



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 6 Edilizia Privata e Urbanistica

Tel. 0381.668031 e-mail: ediliziaprivata@comune.cilavegna.pv.it

## SERVIZIO 6

### “EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA”

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 2 DEL 18/01/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE SISMICHE PER L'ANNO 2022 ALLO STUDIO PROTEC SAS DI DUILIO ALBRICCI & C. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 2/2022 con la quale veniva affidato allo **Studio PROTEC Sas di Duilio Albricci & C.** con studio in Grassobbio (BG) Via Vespucci n. 47 P.IVA 03709230167, l'incarico professionale per il servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche sui progetti depositati, ai sensi dell'art.6 della legge regionale 33/2015 e DGR X/5001 da realizzare nelle zone sismiche per l'anno 2022, per un importo complessivo di € 2.537,60.= oneri previdenziali ed IVA inclusi, con impegno sul cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale” del bilancio per l'esercizio finanziario 2022 (CIG assegnato **ZC934F32E1**);

Vista la fattura n. 44 del 27.12.2022 ammontante a complessive € 907,19.= oneri previdenziali ed IVA inclusi per l'incarico professionale per il servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche sui progetti depositati, ai sensi dell'art.6 della legge regionale 33/2015 e DGR X/5001 da realizzare nelle zone sismiche per l'anno 2022;

Vista la regolarità della fattura presentata;

Ritenuto di procedere alla liquidazione imputandola sul cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2023-Residui passivi 2022 (CIG assegnato **ZC934F32E1**);

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l’art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 15/2022 del 30.12.2022 prot.n. 11003, di individuazione del Responsabile del Servizio “Ecologia, Patrimonio e LL.PP.” nella persona dell’Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE, con decorrenza 01.01.2023 sino al 31.12.2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 1 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare allo **Studio PROTEC Sas di Duilio Albricci & C.** con studio in Grassobbio (BG) Via Vespucci n. 47 P.IVA 03709230167 la somma complessiva di € 907,19.= oneri previdenziali ed IVA inclusi per l’incarico professionale per il servizio di supporto tecnico alle attività di certificazione e controllo delle pratiche sismiche sui progetti depositati, ai sensi dell’art.6 della legge regionale 33/2015 e DGR X/5001 da realizzare nelle zone sismiche per l’anno 2022 con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale” del bilancio per l’esercizio finanziario 2023-Residui passivi 2022 (CIG assegnato **Z0338BAF00**);
- 2) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l’attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- 3) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- 4) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informativo di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE  
(firmato digitalmente)