



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici

Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

“ECOLOGIA, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 30 DEL 23/01/2020

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA E DIREZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE ASCENSORE PRESSO IL PALAZZO MUNICIPALE. LIQUIDAZIONE PARCELLA A SALDO.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventitre** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la propria determinazione n. 89/2018 con la quale veniva affidato direttamente al professionista **Ing. MASSARA Giovanni** con studio in Cilavegna (PV) Via Pizzarelli n. 15, l'incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori per la realizzazione di ascensore presso il Palazzo Municipale per una somma occorrente e corrispondente a € 10.150,40.= IVA inclusa sul cap. 3000 cod. 1.02.2 alla voce “Spese per esecuzione opere di miglioria del Palazzo Municipale” del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 (CIG assegnato ZC1235126A);
- la propria determinazione n. 302/2018 con la quale veniva liquidata la somma complessiva di € 5.075,20.= IVA inclusa a favore del professionista **Ing. MASSARA Giovanni** con studio in Cilavegna (PV) Via Pizzarelli n. 15, a titolo di acconto per l'incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori per la realizzazione di ascensore presso il Palazzo Municipale, sul cap. 3000 cod. 1.02.2 alla voce “Spese per esecuzione opere di miglioria del Palazzo Municipale” del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 (CIG assegnato ZC1235126A);

Vista la fattura n. 7 del 30.12.2019 ammontante a € 4.160,00.= esente IVA, a titolo di saldo per l'incarico professionale affidato con proprio atto n. 89/2018;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della spesa sul cap. 3000 cod. 1.02.2 alla voce "Spese per esecuzione opere di miglioria del Palazzo Municipale" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso - Residui passivi 2018 (CIG assegnato ZC1235126A);

Visto il D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D.lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 07.01.2020 prot.n. 69, di individuazione del Responsabile del Servizio "Ecologia, Patrimonio e LL.PP." nella persona dell'Arch. Renato LAVEZZI, con decorrenza 01.01.2020 sino al 07.07.2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, con il quale è stato differito al 31.03.2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 da parte degli Enti Locali;

Visto l'articolo 163 – comma 5 - del T.U.E.L. che prevede l'esercizio provvisorio, durante il quale gli Enti possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste del bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla Legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la somma complessiva di € 4.160,00.= esente IVA a favore del professionista **Ing. MASSARA Giovanni** con studio in Cilavegna (PV) Via Pizzarelli n. 15, a titolo di saldo per l'incarico professionale per la progettazione definitiva, esecutiva e direzione lavori per la realizzazione di ascensore presso il Palazzo Municipale, sul cap. 3000 cod. 1.02.2 alla voce "Spese per esecuzione opere di miglioria del Palazzo Municipale" del bilancio per l'esercizio finanziario in corso – Residui passivi 2018 (CIG assegnato ZC1235126A);

- 2) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- 3) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Renato LAVEZZI
(firmato digitalmente)