



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

“SERVIZI ALLA PERSONA”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 272 DEL 15/12/2017

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PERIODO 01.02.2018 / 31.01.2020. CIG 73214267DC.

L’anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che occorre procedere all’avvio delle procedure per l’affidamento del servizio di assistenza scolastica alunni diversamente abili;

PREMESSO che con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente in data 02/11/2017 è stata avviata un’indagine di mercato per l’affidamento del servizio in oggetto;

PRESO ATTO che entro il termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute all’ufficio protocollo di questo Ente n. 5 richieste;

Considerato che la gara verrà condotta mediante la Centrale Unica di Committenza Lomellina e che la stazione appaltante aggiudicherà a conclusione della gestione della gara da parte della C.U.C. il servizio alla Ditta vincitrice;

Rilevato che la procedura per l’aggiudicazione avverrà attraverso il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 D.Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto di individuare il servizio con base di gara fissata in € 69.750,00.=;

Considerato che è stata verificata la congruità del prezzo posto a base di gara;

Considerato che, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio mediante gara d'appalto, si rende necessario fare un affidamento diretto nell'attesa del perfezionamento degli atti di gara per il mese di gennaio alla Cooperativa che ha attualmente in gestione il servizio;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Preso atto quindi che l'affidamento mediante procedura negoziata verrà effettuato per il periodo 01/02/2018 – 31/01/2020;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 30.03.2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona" nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 80 del 13.04.2017.

DETERMINA

- 1) Di dare atto dell'indagine di mercato effettuata per la gestione dei servizi di cui all'oggetto;
- 2) Di dare atto che all'indagine hanno partecipato n. 5 operatori, i quali saranno invitati successivamente alla gara;
- 3) Di dare atto che per il mese di gennaio, nell'attesa di perfezionamento degli atti di gara, si procederà con successivo atto ad un affidamento diretto alla Coop. Silvabella di Mortara, che attualmente sta svolgendo il servizio;
- 4) Di prendere atto che per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica alunni diversamente abili per il periodo febbraio 2018 /gennaio 2020 si avvierà una procedura negoziata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, C.I.G. n. 73214267DC;
- 5) Di approvare la lettera di invito/disciplinare e il capitolato d'appalto;

- 6) Di dare atto che, come in premessa specificato, l'intera procedura di gara sarà condotta tramite la CUC Lomellina, alla quale si trasmette il presente atto a mezzo posta elettronica oltre all'intera documentazione, composta da:
 - Capitolato;
 - Lettera d'intenti/disciplinare;
 - Elenco Ditte da invitare alla gara;
 - Lettera d'indagine di mercato;
 - Codice C.I.G. rilasciato dall'ANAC;
- 7) Di individuare, a copertura dei costi dei servizi sopra elencati, le somme necessarie da impegnare nel capitolo 1424 cod. 04.06.1 – alla voce "Spese di gestione dei servizi parascolastici comunali"
- 8) L'attestazione trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00;
- 9) si dà atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenia Mariani
(firmato digitalmente)