



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici

Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

“ECOLOGIA, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 160 DEL 23/06/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ALLO STUDIO LEGALE AVV.FRANCESCO ADAVASTRO DI ASSISTENZA LEGALE DI COSTITUZIONE IN GIUDIZIO DI CUI AL P.L. CONVENZIONATO VIA VERDI (AREA EX RONDINELLI). LIQUIDAZIONE PARCELLA IN ACCONTO

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventitre** del mese di **giugno** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 400/2019 con la quale veniva affidato direttamente allo Studio Legale **ADAVASTRO & ASSOCIATI** con studio in Pavia Via Rismondo n. 2/4 l'incarico professionale di assistenza legale in sede contenziosa per resistere in giudizio al fine di ottenere la condanna di Unipolsai Assicurazioni s.p.a. al versamento delle somme dovute in favore del Comune di Cilavegna, imputando l'importo complessivo pari a € 14.188,00.= IVA, oneri previdenziali e spese anticipate incluse (CIG assegnato Z942B09C0D) nel seguente modo:

Vista la fattura nr. 82 del 10.06.2022 dell'importo di € 7.295,60.= Iva ed oneri previdenziali inclusi, emessa per prestazioni professionali a titolo di secondo acconto quali spese per assistenza legale;

Ricordato che la spesa complessiva di € 14.188,00.= Iva ed oneri previdenziali inclusi (CIG assegnato Z942B09C0D) è stata impegnata nel seguente modo:

- € 6.344,00.= IVA ed oneri previdenziali inclusi sul cap. 2171 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per liti ed atti a difesa del Comune” del bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

- € 7.844,00.= IVA, oneri previdenziali e spese anticipate incluse sul cap. 2171 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per liti ed atti a difesa del Comune” del bilancio per l’esercizio finanziario 2020;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della parcella quale secondo acconto dell’importo di € 7.295,60.= IVA, Cassa ed oneri previdenziali inclusi sul cap. 2171 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per liti ed atti a difesa del Comune” del bilancio per l’esercizio finanziario in corso – Residui passivi 2019;

Visto il D.lgs. 50/2016 e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l’art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 1/2022 del 05.01.2022 prot.n. 83, di individuazione del Responsabile del Servizio “Ecologia, Patrimonio e LL.PP.” nella persona dell’Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE, con decorrenza 01.01.2022 sino al 30.06.2022;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 31.05.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Visto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 9.06.2022;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di liquidare allo **Studio Legale ADAVASTRO & ASSOCIATI** con studio in Pavia Via Rismondo n. 2/4, la somma di € 7.295,60.= IVA, Cassa ed oneri previdenziali inclusi a titolo di secondo acconto per la costituzione dell’Ente contenziosa per resistere in giudizio al fine di ottenere la condanna di Unipolsai Assicurazioni s.p.a. al versamento delle somme dovute in favore del Comune di Cilavegna, con emissione del mandato di pagamento sul cap. 2171 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per liti ed atti a difesa del Comune” del bilancio per l’esercizio finanziario in corso – Residui passivi 2019;
- 2) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l’attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

- 3) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE
(firmato digitalmente)