



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 6 Edilizia Privata e Urbanistica tel. 0381/668031 e-mail: ediliziaprivata@comune.cilavegna.pv.it

RACCOMANDATA A.R.

*Spett.le*

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'aggiudicazione mediante cottimo fiduciario dei lavori di asfaltatura del Piano di Lottizzazione "Via Verdi"**

**CUP C41B15000340004  
CIG 6420653A76**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto Responsabile n. 6 del 13.10.2015 è stato disposto di procedere all'indizione di procedura negoziata, preceduta da ricerca di mercato e previo sorteggio, per l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di **"Asfaltatura Piano di Lottizzazione Via Verdi"**.

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

- 1. Luogo di esecuzione:** Comune di Cilavegna – Via Verdi
- 2. Descrizione:** lavori di "Nuova Realizzazione", il tutto come meglio descritto nella relazione tecnico-estimativa allegata.
- 3. Natura e lavorazioni di cui si compone l'intervento:** lavori riconducibili alla categoria prevalente OG 3.
- 4. Importo complessivo dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA):** € 58.616,20.= (Euro cinquantottomilaseicentosedicivirgolaventi).
- 5. Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso:** € 1.429,66 = (Euro millequattrocentoventinove/66).
- 6. Importo complessivo dei lavori al netto degli oneri di sicurezza e soggetti a ribasso:** € 57.186,54.= (Euro cinquantasettemilacentottantasei/54).
- 7. Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo** ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010.

- 8. Termine di esecuzione:** entro giorni 30 (trenta) naturali, successivi e continui dalla data del verbale di consegna dei lavori; la consegna dei lavori potrà anche essere effettuata dopo l'aggiudicazione definitiva e nelle more della stipulazione del contratto.
- 9. Documentazione:** la documentazione è consultabile in orario di apertura al pubblico presso il Servizio "Edilizia Privata e Urbanistica" della stazione appaltante (tel. 0381 668031).
- 10. Finanziamento:** mezzi propri di bilancio
- 11. Criterio di selezione delle offerte:**
- 11.1** *Criterio di scelta dell'offerta migliore:* prezzo più basso.
- 11.2** *Criterio di determinazione del prezzo più basso:* massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara (punto 4) al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (punto 5); il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza: l'importo netto soggetto a ribasso è quello indicato al punto 6 della presente lettera d'invito.
- 11.3** *Offerte anomale:* non si effettua l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ma la stazione appaltante ha facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.
- Codesta ditta, se interessata, per partecipare alla suddetta gara informale per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto dovrà attenersi ed osservare le seguenti prescrizioni.**
- 12. Termine di ricezione delle offerte:** perentoriamente **entro le ore 12,00 del giorno 2 novembre 2015:**
- 13. Indirizzo di ricezione delle offerte:** Comune di Cilavegna – Largo Marconi 3 - Cilavegna.
- 14. Apertura offerte:** in seduta pubblica il giorno 3 novembre 2015 alle ore 16,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Cilavegna.
- 15. Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
- 16. Requisiti necessari per la partecipazione:**
- 16.1** *Requisiti di ordine generale e speciale*  
Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:
- le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
  - l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un convivente;
  - l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
  - l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.;
  - l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara che comporti, sulla base di univoci elementi, la riconducibilità dell'offerta ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006);
  - la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato o come raggruppato ai sensi degli articoli 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.
- 16.2** *Requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativi*  
(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA o in possesso dell'attestato SOA per categorie non coerenti con i lavori da appaltare) essere in possesso dei requisiti di cui

all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della natura indicata al punto 3) della presente lettera;

*(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)* essere in possesso di attestazione, relativa ad almeno una categoria coerente alla natura dei lavori da appaltare rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità.

- 17. Termine di validità dell'offerta:** 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (punto 12).
- 18. Varianti:** non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.
- 19. Modalità di recapito dei plichi contenenti le documentazioni e l'offerta:** i plichi contenenti la documentazione e l'offerta devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cilavegna a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto 12) della presente lettera: farà fede il timbro di protocollazione, recante la data e l'orario di ricezione del plico. È altresì facoltà del mittente il recapito a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo entro il suddetto termine perentorio e solo in orario di apertura al pubblico: in tal caso l'addetto all'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta recante la data e l'orario della consegna. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando il fatto che lo stesso sia eventualmente pervenuto entro la scadenza prescritta presso l'Ufficio Postale ma oltre il termine fissato al punto 12) e/o sia stato consegnato ad altro Ufficio della stazione appaltante. *Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.* Fino al momento della consegna all'Ufficio Protocollo rimangono altresì a carico del mittente i rischi di deterioramento e/o distruzione del plico: in caso di ricezione di plico deteriorato verrà redatto da parte dell'addetto all'Ufficio Protocollo apposito processo verbale. Il termine stabilito al punto 12) del bando di gara rimane fisso ed invariabile anche in caso di scioperi, salva la facoltà della stazione appaltante di proroga del medesimo.
- 20. Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** I plichi, devono recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura "**Plico contenente documentazione e offerta per la partecipazione alla procedura negoziata per l'aggiudicazione dell'appalto dei lavori di Asfaltatura Piano di lottizzazione Via Verdi**". I plichi devono essere idoneamente sigillati, o con ceralacca o con una striscia di carta incollata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi di costruzione del plico medesimo, i quali sono altresì timbrati o controfirmati. I plichi devono contenere al loro interno **2 (due)** buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate nelle modalità sopra prescritte per il plico contenitore e recare al loro esterno l'intestazione dell'offerente o degli offerenti e rispettivamente la dicitura busta "**A - Documentazione**" e busta "**B - Offerta economica**".
- 21. Contenuto busta "A - Documentazione":** Nella busta "A - Documentazione" devono essere inseriti tutti i seguenti documenti:
  - a) **Dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi**, redatta compilando preferibilmente il fac-simile allegato alla presente lettera, resa e sottoscritta da un legale rappresentante di codesta ditta. Essa può essere resa e sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ma in tal caso deve essere unita la relativa procura;
  - b) **Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** richiesti per la partecipazione alla gara indicata al successivo punto 23) della presente lettera d'invito;
  - c) **Dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali** redatta compilando il fac-simile allegato alla presente lettera, resa e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006;

- d) **Garanzia provvisoria di € 1.172,32 =** (diconsi Euro millecentosettantaduevirgolatrentadue), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione oppure di fideiussione**, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006, in una delle seguente modalità:
- 1) in contanti o in titoli del debito pubblico presso (Banca POPOLARE DI SONDRIO – Succursale di Pavia - Codice IBAN **IT30I056961130000010001X41**);
  - 2) fideiussione bancaria, in originale, rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 oppure
  - 3) polizza assicurativa, in originale, rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione, in originale, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I contratti fideiussori devono rispettare le prescrizioni di legge ed essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con il D.M. Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004; gli offerenti possono presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte da tutte le parti contraenti. La fideiussione o la polizza deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (punto 12) e deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai fini della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi ed effetti dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerente, **pena l'esclusione**, deve essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il possesso di certificazione di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema è dimostrato allegando il relativo certificato in originale o in copia conforme ovvero l'attestazione SOA che riporta l'indicazione del possesso della certificazione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera mm) del D.P.R. n. 207/2010. La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto: a tal fine alla quietanza deve essere allegato un documento che contenga le indicazioni di svincolo della stessa;
- e) [solo se la cauzione è costituita con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale] **Dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato; detta dichiarazione deve essere rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 oppure da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

**22. Contenuto busta "B - Offerta economica":** Nella busta "B - Offerta economica" devono essere inclusi i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione di offerta**, da redigere su carta legale o resa legale con l'apposizione di marca da bollo in conformità e nel rispetto dei contenuti di cui al **modello allegato**, sottoscritta, **pena l'esclusione**, da un legale rappresentante del concorrente ovvero da

un legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente in caso di associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, contenente l'indicazione dal prezzo globale - inferiore al prezzo complessivo dell'appalto al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetto a ribasso - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale (non più di tre decimali oltre la virgola - la terza cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque), anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori; il prezzo offerto deve essere determinato, ai sensi dell'articolo 82, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara.

La dichiarazione di offerta non può presentare correzioni che non siano da confermate e controfirmate dai sottoscrittori. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura.

- 2) **Copia autenticata da controfirma della relazione tecnico-illustrativa e del computo metrico estimativo per l'esecuzione dei lavori** in base alla quale è determinato il prezzo globale richiesto, **pena l'esclusione**, resa e sottoscritta su ogni pagina da un legale rappresentante del concorrente ovvero da un legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente in caso di associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti.

Si precisa che:

- la lista delle lavorazioni e forniture per l'esecuzione dei lavori ha valore ai soli fini dell'aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito per la parte a corpo nell'ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto;
- il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta relativamente ai lavori a corpo; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto. In calce all'ultima pagina è indicato il prezzo globale richiesto, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati. Il prezzo globale ed il ribasso percentuale sono entrambi espressi in cifre ed in lettere e vengono riportati nella dichiarazione di offerta (*fac-simile modello allegato*). L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in cifre ed in lettere. L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e controfirmate dai sottoscrittori. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura.

**23) Dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:**

L'aggiudicatario provvisorio dovrà comprovare già in sede di offerta il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara. Per i concorrenti in possesso dell'attestazione SOA per categorie coerenti con i lavori da appaltare, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi è costituita dall'originale o copia conforme dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata e in corso di validità.

Per i concorrenti non in possesso dell'attestazione SOA o in possesso di attestazione SOA per categorie non coerenti con i lavori da appaltare, la documentazione comprovante i requisiti economico-finanziario e tecnico-organizzativi è costituita da originali o copie conformi dei seguenti documenti:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. con indicazione della specifica attività d'impresa;
- b) un elenco dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della presente lettera, corredato dai certificati di esecuzione dei lavori in originale (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di

identità dello stesso); i lavori devono appartenere alla natura indicata al punto 3) della presente lettera;

- c) da un elenco dei lavori, appartenenti alla natura indicata al punto 3) della presente lettera, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dai certificati di esecuzione dei lavori (oppure fotocopie sottoscritte dal legale rappresentante ed accompagnate da copia del documento di identità dello stesso); tale elenco deve essere presentato qualora il concorrente non possa o non intenda documentare tramite l'elenco di cui alla precedente lettera b) l'esecuzione diretta di lavori della natura indicata al punto 3 della presente lettera;
- d) da uno o più documenti (bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure libri paga), relativi anche ad un solo anno del quinquennio antecedente la data del bando, attestanti di aver sostenuto, nel quinquennio antecedente la data del bando, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo complessivo a base di gara;
- e) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso della stazione appaltante che ha indetto la gara, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

- 24. **Unica offerta:** si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 25. **Offerte uguali:** in caso di presentazione di offerte uguali, si provvede a norma dell'articolo 77 del R.D. n. 827/24; qualora entrambi i rappresentanti dei concorrenti siano contemporaneamente presenti alle operazioni di gara, si procede, nella medesima seduta, a procedura negoziata fra essi soli; ove anche uno solo non fosse presente o i presenti non volessero migliorare la propria offerta, si procede mediante sorteggio.
- 26. **Offerte non convenienti e congrue:** L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.
- 27. **Pagamento corrispettivi:** il corrispettivo sarà pagato in un'unica soluzione ad avvenuta esecuzione dei lavori, entro 60 giorni dalla data di caricamento della fattura elettronica sul SdI.
- 28. **Subappalto:** il ricorso al subappalto è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 e 122 comma 7 del Codice dei Contratti.
- 29. **POS, cauzione definitiva, garanzie e spese contrattuali.** Fra gli adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve:
  - a) prestare garanzia fideiussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) prestare polizza assicurativa, di cui agli articoli 129, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e artt. 125 e 126 del D.P.R. n. 207/2010, in forma C.A.R., per una somma assicurata non inferiore a € 58.616,20.= (Euro cinquantottomilaseicentosedici/20) per rischi riguardanti opere e impianti e con massimale minimo di € 1.000.000,00= euro un milione/00) per la responsabilità civile verso terzi (art. 5.8 Capitolato Speciale d' Appalto);
  - c) predisporre e consegnare prima dell'inizio dei lavori il Piano Operativo di Sicurezza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- 30. **Riduzioni cauzioni:** si applicano le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.
- 31. **Fallimento appaltatore o risoluzione contratto:** la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

- 32. Decadenza dall'aggiudicazione:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- 33. Normativa applicabile:** nel caso di divergenza in materia di gara, fra norme della presente lettera e del capitolato speciale d'appalto, le prime prevarranno sulle seconde; per tutto quanto non previsto nella presente lettera si fa esplicito rinvio alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa; in ossequio al principio della non immediata applicabilità delle nuove leggi procedurali a procedimenti costituiti da più fasi distinte, le quali restano regolate dalle norme validamente poste all'inizio del procedimento, le disposizioni della presente lettera si applicano anche in caso di successivi mutamenti legislativi, salvo le ipotesi di dichiarata retroattività delle eventuali nuove norme alla data della presente lettera; la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara.
- 34. Definizione controversie:** è esclusa la competenza arbitrale.
- 35. Cause di esclusione:** ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.
- 36. Informativa privacy:** ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti agli adempimenti richiesti dalla gara e dal contratto, con sentiti dalla legge e dai provvedimenti del garante; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria e di altra autorità competente in materia di vigilanza sugli appalti pubblici; titolare del trattamento è il RUP arch. Doriana Binatti.
- 37. Responsabile unico del procedimento:** arch. Doriana Binatti, Responsabile del Servizio "Edilizia Privata e Urbanistica" del Comune di Cilavegna (telefono 0381 668031 - fax 0381 96392).
- 37. Allegati:** *gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono il fac-simile (dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi); il fac-simile (dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali); il fac-simile (Dichiarazione di offerta economica).*

Cilavegna, 13 ottobre 2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
arch. Doriana BINATTI