C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 1 Amministrazione Generale Tel. 0381.668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 1

"AMMINISTRAZIONE GENERALE"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 71 DEL 16/03/2021

OGGETTO: AMMINISTRATORE CONDOMINIO EX CAGI - ANNO 2020 - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici del mese di marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 4.02.2020, con la quale si conferiva incarico al Rag. Giuseppe SPANO' della ditta MADAS srl di Mortara quale Amministratore degli appartamenti di proprietà comunale ubicati nell'immobile denominato "ex Cagi", per l'anno 2020;

Vista la fattura n. 1/PA del 19.02.2021 emessa dalla ditta MADAS srl di Mortara ammontante a complessivi € 610,00 IVA compresa, relativa all'anno 2020;

Vista la regolarità della fattura presentata e ritenuto di provvedere alla relativa liquidazione, rientrante nell'impegno di spesa assunto con il predetto atto;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 41 del 29.12.2020;

Visto che il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 21.01.2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 17.05.2019, prot. 4608, di individuazione del Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" nella dipendente Carmen BOLLATI con decorrenza 20.05.2019 sino al 19.05.2022;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di autorizzare la liquidazione della somma complessiva di € 610,00 IVA compresa, a favore della Ditta MADAS srl di Mortara, per l'incarico di amministratore del condominio ex Cagi per l'anno 2020, con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del sul cap. 1076 – cod. 01.02.1 – del bilancio per l'esercizio in corso – Residui passivi 2020, alla voce: "Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale";

3) la trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/00;

4) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

5) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carmen BOLLATI
(firmato digitalmente)