



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici

Tel. 0381.668032 e-mail: tecnico@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 4

“ECOLOGIA, PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 157 DEL 08/08/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE ING.LUCA ALESSIO PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (PEBA) - CIG B1B5699E8F CUP C44D24000550006. LIQUIDAZIONE PARCELLA IN ACCONTO

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **otto** del mese di **agosto** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.f.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la propria determinazione n. 101/2024 con la quale veniva affidato all' **Ing. Luca ALESSIO**, con studio in 27100 Pavia (PV) Via Villa Eleonora n. 23 C.F. LSSLCU91H30G388X P.IVA 02661560181 l'incarico professionale per redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) per un importo complessivo di € 7.612,80.= oneri previdenziali ed IVA inclusa con impegno nel seguente modo:

- € 3.806,40.= sul cap. 1076 cod. 01.02.1 alla voce: “Spese per collaborazioni e consulenze esterne ad alto contenuto professionale” del bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

- € 3.806,40 sul cap. 3997/99 cod.08.01.2 alla voce: “Incarico professionale per redazione progetto di eliminazione barriere architettoniche (PEBA)” del bilancio per l'esercizio finanziario 2024;

Vista la fattura n. 13 del 25.07.2024 ammontante a complessive € 3.120,00.= esente IVA ed oneri previdenziali inclusi per l'incarico professionale a titolo di acconto per redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.);

Vista la regolarità della fattura presentata;

Ritenuto di procedere alla liquidazione imputandola sul cap. 3997/99 cod.08.01.2 alla voce: “Incarico professionale per redazione progetto di eliminazione barriere architettoniche (PEBA)” del bilancio per l’esercizio finanziario 2024;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l’art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 13 del 28.06.2024, prot. 5194, di proroga della nomina della Dott.ssa Angela Maria NATALE quale Segretario comunale reggente dall’1.07.2024 al 30.09.2024;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 1 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare all’ **Ing. Luca ALESSIO**, con studio in 27100 Pavia (PV) Via Villa Eleonora n. 23 C.F. LSSLCU91H30G388X P.IVA 02661560181, la somma di € 3.120,00.= esente IVA ed oneri previdenziali inclusi per l’ incarico professionale a titolo di acconto per redazione del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche (P.E.B.A.) con imputazione del relativo mandato di pagamento a carico del cap. 3997/99 cod.08.01.2 alla voce: “Incarico professionale per redazione progetto di eliminazione barriere architettoniche (PEBA)” del bilancio per l’esercizio finanziario 2024;
- 2) di ricordare che:
 - il codice CIG assegnato alla procedura di gara è il seguente **B1B5699E8F**;
 - il codice CUP assegnato alla procedura di gara è il seguente **C44D24000550006**;
 - l’importo da liquidare di € 3.120,00.= esente IVA ed oneri previdenziali inclusi può essere inquadrato come spesa collegata al contributo regionale assegnato al Comune di Cilavegna finalizzato alla redazione o l’aggiornamento dei Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) per Comuni al di sotto dei 20.000 abitanti del territorio della Provincia di Pavia;

- 3) la trasmissione del presente atto, con tutti i relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/2000;
- 4) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Angela Maria NATALE
(firmato digitalmente)