COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 *Ambiente, Patrimonio e LL.PP.* *tel. 0381/668032* *e-mail:tecnico@comune.cilavegna.pv.it*

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE PER IL PERIODO XX.XX.2011-XX.XX.XXXX

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Costituisce oggetto del presente Capitolato l'affidamento in concessione dell'impianto natatorio scoperto di Via Papa Giovanni XXIII – Cilavegna, da effettuarsi con le modalità indicate negli articoli seguenti.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Il servizio avrà durata di nove stagioni e decorrerà dal 30.05.2011 fino al 31.10.2019.

ART. 3 - IMPORTO A BASE DELLA CONCESSIONE

1. L'importo minimo annuo posto a base della concessione ammonta ad **€ 60.000,00/anno (eurosessantamila/00)/anno** IVA esclusa, oltre gli interventi manutentivi richiesti, i consumi delle utenze relative all'energia elettrica, all'acqua, al gas ed al telefono e comunque ogni spesa ed onere necessario al corretto e perfetto funzionamento.

ART. 4 -DESCRIZIONE

1. Il Servizio oggetto della concessione prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
   a) la realizzazione dei seguenti interventi manutentivi straordinari:
   - impermeabilizzazione della vasca di compenso a servizio della piscina idromassaggio;
   - manutenzione del circuito di ricircolo vasca Baby per eliminazione perdita di acqua;
   - eliminazione fessurazioni e reimpermeabilizzazione delle canalette di sfioro relative alle vasche Baby, Olimpionica e Scivolo;
   - rimozione rivestimenti danneggiati del bordo esterno e parzialmente di quello interno, successivo ripristino mediante posa di nuovo rivestimento in materiale analogo a quello rimosso per la vasca Olimpionica;
   - manutenzione dei rivestimenti della vasca Scivolo e dl relativo acquascivolo;
   - ripristino della struttura lignea dell'acquascivolo (vasca Scivolo) comprensivo di verniciatura impermeabilizzante;
   - manutenzione dei filtri a sabbia mediante ripristino delle parti soggette a corrosione, verifica ed eventuale sostituzione dei manometri di controllo, sostituzione della sabbia filtrante;
   - verifica e manutenzione/sostituzione parziale delle pompe, valvole, dispositivi per l'analisi ed il dosaggio dei prodotti di sanificazione dell'acqua, etc;
   - ritinteggiatura delle opere in ferro installate all'esterno e di alcune murature relative ai locali interni;

- rimozione dello strato impermeabilizzante danneggiato e relativo ripristino delle vaschette lava piedi di accesso alle vasche;
- revisione e manutenzione dell'impianto elettrico e delle apparecchiature;
- ripristino di sbrecciature di murature, rivestimenti, intonaci e pavimentazioni di limitate dimensioni;

per un valore complessivo stimato in € 260.000,00.= (euroduecentosessantamila) oltre IVA;

b) la messa a disposizione e la gestione di tutto il personale necessario per il regolare e continuo funzionamento dell'impianto ivi compreso il coordinatore-responsabile dell'impianto di cui al successivo art. 8;
c) lo svolgimento regolare ed efficace, da parte degli addetti all'impianto (a titolo esemplificativo: coordinatore responsabile, assistenti bagnanti, addetti alle pulizie, addetti al guardaroba e agli spogliatoi, cassiere, ecc.), delle attività necessarie per il regolare e continuo funzionamento dell'impianto;
d) l'esecuzione degli interventi e delle attività di ordinaria manutenzione dei locali e degli impianti tecnologici;
e) l'esecuzione degli interventi e delle attività di ordinaria e straordinaria manutenzione dei macchinari, delle attrezzature, degli arredi e dei beni vari in dotazione all'impianto; le operazioni di manutenzione da eseguire, fermo restando che la Ditta affidataria è tenuta ad eseguire ogni operazione di manutenzione dei beni necessaria per garantire il regolare funzionamento dell'impianto natatorio ed il mantenimento in buone condizioni dei beni ricevuti in consegna;
f) l'organizzazione tecnico–amministrativa necessaria per assicurare un'erogazione dei servizi di piscina regolare e continua per tutto il periodo di durata del contratto e per tutti i giorni della settimana;
g) l'approvvigionamento di tutto il materiale di consumo e di quanto altro occorra per assicurare il regolare e continuo funzionamento dell'impianto natatorio;
h) la gestione diretta di tutti i servizi di piscina e l'assolvimento delle ulteriori incombenze necessarie per il regolare e continuo funzionamento dell'impianto natatorio e per la tutela e conservazione dei beni ricevuti in consegna;
i) la gestione dei rapporti con gli utenti finali dei servizi di piscina (pubblico, società sportive, enti ed associazioni) per qualsiasi aspetto inerente alla fruizione dell'impianto natatorio e all'erogazione dei relativi servizi, fermo restando che il Comune si riserva di effettuare le attività di verifica dello standard quali-quantitativo del servizio reso.

ART. 5 - QUALIFICAZIONE E PROFESSIONALITA' DEGLI OPERATORI E RELATIVI OBBLIGHI DELLA DITTA

1. Per l'espletamento del servizio la Ditta affidataria si avvarrà degli operatori nel numero necessario per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato.
2. Il servizio dovrà essere espletato da operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnate.
3. Gli operatori adibiti al servizio sono tenuti ad osservare un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza e la professionalità necessarie. Gli operatori dovranno altresì mantenere il segreto su tutto quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività espletata, pena l'applicazione delle penali di cui all'art.22 ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti dall'Amministrazione.
4. La ditta affidataria dovrà inoltre istruire i propri operatori affinché si attengano alle seguenti disposizioni:
- rispettare scrupolosamente gli orari di funzionamento dell'impianto;
- provvedere alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovessero rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- attenersi alle disposizioni eventualmente impartite dall'Amministrazione Comunale;

- comunicare immediatamente all'Amministrazione Comunale qualunque evento accidentale dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio.
5. Il personale dovrà essere fornito, a cura e spese della ditta affidataria, di:
- cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta ed il nominativo del dipendente (nome e cognome);
- divisa da lavoro idonea dal punto di vista igienico-sanitario, che andrà costantemente tenuta in condizioni decorose,
- prescritti Dispositivi di Protezione Individuale.
6. La Ditta dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale assente, nonché di quello ritenuto dall'Amministrazione Comunale non idoneo allo svolgimento del servizio, in quest'ultimo caso entro il terzo giorno successivo al ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione comunale, fermo restando il possesso, in capo ai sostituti, dei requisiti previsti dal presente capitolato.

ART. 6 -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La concessione verrà affidata mediante procedura aperta in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri indicati nel bando.
2. L'offerta dovrà essere formulata sulla base dello schema di offerta allegato al presente Capitolato e dovrà contenere tutti gli elementi richiesti.
3. Non sono ammesse offerte in diminuzione.
4. All'aggiudicazione si procederà anche in caso di presentazione o ammissione di una sola offerta valida.
5. Le ditte interessate alla presentazione dell'offerta potranno prendere visione dell'impianto natatorio secondo modalità e orari che verranno concordati con i competenti uffici.

ART. 7 - CONSEGNA DELL'IMPIANTO ALLA DITTA CONCESSIONARIA E RICONSEGNA AL TERMINE DEL SERVIZIO

1.Il Comune affida alla Ditta concessionaria l'impianto natatorio di Via Papa Giovanni XXIII, costituito dal complesso di beni immobili, impianti, macchinari, attrezzature, arredi, materiali e beni vari, tutti specificati e descritti nella apposita perizia redatta da tecnico di fiducia dell'Amministrazione Comunale, affinché l'impianto stesso con i beni di cui sopra sia utilizzato per la conduzione dei servizi di piscina oggetto del presente capitolato.
2.La Ditta concessionaria accetta di prendere in affidamento l'impianto, ogni sua pertinenza e gli impianti tecnologici posti a servizio dello stesso, nello stato di fatto e di diritto risultanti al momento della consegna dell'impianto medesimo.
3.All'atto della consegna dell'impianto e a seguito di sopralluogo effettuato congiuntamente dagli incaricati designati da ciascuna Parte, viene redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle Parti un verbale di consegna dei beni e di constatazione dello stato di fatto in cui essi si trovano. A detto verbale saranno allegati:
- Planimetria generale dell'impianto natatorio e delle sue pertinenze
- Copia della perizia sopra citata concernente la consistenza, le caratteristiche e lo stato di fatto dell'immobile, degli impianti tecnici e dei beni mobili assegnati in dotazione all'impianto natatorio;
I documenti di cui sopra, già incorporati nella documentazione allegata al presente Capitolato, in occasione della consegna dei locali, saranno attualizzati ed integrati con le eventuali osservazioni delle Parti. L'obbligo del committente di fornire alla Ditta concessionaria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa opererà si intende assolto con la consegna della suddetta documentazione, da allegarsi al verbale di consegna dei beni, e con le eventuali ulteriori informazioni fornite, anche a richiesta della stessa, durante il medesimo sopralluogo di consegna dell'impianto.

4.L'impianto viene consegnato alla Ditta concessionaria munito delle autorizzazioni e certificazioni attualmente in suo possesso; copia di tale documentazione viene consegnata alla Ditta stessa prima dell'avvio della gestione.
5.L'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta concessionaria il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per la consegna dell'impianto ai fini dell'avvio del servizio. Qualora la Ditta non si presentasse, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, per la suddetta consegna, la Stazione Appaltante avrà senz'altro diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato. La Stazione Appaltante avrà parimenti diritto di disporre la decadenza dall'affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria presentata nel caso in cui sia stata disposta l'esecuzione del servizio in pendenza di stipula del contratto. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito.
6. La consegna dell'impianto e del servizio risulterà dal verbale redatto in contraddittorio con la Ditta concessionaria; dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'Impresa.
7.Espletate le operazioni di consegna di cui al presente articolo, è obbligo della Ditta concessionaria avviare immediatamente l'esecuzione del servizio e delle relative prestazioni. Qualora ciò non accada, alla Ditta concessionaria verranno applicate le penali di cui all'art. 22. Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla Ditta nel termine previsto, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento inviata alla Ditta concessionaria, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.
8.Al termine della concessione la Ditta concessionaria dovrà riconsegnare i locali, gli impianti, i macchinari, le attrezzature e quant'altro ricevuto in consegna in buono stato di conservazione, salvo il normale deterioramento. Dell'atto di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio fra le Parti, nel quale i rappresentanti del Comune faranno risultare eventuali contestazioni sullo stato di fatto di ciò che viene riconsegnato.
9.La Ditta concessionaria si impegna ad utilizzare i beni ricevuti in consegna secondo la loro natura e funzione, a conservarli e a mantenerli in condizioni di piena funzionalità ed efficienza e, infine, a riconsegnarli, allo scadere del rapporto contrattuale, nelle medesime condizioni in cui li ha ricevuti, salvo il naturale degrado derivante dal tempo e dall'uso cui i beni sono per loro natura destinati e salvo le opere manutentive/migliorative richieste ed offerte. All'atto della riconsegna dell'impianto verrà redatto in contraddittorio fra le Parti un verbale di riconsegna dei beni e di constatazione dello stato di fatto e delle condizioni in cui essi si trovano.

ART. 8 - ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

1. Adempimenti immediatamente successivi all'affidamento e precedenti all'avvio del servizio. La Ditta concessionaria, provvede a:
a) fornire la documentazione relativa agli interventi obbligatori ed offerti eseguiti (certificati di conformità, collaudi, garanzie, etc compresi i rendiconti economici e gli aggiornamenti o le nuove autorizzazioni acquisite presso le autorità competenti);
b) regolarizzare la documentazione per il funzionamento dei punti ristoro/bar;
c) produrre copia comunicazioni da farsi all'ASL, ARPA, ed altri enti competenti.
d) comunicare all'Amministrazione comunale l'indirizzo e il recapito telefonico e fax della propria sede operativa nonché del coordinatore responsabile del servizio non oltre il settimo giorno antecedente all'avvio del servizio;
e) presentare all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'avvenuta prestazione della cauzione definitiva di cui all'art. 25, non oltre il giorno antecedente a quello di avvio del servizio;

f) trasmettere all'Amministrazione comunale, in copia conforme agli originali, la documentazione relativa alle polizze assicurative di cui all'art.19, non oltre il giorno antecedente a quello di avvio del servizio;
2. Adempimenti durante l'esecuzione del servizio
La Ditta concessionaria è tenuta a:
a) presentare entro 10 giorni dalla data del sopralluogo di cui al comma 1. lett.d) una copia del piano di sicurezza relativo alle attività svolte dalla Ditta secondo quanto meglio successivamente precisato;
b) far uso dell'impianto e delle annesse attrezzature esclusivamente per gli scopi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel più rigoroso rispetto della loro destinazione; ove tale vincolo, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, non dovesse essere rispettato, l'Amministrazione Comunale potrà disporre il divieto d'uso dell'impianto ed avviare la procedura per la risoluzione del contratto in conformità a quanto stabilito nell'apposito articolo;
c) far uso dell'impianto e dei beni in dotazione allo stesso con la massima cura in modo da mantenerlo in perfetto stato di conservazione ed efficienza;
d) vigilare attivamente affinché l'impianto ed i beni in dotazione allo stesso siano usati dagli addetti ivi impiegati, dagli utenti e dai terzi con la massima cura;
e) controllare che le tariffe, gli orari, il regolamento d'uso della piscina, le norme igienico-sanitarie e di pulizia dei locali di piscina siano esposte al pubblico in luoghi ben visibili;
f) far rispettare in maniera scrupolosa le regole di comportamento per il pubblico frequentante la piscina;
g) osservare e fare osservare tutte le disposizioni e prescrizioni tecniche, operative ed organizzative necessarie al corretto funzionamento dell'impianto;
h) applicare le normative vigenti in materia;
i) assicurare il diligente ed efficace svolgimento, da parte dei vari addetti assegnati all'impianto, delle attività necessarie al funzionamento regolare e continuo dell'impianto stesso (direzione e coordinamento personale, vigilanza, amministrazione, cassa, assistenza bagnanti, guardaroba, pulizie, manutenzione, ecc.);
l) individuare un sostituto del responsabile dell'espletamento dei servizi che intervenga in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo. Il coordinatore responsabile (ovvero il suo sostituto) deve assicurare la sua presenza nell'impianto ogni qualvolta si renda necessario e deve altresì assicurare la reperibilità telefonica;
m) assicurare la presenza, tutti i giorni di apertura dell'impianto, di personale di assistenza ai bagnanti abilitato alle operazioni di salvataggio e alle prestazioni di primo soccorso. Il personale suddetto deve essere presente nel numero minimo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
n) assicurare la massima puntualità ed il rigoroso rispetto degli orari di apertura e di funzionamento dell'impianto sportivo;
o) provvedere alla raccolta ed al deposito dei rifiuti nei luoghi appositi;
p) provvedere alla regolare tenuta ed al quotidiano aggiornamento dei registri e delle scritturi contabili previste;
q) provvedere alla custodia dei locali di cui consta l'impianto, delle loro pertinenze e dei beni in dotazione allo stesso;
r) provvedere alla fornitura delle divise ai propri addetti;
s) assicurare la scrupolosa osservanza delle norme in materia di lavoro, come meglio specificato nel successivo articolo, ivi compresa la copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali in favore dei propri dipendenti e incaricati addetti all'impianto;
t) provvedere alla copertura assicurativa per responsabilità civile relativa a danni causati agli utenti del servizio, a terzi e a cose, anche del Comune, durante l'espletamento dei servizi e/o in conseguenza degli stessi in conformità a quanto stabilito nel successivo articolo;
u) assicurare l'utilizzazione di persone adeguate alle esigenze del servizio in termini di capacità, formazione professionale e requisiti igienico-sanitari; alla Ditta appaltatrice competono tutte le attività inerenti alla gestione del personale addetto al servizio

(selezione, reclutamento, formazione, addestramento, organizzazione, controllo e coordinamento) e alla sua eventuale sostituzione, in conformità a quanto previsto nell'art.5;
v) provvedere alla fornitura del materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle attività di conduzione nonché alla fornitura del materiale necessario per gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione a carico della Ditta affidataria come previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
w) dimostrare, se richiesto dal Comune, la consistenza dei consumi relativi alle utenze dell'energia elettrica, dell'acqua, del gas ed in rapporto all'intensità di utilizzazione dell'impianto durante il periodo di conduzione dei servizi da parte della Ditta la quale è altresì tenuta ad adeguarsi alle eventuali direttive e prescrizioni fornite dal Comune in ordine alla corretta utilizzazione dei relativi impianti e servizi;
x) provvedere alla fornitura di tutto il materiale occorrente per la regolare ed efficace esecuzione delle procedure di pulizia, sanificazione e disinfezione dell'impianto (anche mediante l'uso di macchina lavapavimenti) nonché dei materiali di consumo utilizzati nei servizi igienici dell'impianto (sapone liquido, carta igienica, ecc.);
z) provvedere alla fornitura di tutti i prodotti e materiali necessari per il trattamento, la depurazione, la pulizia e l'igiene dell'acqua della piscina e degli ambienti utilizzati dagli utenti, provvedendo altresì all'esecuzione dei relativi interventi tecnici;
aa) effettuare al Comune la segnalazione tempestiva e per iscritto di ogni disfunzione o guasto verificatisi agli impianti tecnologici ed alle strutture;
bb) effettuare le analisi delle acque (di approvvigionamento, di immissione in vasca, di vasca) per la verifica della sussistenza dei parametri chimici, fisico-chimici e microbiologici prescritti dalle normative vigenti provvedendo anche alla regolare registrazione dei relativi esiti; il Comune può chiedere l'esibizione di detti registri in qualsiasi momento;
cc) provvedere alla regolare compilazione e tenuta dei seguenti documenti:
- piano di manutenzione
- registro delle attrezzature antincendio
- registro degli interventi
- piano di controllo e manutenzione schede impianti
dd) assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli utenti dell'impianto e l'organizzazione delle attività in esso previste, conformemente a quanto stabilito nel successivo articolo;
ee) fornire al Comune ogniqualvolta esso ne faccia richiesta documentazione e/o dichiarazione del legale rappresentante della Ditta attestante l'osservanza di quanto disposto nel successivo articolo;
ff) trasmettere, a semplice richiesta, al Comune l'elenco nominativo degli addetti all'impianto, completo dei dati anagrafici e dell'indicazione relativa all'incarico assegnato ad ognuno di essi fornendo altresì copia dei patentini di abilitazione al salvataggio di cui sono in possesso gli assistenti bagnanti, corredata da dichiarazione di conformità agli originali.
gg) impegnarsi all'osservanza di quanto previsto all'art.5 riguardo al personale utilizzato nell'impianto;
hh) effettuare le operazioni di riscossione delle tariffe per l'utilizzo dell'impianto da parte del pubblico individuale nel più scrupoloso rispetto delle normative vigenti, Nulla può essere richiesto dalla Ditta affidataria agli interessati oltre a quanto stabilito nel tariffario stesso e negli atti di cui sopra;
ii) verificare che, durante il periodo di utilizzo dell'impianto:
- il riscaldamento dell'acqua calda sanitaria e dell'acqua della vasca sia regolare e continuativo e che i valori siano conformi alle leggi ed ai regolamenti ;
- le caratteristiche chimiche e fisiche, il ricircolo, il ricambio, l'umidità rispettino i valori indicati nelle leggi e nei regolamenti;
- il servizio di erogazione dell'acqua calda sanitaria abbia carattere continuativo in quantità e temperatura sufficienti;

ll) fare scrupolosamente rispettare da parte di chiunque sia presente, per qualsiasi motivo, nell'impianto natatorio il divieto di fumo in tutti i locali dello stesso;
mm) assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza della Ditta, anche se non espressamente prevista dal presente Capitolato.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELLA DITTA CONCESSIONARIA

1. Sono a carico della Ditta concessionaria oltre che gli interventi manutentivi previsti dal capitolato e quanto offerto in sede di gara gli oneri per:
a) l'approntamento della struttura con adeguati elementi di arredo esterno (sdraio, lettini, tavolini, sedie, ombrelloni, etc.) e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura stessa.
b) lo svolgimento delle attività di conduzione dell'impianto natatorio e di organizzazione dei servizi che in esso si prestano, compresi gli oneri per il personale a qualsiasi titolo utilizzato dalla stessa;
c) la manutenzione ordinaria dei locali ai sensi della L.R. 12/2005 – D.P.R. 380 /2001 –;
d) la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutti gli impianti tecnologici dell'impianto natatorio mediante idoneo personale in possesso dei requisiti necessari secondo i piani e programmi di manutenzione;
e) lo smaltimento dei rifiuti pericolosi da effettuarsi in conformità a quanto stabilito all'art.10;
f) la manutenzione ordinaria e straordinaria di macchinari, attrezzature, arredi e altri beni mobili che all'atto della consegna dell'impianto risultino in dotazione all'impianto stesso in base alla documentazione allegata al verbale di consegna dell'impianto, con esclusione degli oneri relativi a interventi di manutenzione straordinaria nei casi in cui detti oneri siano tali da risultare oggettivamente sproporzionati rispetto al valore dell'appalto;
g) la manutenzione straordinaria di locali e impianti qualora si accertasse che i relativi interventi si rendano necessari in seguito a mancata, ritardata od errata manutenzione ordinaria degli stessi ovvero per cause direttamente imputabili alla Ditta stessa;
h) la pulizia quotidiana, periodica e straordinaria dell'impianto e di ogni sua pertinenza; tali oneri comprendono le spese per il personale, per le attrezzature, per il materiale di consumo ed includono le spese per la disinfezione generale di tutte le superfici sulle quali possono svilupparsi agenti infettivi di vario genere con i preparati, le modalità e le periodicità previste dalle disposizioni vigenti in materia nonché le spese per gli eventuali interventi di disinfestazione degli ambienti, qualora necessari;
i) il reintegro della dotazione del materiale e delle attrezzature per l'infermeria;
l) le attività di manutenzione necessarie per mantenere in buono stato le aree esterne all'impianto con quanto esse contengono (ad esempio impianto di illuminazione, irrigazione e piante);
m) l'acquisto di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle attività di gestione dell'impianto e, in particolare, l'acquisto dei prodotti chimici e dei materiali necessari per il trattamento, la depurazione, la pulizia e l'igiene dell'acqua della piscina e degli ambienti utilizzati dagli utenti (docce, spogliatoi, servizi, ecc.), nonché ogni altro intervento attivo e di controllo necessario al mantenimento dei requisiti di igienicità dell'acqua e dei locali, in conformità alle prescrizioni ed alle disposizioni vigenti in materia e alle eventuali indicazioni e direttive dell'A.S.L. competente per territorio;
n) l'esecuzione degli interventi per il trattamento, la depurazione, la pulizia e l'igiene dell'acqua della piscina e degli ambienti utilizzati dagli utenti;
o) la custodia dell'impianto natatorio e di quanto in esso contenuto;
p) la custodia delle attrezzature e dei materiali temporaneamente depositati, previo espresso e specifico permesso rilasciato;
q) le coperture assicurative di cui al successivo articolo;
r) la gestione delle eventuali attività collaterali (gestione distributori alimentari e bevande, gestione punto vendita accessori nuoto, gestione spazi e servizi pubblicitari);

s) il complesso delle attività organizzative necessarie per la conduzione della piscina e dei relativi servizi e, in particolare, la gestione dei rapporti con gli utenti individuali e con le società sportive ed altri enti destinatari di atti di assegnazione in uso temporaneo degli spazi acqua relativamente all'uso degli spazi ed alla fruizione dell'impianto;
t) la gestione e l'organizzazione della sicurezza relativamente a tutte le attività che si svolgono all'interno dell'impianto natatorio, sia nel senso della sicurezza dei lavoratori comunque adibiti ad attività lavorativa all'interno dell'impianto, sia nel senso della sicurezza degli utenti frequentatori dell'impianto, nel più scrupoloso rispetto delle disposizioni vigenti in tale materia (in particolare per i servizi di emergenza e pronto soccorso);
u) l'effettuazione di ogni altra prestazione necessaria per la corretta esecuzione dei servizi, per quanto di competenza della Ditta concessionaria e per quanto previsto, anche solo implicitamente, dal presente Capitolato.
v) i consumi e ad ogni altra spesa connessa alla gestione delle utenze relative all'energia elettrica, compresa quella occorrente per il funzionamento dell'illuminazione esterna, all'acqua, al gas e al telefono.

ART. 10 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI

1. La Ditta concessionaria dovrà provvedere a stipulare apposita convenzione con un soggetto in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per lo smaltimento di tutti i rifiuti considerati pericolosi in base alla normativa vigente. Tutto il materiale in contatto con le sostanze pericolose dovrà essere trattato come rifiuto pericoloso (filtri, recipienti, acqua di scarico utilizzata per la pulizia dei recipienti, polveri, ecc.).
2. La Ditta concessionaria dovrà provvedere alla sostituzione ad esaurimento dei filtri esauriti che inseriti in idonei contenitori saranno smaltiti dalla ditta autorizzata.
3. I recipienti contenenti i prodotti chimici dovranno essere conservati in luogo fresco e asciutto e dovranno essere ben richiusi dopo l'uso. Una volta svuotati dovranno essere resi alla ditta fornitrice o smaltiti come rifiuti pericolosi.
4. Alla fine del periodo di gestione, a semplice richiesta, la Ditta concessionaria dovrà consegnare all'Amministrazione comunale una copia di tutta la documentazione inerente allo smaltimento dei rifiuti pericolosi (bolle di trasporto, ordinativi, ecc.).
5. Gli obblighi di cui al presente articolo si intendono posti a carico della Ditta subappaltatrice in caso di subappalto del servizio di smaltimento rifiuti pericolosi e la Ditta affidataria è tenuta a garantirne il rispetto.

ART. 11 – FACOLTÀ DELLA DITTA CONCESSIONARIA DI ESERCITARE ATTIVITÀ COLLATERALI

1. Alla Ditta concessionaria, ferma restando la necessità di comunicazione preventiva al Comune e di autorizzazione preventiva di quest'ultimo quando occorrano interventi sulla struttura e sugli impianti, è riconosciuta la facoltà di esercitare:
a) la gestione dei servizi pubblicitari nell'impianto e nelle sue immediate adiacenze (pubblicità visiva e fonica, sponsorizzazioni) con gli obblighi di uniformarsi alle eventuali prescrizioni tecniche, di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale di pubblicità, di sospendere i servizi pubblicitari ovvero di gestirli in maniera conforme alle eventuali disposizioni dell'Amministrazione Comunale nei casi eccezionali in cui l'impianto natatorio dovesse essere utilizzato per manifestazioni promosse e/o organizzate dal Comune;
b) la gestione dei distributori automatici di alimenti e bevande ovvero di eventuali punti di ristoro nell'impianto, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia;
c) la gestione di distributori automatici oppure di un eventuale punto vendita (ubicabile all'interno dei locali adibiti a cassa) di articoli accessori per il nuoto, riviste e pubblicazioni di carattere sportivo ed eventuali gadgets, previa acquisizione di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle disposizioni vigenti in materia.

2. E' fatto obbligo alla Ditta concessionaria di esibire al Comune, quando questi ne faccia richiesta, le licenze di esercizio e l'ulteriore documentazione autorizzativa inerente alle attività di cui al presente articolo.
3. Per l'esercizio delle attività collaterali di cui al presente articolo la Ditta concessionaria non è tenuta a versare all'Amministrazione Comunale alcun canone;
4. E' comunque fatto obbligo alla Ditta concessionaria di comunicare al Comune l'attivazione o l'eventuale rinuncia all'esercizio delle attività collaterali.

ART. 12 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Sono a carico del Comune unicamente gli oneri relativi all'assicurazione relativa all'immobile ed ai rischi per responsabilità civile verso terzi derivanti dalla proprietà.

ART. 13 - PERIODI E ORARI DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO

1. La Ditta concessionaria si impegna a far funzionare l'impianto per tutto il periodo del contratto in conformità al calendario concordato;
2. Il Comune si riserva di chiedere variazioni all'orario di cui al precedente comma in caso di particolari necessità;
3. La Ditta concessionaria potrà proporre al Comune l'introduzione di modeste variazioni di natura temporanea all'orario di cui al primo comma per motivate esigenze e il Comune potrà accogliere tali proposte.
4. La chiusura dell'impianto con la conseguente interruzione del servizio è consentita solo per i periodi di tempo tecnicamente necessari per l'esecuzione di eventuali interventi di straordinaria manutenzione dell'impianto;
Al di fuori dei periodi di chiusura di cui al precedente comma il servizio non potrà essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla Ditta concessionaria. E' comunque fatto obbligo a quest'ultima di comunicare anche via fax i casi fortuiti o di forza maggiore che rendono incomplete o impossibili le prestazioni oggetto del presente capitolato. Qualora l'impianto dovesse rimanere inagibile, oltre il tempo prefissato nei periodi di chiusura di cui al precedente paragrafo, per cause imputabili all'Amministrazione Comunale, verrà riconosciuto alla Ditta concessionaria un indennizzo in relazione al numero dei giorni di sospensione.

ART.14 - MIGLIORIE

1. Oltre a quanto previsto dal presente capitolato per gli interventi manutentivi e da quanto offerto in sede di gara, la Ditta concessionaria potrà apportare a sue spese e previa autorizzazione del Comune ulteriori modificazioni e migliorie all'impianto e ai beni in dotazione allo stesso, ferma restando l'esclusione in linea di principio di rimborsi, indennizzi o compensi da parte del Comune durante il periodo di esecuzione del contratto o alla scadenza di quest'ultimo.
2. Nel caso in cui eventuali interventi di miglioria all'impianto e ai beni in dotazione allo stesso, di modesto rilievo economico non inclusi fra gli oneri e gli adempimenti previsti dal presente Capitolato e/o offerti in sede di gara, siano stati eseguiti a cura e spese della Ditta concessionaria previa autorizzazione del Comune ed impegno di quest'ultimo a rimborsare la spesa sostenuta, la Ditta concessionaria avrà diritto al rimborso della spesa stessa entro 60 giorni dal ricevimento della relativa nota di addebito.

ART. 15 - VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

1. Le prestazioni oggetto del servizio di cui al presente Capitolato potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione Comunale, per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto del valore dell'appalto, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la ditta affidataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, ai sensi di legge.

ART. 16 - MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

1. La Ditta deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio.
2. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alle norme di legge.

ART. 17- OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

1. La Ditta concessionaria assicura lo svolgimento del servizio, di regola, mediante l'instaurazione con gli operatori di rapporti di lavoro subordinato fatta salva la possibilità di ricorrere a contratti di natura diversa da quelli previsti per i lavoratori dipendenti, in caso di sostituzione di personale assente per periodi brevi per malattie o altre cause di forza maggiore, purché ciò avvenga nel rigoroso rispetto delle norme che disciplinano questi ultimi rapporti.
2. In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta è responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.
3.La Ditta concessionaria si obbliga in particolare:
- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;
- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; l'affidatario, se società cooperativa, si impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. Ai fini della determinazione di tale retribuzione, l'affidatario dovrà tenere conto del contratto collettivo nazionale di lavoro che intende applicare.
- a munire i lavoratori addetti all'impianto dei prescritti Dispositivi di Protezione Individuale e a farli usare dagli stessi nello svolgimento del loro lavoro.
4. La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo.
5. La Ditta concessionaria solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

ART. 18 - PIANO DI SICUREZZA

1.La Ditta è tenuta a predisporre e trasmettere all'Amministrazione Comunale, possibilmente prima dell'avvio del servizio e comunque al massimo entro 10 giorni dalla effettuazione del sopralluogo di cui all'art.7 un piano di sicurezza relativo alle attività da essa svolte nell'ambito del servizio oggetto di concessione. Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione derivanti dallo svolgimento dell'attività e il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare in caso di emergenza e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alle emergenze.
2.Ai fini della predisposizione del piano di sicurezza, l'Amministrazione Comunale in occasione del sopralluogo di cui all'art.7 fornisce alla Ditta le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui essa è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

ART. 19 - DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

1. La Ditta concessionaria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento del servizio ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.
2. La Ditta concessionaria dovrà provvedere prima dell'avvio del servizio alla stipula delle seguenti coperture assicurative con validità temporale per tutta la durata dell'appalto:
a) polizza responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni che venissero causati durante l'esecuzione del servizio a terzi comunque presenti nell'impianto (ritenendo compresa fra i terzi anche l'Amministrazione comunale e con gli utenti considerati terzi fra loro) o a cose dell'Amministrazione o di terzi, per un importo non inferiore a €2.500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo con il limite di €1.000.000,00 per persona e di €250.000,00 per danni a cose, ferma restando la responsabilità della Ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali;
b) polizza infortuni a beneficio dei dipendenti e collaboratori che la ditta impiegherà a qualsiasi titolo nell'impianto, per massimali non inferiori ai seguenti: morte €150.000,00, invalidità permanente €250.000,00.
3. In alternativa alla polizza di cui alla precedente 2° comma lett.a) la ditta concessionaria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate al comma precedente per quella specifica e produrre una appendice alla polizza nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di appalto, contenente la precisazione che non vi sono limiti al numero di sinistri, né limiti al massimale annuo per danni.
4. L'esistenza della polizza di cui ai commi precedenti non libera il concessionario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.
5. Copia conforme all'originale delle polizze assicurative o della appendice di polizza di cui ai commi precedenti dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e comunque al massimo entro il giorno precedente l'avvio del servizio.
6. L'inadempimento dell'obbligo di cui al 2° comma (e la conseguente impossibilità di adempiere a quanto previsto dal 5° comma) determina automaticamente la decadenza dalla concessione e il conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 20 - CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Nel corso di svolgimento del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali per verificare la corretta esecuzione della concessione. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dall'Amministrazione Comunale.
2. Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della Ditta comporterà la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto agli artt. 22 e 23 in materia di penali e risoluzione del contratto.
3. La Ditta concessionaria deve assicurare in ogni momento l'ingresso nell'impianto natatorio al personale di cui al primo comma per lo svolgimento delle attività di verifica e controllo previste dal presente articolo.

ART.21 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1.Il corrispettivo dovuto dalla Ditta concessionaria per la gestione dell'impianto ammonta a complessivi €_____ IVA esclusa (pari al prezzo offerto in sede di gara).
2.Il corrispettivo verrà corrisposto in due rate uguali di cui una entro il 30.07 ed una entro il 30.11 di ogni anno, su presentazione di regolare fattura.
3.Il pagamento verrà effettuato presso la Tesoreria Comunale .
In caso di ritardo nel pagamento delle fatture verranno riconosciuti gli interessi moratori in misura pari al saggio degli interessi legali di cui all'art.1284 C.C.

ART. 22 - INADEMPIMENTI CONTRATTUALI E PENALI

A) In caso di mancata od incompleta esecuzione degli interventi manutentivi previsti dal bando e dal capitolato entro l'avvio dell'attività, oltre alla risoluzione del contratto, saranno addebitati alla concessionaria i danni per il mancato od il ritardato avvio dell'attività e la conseguente perdita dei corrispettivi;
B) In caso di mancata od incompleta esecuzione degli interventi di miglioria/integrazione offerte in sede di gara, anche a seguito di inutile intimazione all'esecuzione, sarà richiesto alla concessionaria un risarcimento pari al costo preventivato in sede di offerta per gli interventi non eseguiti
1. Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata od a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo raccomandata A.R. o fax invitando la Ditta ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente Capitolato e a presentare, se ritenuto, entro un termine breve, non superiore a 7 giorni, le proprie controdeduzioni.
2. Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi di inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Amministrazione comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.
Per ciascuno dei seguenti casi di inadempimento le penali vengono così individuate:
- da un minimo di €100,00 ad un massimo di €1.500,00 in funzione della gravità dell'inadempimento, del valore della prestazione non resa o resa in modo difforme da quello previsto nel contratto;
- da un minimo di €400,00 ad un massimo di €800,00 al giorno in rapporto al numero di ore di interruzione, nel caso di interruzione del servizio imputabile a negligenza della Ditta, e comunque applicabile su facoltà del Comune;
3. Le penali saranno riscosse mediante trattenuta sulla cauzione;
4. La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte della Ditta affidataria, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stato disposto l'incameramento della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante raccomandata A.R. con invito a reintegrare la cauzione stessa.
5. In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio la Stazione Appaltante potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, con spese a totale carico dell'impresa concessionaria inadempiente, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.
L'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto della presente concessione dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da intimarsi con lettera raccomandata A.R., o telegramma, o fax.
Qualora la Ditta non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di sette giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni rimaste non eseguite, a spese e carico della ditta inadempiente.
6. Qualora nel corso del servizio si verifichino gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo articolo, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

ART. 23 - RISOLUZIONE

1. Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione Appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi, compresi quelli previsti dall'art.22 lettera A) e B) del presente capitolato;
b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta concessionaria del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
c) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto;
d) cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
e) mancata reintegrazione della cauzione nel termine previsto;
f) mancata presa in consegna del servizio da parte della ditta ai sensi dell'art. 7.
2. In caso di risoluzione si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile, la Ditta concessionaria incorre nella perdita della cauzione definitiva che viene incamerata dall'Amministrazione Comunale, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

ART. 24 - DECADENZA E REVOCA DALL'AGGIUDICAZIONE

1.La Ditta concessionaria decade dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del servizio, non si ponga in regola con l'adempimento stabilito relativamente alle polizze assicurative, riservandosi in tal caso l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni.
2. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al comma 1 – art.25 da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 25 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. A garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a presentare una cauzione provvisoria (mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D. Lgs 163/2006 o versamento presso la Tesoreria o equivalente) pari al 2%, arrotondato per difetto, dell'importo a base d'appalto. Se presentata con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.
L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse affidatario.
Si precisa che, ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è pari all'1% dell'importo netto a base d'appalto, per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalla legge.
2. La Ditta affidataria è altresì tenuta, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a prestare idonea cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (I.V.A. esclusa), a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dal presente Capitolato e dal successivo contratto.
La cauzione definitiva, se presentata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Stazione Appaltante abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.
La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere l'estinzione automatica della garanzia, sarà svincolata al termine dell'appalto.
3. La mancata costituzione della cauzione definitiva produce l'effetto già stabilito nel precedente articolo.

ART. 26 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

1. E' vietato cedere il presente contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale
2. Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto si applica l'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006

ART. 27 - SUBAPPALTO

1. E' vietato il subappalto totale del servizio.
2. L'eventuale affidamento in subappalto di parte del servizio è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, fermo restando che il subappalto rimane comunque escluso per i servizi di apertura e funzionamento della piscina, mentre è ammesso limitatamente ai seguenti servizi od attività:
a) servizi di pulizia ordinaria e straordinaria;
b) conduzione e manutenzione di impianti tecnologici;
c) esecuzione di interventi di straordinaria manutenzione di cui all'art. 9.1 lettera f) del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
d) gestione bar –punti di ristoro;
e) gestione distributori bevande e alimenti;
f) gestione di distributori automatici o eventuale punto vendita di articoli sportivi e gadgets;
g) gestione servizi e spazi pubblicitari;
h) smaltimento dei rifiuti pericolosi;
i) eventuali altri servizi minori.
3. Resta inteso che la ditta affidataria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge previste per lo svolgimento delle attività di pulizia e di manutenzione degli impianti, salvo che essa, intenda dare in subappalto le suddette attività, nel qual caso la/e ditta/e subappaltatrice/i dovranno essere in possesso di tali autorizzazioni e la ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire che i subappaltatori osservino la vigente normativa in materia.
4. Nei limiti di cui al 2° comma, il subappalto dovrà comunque essere effettuato a favore di soggetti idonei previa richiesta di autorizzazione all'Amministrazione Comunale e ferma restando l'obbligatoria indicazione della volontà di utilizzo dell'istituto del subappalto in sede di presentazione dell'offerta secondo le modalità indicate negli elaborati di gara.
5. La Ditta affidataria resta in ogni caso responsabile, unitamente alla Ditta subappaltatrice, nei confronti dell'Amministrazione Comunale per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da qualsiasi eventuale pretesa delle imprese subappaltatrici o da richieste di risarcimento danni eventualmente avanzate da terzi, in conseguenza anche delle opere subappaltate.
6. I pagamenti dovranno essere effettuati dalla ditta appaltatrice.
7. La Ditta è altresì obbligata a depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

ART. 28 - CONTENZIOSO

1.Il Foro di Vigevano sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Capitolato e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

1.Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta affidataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ELENCO ALLEGATI

1 A. Perizia contenente la descrizione dell'immobile
1 B Planimetria generale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO
"Ambiente,Patrimonio e Lavori Pubblici"
dott. arch. Maura LENTI

COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4 *Ambiente, Patrimonio e LL.PP* *tel. 0381/668032* *e-mail:tecnico@comune.cilavegna.pv.it*

Modello A

Oggetto: **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE PER IL PERIODO 30.05.2011 – 31.10.2019 CIG 2232873117**

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

Residente nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

Legale rappresentante del/della .....

.....

con sede nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

con codice fiscale n. .....

e partita IVA n. .....

telefono .....fax .....

c h i e d e

di partecipare alla gara indicata in oggetto.

Inoltre

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta, ed a corredo dell'istanza di partecipazione, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 de D.P.R. n.445/2000:

1) di essersi recato sul posto dove deve essere effettuato il servizio e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del corrispettivo e delle condizioni contrattuali, in modo da consentire lo svolgimento del servizio per il prezzo offerto senza riserve, con le modalità, gli obblighi e doveri, nessuno eccetto, stabilite nel capitolato d'appalto di cui si dichiara di averne presa ampia visione;

2) di possedere l'organizzazione necessaria nonché le competenze tecniche/professionali per lo svolgimento delle attività di gestione del centro Natatorio Comunale comprendente i punti di ristoro ed i servizi annessi in conformità alla normativa vigente. A tal fine allega le attestazioni necessarie a dimostrare il possesso dei requisiti professionali per la gestione;

3) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica Amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;

4) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....

.....

per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione: .....
- data di iscrizione : .....
- durata della Ditta/data termine: .....
- forma giuridica della ditta concorrente (barrare la casella che interessa):

  - ☐ ditta individuale
  - ☐ società in nome collettivo
  - ☐ società in accomandita semplice
  - ☐ società per azioni
  - ☐ società in accomandita per azioni
  - ☐ società a responsabilità limitata
  - ☐ società cooperativa a responsabilità limitata
  - ☐ società cooperativa a responsabilità illimitata
  - ☐ consorzio di cooperative
  - ☐ consorzio tra imprese artigiane
  - ☐ consorzio di cui agli articoli 2612 e segg. Del Codice Civile

- organi di amministrazione, persone che li compongono *(indicare nominativi ed esatte generalità)* nonché poteri a loro conferiti *(legale rappresentanza ecc. in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza)*

  .....

  .....

  .....

.....

.....

.....

.....

.....

5) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non si sono verificate, nel quinquinennio anteriore alla data della gara, procedure di fallimento o concordato o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure:

6) di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi;

7) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti per l'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art.18 della Legge 55/90 e dalla Legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 626/94;

8) che la Ditta ha sempre rispettato il contratto collettivo nazionale di categoria vigente ed è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali, delle imposte e delle tasse secondo la legislazione vigente;

9) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso la sede INPS di ..... matricola n°....., la sede INAIL di....., matricola n°.....e la Cassa Edile di....., matricola n°..... e di essere in regola con i relativi versamenti;

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

in alternativa

10) che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

11) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art.2359 del codice civile;

12) di concorrere, partecipando come consorzio, per le seguenti Ditte consorziate *(indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta)*:

.....

.....

.....

13) di essere disponibile, in caso di aggiudicazione a suo favore, ad iniziare subito le attività e ad eseguirle anche in pendenza della stipulazione del contratto; che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta è il seguente: .....;

14) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto

nel Registro Prefettizio .....

Schedario generale della cooperazione .....

15) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, con riferimento al servizio in argomento:

1) di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della concessione e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
2) di accettare tutte le condizioni del capitolato relativo;
3) che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo, nei modi e termini previsti dalla legge, le seguenti attività:

.....

.....

.....

4) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art.38 del decreto legislativo n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
5) che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
6) che nei suoi confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, né applicata alcuna misura di prevenzione;
7) che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art.43 del decreto legislativo n.286/1998, recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*;
8) dichiara che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del decreto legislativo n.231/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
9) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001;

oppure

9) di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

10) allega dimostrazione possesso capacità economico-finanziaria (art.41 D.Lgs 163/2006);
11) allega dimostrazione possesso capacità tecnica (art.42 D.Lgs 163/2006);
12) allega copia del versamento del contributo all'AVCP per la somma di € 80,00.=
13) dichiara infine in particolare:
    a) che eseguirà le opere di manutenzione richieste ed occorrenti a rendere perfettamente utilizzabile l'impianto natatorio, come da capitolato;
    b) che metterà a disposizione tutti gli elementi di arredo esterno (sdraio, lettini, tavolini, sedie, ombrelloni, etc.) e quanto altro necessario per il funzionamento della struttura.

Avvertenza:
La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi si società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art.2506 del codice civile.

I sottoscritti:

1. .....

Nato a ..... il .....

Residente nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

Nella sua qualità di .....

2. .....

Nato a ..... il .....

Residente nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

Nella sua qualità di .....

3. .....

Nato a ..... il .....

Residente nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

Nella sua qualità di .....

4. .....

Nato a ..... il .....

Residente nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

Nella sua qualità di .....

5. .....

Nato a ..... il .....

Residente nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

Nella sua qualità di .....

del/della .....

con sede nel Comune di .....Provincia .....

Stato ..... Via/Piazza .....

con codice fiscale numero .....

con partita I.V.A. numero .....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art.67 del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

DICHIARANO

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art.12 del decreto legislativo n.157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni;

- che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge n.1423/1956, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;

- che nei suoi confronti non sono state emesse sentenze ancorché definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, né applicata alcuna misura di prevenzione;

- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art.43 del decreto legislativo n.286/1998, recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*.

Appongono la sottoscrizione, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false ed incomplete.

Avvertenza:

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38 – comma 3 – del D.P.R. n.445/2000, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

Data .....

DICHIARANTI	FIRME
Sig. ..... in qualità di legale rappresentante	.....
Sig. ..... in qualità di	.....
Sig. ..... in qualità di	.....
Sig. ..... in qualità di	.....
Sig. ..... in qualità di	.....

Nota:
Considerata l'imminente decorrenza dell'affidamento, al fine di accelerare le verifiche obbligatorie sul possesso dei requisiti generali, si invitano i partecipanti ad allegare i documenti in originale o copia autenticata.

Avvertenza: Apporre sulla presente una marca da bollo da 14,62 euro.

Al **COMUNE DI CILAVEGNA**
Servizio "Ambiente, Patrimonio e LL.PP"
Largo Marconi 3
27024 CILAVEGNA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE DI VIA PAPA GIOVANNI XXIII PER IL PERIODO 30.05.2011 – 31.10.2019
CIG 2232873117

Il sottoscritto .....
nato a ..... il .....
residente nel Comune di ..... Provincia .....
Stato.....
Via/Piazza.....
legale rappresentante della Ditta .....
con sede nel Comune di ..... Provincia .....
Stato.....
Via/Piazza.....
con codice fiscale numero .....
e con partita I.V.A. numero.....
telefono ..... fax .....

in conto proprio / con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

dopo aver preso conoscenza ed accettato integralmente tutte le clausole e le condizioni contenute nell'avviso e nel capitolato di gara, con la presente formulo la mia migliore offerta a corpo riferita al corrispettivo annuo.

Tot. Euro …….. (in cifre)

Euro…… ……..(in lettere)

Luogo ..... data .....

Firma del Legale rappresentante

.....