortara, per il periodo 16.11.2017 – 16.11.2018, per un importo pari a € 38.794,78.= I.V.A. compresa;

Vista la fattura n. 58 del 19.02.2018 ammontante complessivamente a € 1.617,67.= IVA inclusa per lo svolgimento del servizio di pulizia e custodia cimiteriale effettuato durante il mese di Novembre 2017 (01.11.2017-15.11.2017);

Vista la fattura n. 59 del ammontante complessivamente a € 1.617,67.= IVA inclusa per lo svolgimento del servizio di pulizia e custodia cimiteriale effettuato durante il mese di Novembre 2017 (16.11.2017-30.11.2017);

Vista la fattura n. 60 del 19.02.2018 ammontante complessivamente a € 3.232,89.= IVA inclusa per lo svolgimento del servizio di pulizia e custodia cimiteriale effettuato durante il mese di Dicembre 2017;

Vista la regolarità delle fatture presentate e ritenuto di provvedere alla liquidazione delle stesse;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 12.01.2018, prot.n. 342, di individuazione del Responsabile del Servizio "Ecologia, Patrimonio e LL.PP." nella persona dell'Arch. Renato LAVEZZI, con decorrenza 01.01.2018 sino al 31.12.2018;

Visto il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 01.03.2018;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) la liquidazione della somma complessiva di € 1.617,67.= IVA compresa, per la causale indicata, a favore della ***Coop. Sociale Silvabella*** di tipo B di Mortara, con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del 1656/05 cod. 12.09.1 alla voce: "Appalto del Servizio Necroscopico e Cimiteriale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2017;

3) la liquidazione della somma complessiva di € 4.849,34.= IVA compresa, per la causale indicata, a favore della ***Coop. Sociale Silvabella*** di tipo B di Mortara, con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del 1656/05 cod. 12.09.1 alla voce: "Appalto del Servizio Necroscopico e Cimiteriale" del bilancio per l'esercizio finanziario 2018;

4) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

5) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

6) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Renato LAVEZZI
(firmato digitalmente)