



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

“SERVIZI ALLA PERSONA”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 115 DEL 30/05/2017

OGGETTO: SERVIZIO DEL PRE E POST SCUOLA SC. DELL'INFANZIA E SC. PRIMARIA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2016/GIUGNO 2017. LIQUIDAZIONE FATTURA MESE DI APRILE 2017.

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di maggio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la propria determinazione n. 179 del 29/07/2016 con la quale si affidava il servizio di gestione del pre e post-scuola per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria per il periodo settembre 2016/giugno 2017 alla Coop. Sociale Silvabella di Mortara e si impegnavano le relative somme a carico del cap. 1424;

Richiamata altresì la propria determina n. 256 del 14.11.2016 di integrazione dell'impegno precedentemente assunto a carico del cap. 1424 nel seguente modo:

€ 800,00.= a carico del bilancio per l'esercizio finanziario in corso;

€ 1.180,00.= a carico dell'esercizio finanziario 2017;

Vista la fattura agli atti del Comune n. 531 del 15/05/2017 di € 3.259,49.=, fatta pervenire dalla Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara per il pagamento delle somme dovute per il servizio di pre e post scuola svolto nel mese di aprile 2017;

Atteso che i servizi sono stati regolarmente svolti;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 30.03.2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 “Servizi alla Persona” nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 80 del 13.04.2017.

D E T E R M I N A

- 1) la liquidazione della somma totale di € 3.259,49.=, per le causali indicate, a favore della Coop. Sociale Silvabella di Mortara con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del cap. 1424 - cod. 04.01.1 - "Spese di gestione per il servizio del doposcuola, del trasporto alunni, ecc.” del bilancio per l'esercizio in corso;
- 2) la trasmissione del presente atto al Servizio “Economico Finanziario” per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
- 4) si dà atto che la presente determina verrà affissa all’Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell’azione amministrativa.

**La Responsabile del
Servizio 3 “Servizi alla Persona”
(Eugenia MARIANI)
(f.to digitalmente)**