



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 5 Polizia Locale, Attività Produttive e Tutela Ambientale Tel. 0381.969852 e-mail: vigili@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 5

“POLIZIA LOCALE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E TUTELA AMBIENTALE”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 151 DEL 18/07/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE GEOM. NEGRI MATTEO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE PERIODO 01.04.2019-30.06.2019. LIQUIDAZIONE DELLA SPESA.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciotto del mese di luglio nel proprio ufficio,

**IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la propria determinazione n. 69 del 27.03.2019 con la quale veniva affidato al **geom. Negri Matteo**, con studio in Cassolnovo (PV) - Via IV Novembre n. 55, l'incarico di prestazione professionale a supporto dell'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive *per il periodo 01.04.2019-30.06.2019*, con impegno di spesa pari a € 4.368,00.= esente IVA e oneri previdenziali 4% inclusi sul cap. 1282 cod. 03.01.1 alla voce: “Spese per servizio convenzionato dello Sportello Attività Produttive (SUAP)” del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

Vista la fattura emessa **dal geom. Negri Matteo** di Cassolnovo (PV), n. 000004-2019 - A del 25.06.2019, per una spesa di € 4.368,00.= esente IVA e oneri previdenziali 4% inclusi, riferita al periodo 01.04.2019 – 30.06.2019;

Vista la regolarità della fattura emessa e ritenuto pertanto di provvedere alla relativa liquidazione, rientrante nell'impegno di spesa assunto con l'atto suindicato;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14.03.2019, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 70 del 28.03.2019, di approvazione del Piano Esecutivo della Gestione (P.E.G.) – Anno 2019;

Visto l'art. 32, comma 1, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:
“In caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile di Servizio, le funzioni di direzione del Servizio sono assunte dal Segretario comunale in ogni funzione, anche di RUP.”;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di provvedere, per le causali di premessa, alla liquidazione della somma complessiva di € 4.368,00.=, esente IVA e oneri previdenziali 4% inclusi, a favore del **geom. Negri Matteo** di Cassolnovo (PV) per l'attività di supporto tecnico al S.U.A.P. Associato “Lomellina” per il periodo 01.04.2019 – 30.06.2019, con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del cap. 1282 - cod. 1.03.01 - alla voce “Spese per servizio convenzionato dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.)” del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;
2. di autorizzare l'ufficio ragioneria ad emettere regolare mandato di pagamento, a favore del **geom. Negri Matteo** di Cassolnovo (PV);
3. la trasmissione del presente atto al Servizio “Economico Finanziario” per l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/00;
4. di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Luciano LEGNAZZI
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO
(firmato digitalmente)