



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3

Servizi alla Persona

e-mail: [sociale@comune.cilavegna.pv.it](mailto:sociale@comune.cilavegna.pv.it)

## CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

### **Art. 1 - Finalità e oggetto del contratto.**

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, d'ora in poi SAD. Il SAD si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'istituzionalizzazione e l'emarginazione delle persone anziane, degli inabili in età lavorativa e delle famiglie con minori che versano in situazioni di disagio. Favorisce per quanto possibile la permanenza dell'anziano, dell'inabile in età lavorativa e dei minori nel loro ambiente familiare e sociale.

### **Art. 2 - Durata dell'appalto.**

L'affidamento del servizio di cui al presente capitolato decorre dal 01.03.2015 al 29.02.2016. L'impegno orario massimo complessivo, per tutta la durata dell'appalto, è indicativamente pari a 270 ore comprensive delle ore di assistenza diretta ad anziani e disabili e dei servizi complementari. Tale impegno può variare in relazione al numero di richieste, in tal caso nessuna pretesa può essere avanzata dalla ditta aggiudicataria.

### **Art. 3 - Importo.**

L'importo presunto a base d'asta è complessivamente stimato in €. 5.000,00.= al netto di Iva, sulla base di un numero presunto di ore pari a 270 circa.

### **Art. 4 - Prestazioni.**

Le prestazioni del SAD consistono in attività di sostegno della vita quotidiana del soggetto beneficiario, di tutela e valorizzazione delle capacità di autonomia e di relazione della persona.

E' richiesta la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare, costituito dall'insieme di prestazioni finalizzate alla diretta assistenza all'utente ed alla sua famiglia e alla collaborazione con il Servizio Sociale secondo la seguente elencazione:

a) aiuto nella cura della persona:

- pulizia per l'igiene e la cura della persona;
- vestizione;
- assunzione dei pasti;
- bagno assistito;

b) aiuto per il governo della casa:

- pulizia ordinaria e straordinaria dell'alloggio;
- cambio della biancheria e lavaggio;
- preparazione e/o aiuto per il pranzo e per gli acquisti;

c) aiuto per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere:

- mobilitazione della persona allettata;
- aiuto nella deambulazione;
- accompagnamento presso i medici di base ed i presidi sanitari, per l'accesso agli uffici pubblici, per pratiche urgenti e/o indispensabili;

d) prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione in accordo con il medico di Medicina Generale che coordina le altre prestazioni sanitarie:

e) prestazioni di segretariato sociale e di socializzazione:

f) prestazioni complementari:

- ogni altra attività che, con riferimento alla singola situazione concorre alla piena realizzazione delle finalità del servizio domiciliare.
- g) prestazioni per la collaborazione con il Servizio comunale:
- partecipazione alle riunioni di programmazione e di valutazione dei singoli interventi socio-assistenziali ed alle riunioni di verifica del Servizio;
  - registrazioni delle prestazioni effettuate presso il singolo utente;
  - osservazioni scritte sull'andamento del Servizio con cadenza trimestrale.

La gestione del Servizio deve essere svolta da un coordinatore. Tale Responsabile dovrà gestire direttamente il Servizio ed in particolare:

- coordinare le attività attraverso la gestione del personale addetto ai Servizi;
- mantenere i rapporti con il Servizio comunale;
- verificare l'efficacia delle prestazioni assistenziali sulla base del piano d'intervento;
- proporre interventi atti a migliorare la qualità del servizio;
- prevedere momenti di sostegno al personale con attività di verifica e di supervisione;
- monitorare il progetto di intervento domiciliare con verifica sul progetto stesso e sugli obiettivi da raggiungere;
- provvedere alla consegna al Servizio comunale dell'apposita scheda ove risultano registrati l'orario, le prestazioni e il piano d'intervento;
- prevedere incontri con il Servizio comunale per verificare l'andamento del Servizio ed eventuali scostamenti.

#### **Art. 5 - Figure professionali richieste. Caratteristiche e requisiti.**

Il personale impiegato deve essere professionalmente preparato e in possesso della qualifica di ausiliario socio assistenziale o/e OSS conseguita a seguito di apposito corso con riconoscimento regionale.

Gli operatori dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti fisico-sanitari richiesti per lo svolgimento delle specifiche mansioni di cui al presente capitolato e dovranno essere sottoposti, a cura e spese dell'Appaltatore, ai controlli sanitari previsti per la specifica categoria professionale dalla normativa vigente.

Gli operatori dovranno essere in possesso di valida patente di guida.

L'affidatario dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale impiegato in servizio, corredato della specifica dei relativi inquadramenti contrattuali e della documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali richiesti.

Ogni variazione al suddetto elenco dovrà essere comunicata all'Amministrazione entro 5 giorni.

Il personale incaricato deve tenere una condotta irreprensibile a garantire un servizio efficiente, tempestivo ed ordinato, deve garantire la riservatezza di tutti i dati e le informazioni di cui sia venuto a conoscenza in ragione del servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Impresa l'eventuale sostituzione degli ausiliari socio assistenziali che dimostrino incapacità, inadeguatezza o scorrettezza nell'adempimento delle mansioni ad essi affidate.

#### **Art. 6 - Modalità organizzative del servizio.**

L'ammissione e dimissione degli utenti, la definizione dei Piani di Assistenza individuale e il loro adeguamento in relazione alle esigenze dell'utenza, sono di competenza del Servizio Sociale comunale che concorda le modalità di espletamento delle prestazioni e la loro quantità giornaliera.

Le prestazioni devono essere garantite:

- ✓ per tutti i mesi della durata dell'affidamento;
- ✓ dal lunedì al sabato;
- ✓ in orario diurno, nella fascia mattutina con possibilità di estensione nella fascia pomeridiana;
- ✓ garantendo la sostituzione tempestiva degli operatori in caso di assenze.

L'Appaltatore deve provvedere con la propria organizzazione alla complessiva gestione del servizio, garantendo puntualità e regolarità nell'esecuzione delle prestazioni.

#### **Art. 7 - Attrezzature e materiali.**

L'Appaltatore deve adeguatamente informare il personale sui rischi propri del servizio e sulle cautele da adottare, fornendo allo stesso ogni strumento e/o attrezzatura idonea alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e tutto il materiale necessario al corretto espletamento delle specifiche mansioni

(dispositivi di protezione individuale, camici, guanti usa e getta, ecc.). Il personale deve inoltre essere dotato di idonea tessera di riconoscimento.

L'Appaltatore deve accertare il possesso di idonei automezzi da parte degli operatori per gli spostamenti sul territorio comunale o provvedere alla loro dotazione con mezzo di proprietà della Ditta.

L'Appaltatore è tenuto ad utilizzare materiali e attrezzature conformi alla normativa vigente e, con la sottoscrizione del contratto, assume obbligo formale in tal senso.

#### **Art 8– Turn over - Assenze - Sostituzioni.**

Il contraente, al fine di garantire la stabilità dei servizi erogati, si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni con i medesimi operatori, limitando i fenomeni di turn-over.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, degli operatori incaricati, l'Impresa deve garantire immediata sostituzione.

#### **Art. 9 – Verifiche sull'andamento del servizio.**

L'Assistente Sociale potrà chiedere ai singoli operatori ASA/OSS la partecipazione a colloqui di verifica sulle singole situazioni in carico e visite domiciliari, anche con altri operatori coinvolti nell'intervento.

Il Coordinatore e gli operatori ASA/OSS dovranno inoltre essere disponibili a partecipare a riunioni con l'Assistente Sociale Comunale, per la verifica periodica dei progetti individualizzati posti in favore degli utenti del servizio e per il necessario raccordo sia sulla gestione dei singoli interventi e più in generale sul servizio domiciliare.

#### **Art. 10 – Trattamento del personale.**

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i lavoratori occupati nel servizio oggetto del presente affidamento condizioni contrattuali, normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nelle località in cui si svolgono i servizi. L'aggiudicatario è tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione necessaria alla rilevazione della corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione integrale del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente articolo rilevati dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima comunicherà l'inadempienza all'aggiudicatario ed alla Direzione Provinciale del Lavoro competente. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, in conseguenza degli inadempimenti. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Ditta.

L'Amministrazione Comunale interdirà la partecipazione della Ditta in dolo a nuove gare per un periodo di anni quattro.

#### **Art. 11 – Ulteriori obblighi dell'Aggiudicatario.**

L'aggiudicatario è tenuto:

- all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008. L'Appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e di protezione dagli infortuni;
- all'osservanza delle disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché della privacy, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e della deontologia professionale. L'aggiudicatario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il proprio responsabile della privacy. Gli operatori addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'Ente, trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

L'aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso ed operi nel pieno rispetto della sopra citata normativa;

- al rispetto di tutte le norme nazionali e regionali e delle disposizioni comunali, presenti e future, che abbiano comunque attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento.

#### **Art. 12 – Divieto di cessione in subappalto.**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto.

#### **Art. 13 – Responsabilità e garanzie.**

L'Aggiudicataria deve adottare nel corso dell'esecuzione dei servizi affidati tutti gli accorgimenti e cautele necessarie, atte a garantire la sicurezza e l'incolumità del proprio personale, degli utenti del servizio e dei terzi, nonché ad evitare danni a beni pubblici e privati.

E' responsabile dei danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose in relazione all'esecuzione del presente servizio e si impegna pertanto a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che allo stesso possa derivare al riguardo.

L'aggiudicataria dovrà procedere alla stipula di appropriata polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, avente validità per tutto il periodo contrattuale.

L'aggiudicataria si impegna a depositare copia della suddetta polizza assicurativa al momento dell'inizio del servizio.

#### **Art. 14 – Corrispettivo.**

A fronte delle ore di effettivo servizio prestato dal personale ASA/OSS, secondo le modalità e le condizioni previste dal presente capitolato, il Comune riconoscerà il corrispettivo orario risultante dall'atto di aggiudicazione.

Con il predetto corrispettivo si intendono interamente compensate dal Comune tutte le spese, principali ed accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione del servizio affidato, e qualunque altro onere, espresso o non, inerente o conseguente al presente capitolato e alle modalità proposte dall'aggiudicataria stessa nell'ambito della propria offerta.

#### **Art. 15 – Pagamenti.**

Il corrispettivo dovuto all'Impresa aggiudicataria viene liquidato dietro presentazione di regolari fatture, emesse al termine del mese in cui sono state effettuate le prestazioni. In allegato alla fattura si dovrà produrre il rendiconto mensile del servizio effettuato.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla relativa liquidazione, previa verifica di conformità e regolarità da parte del Servizio Sociale Comunale.

#### **Art. 16 – Penalità.**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicataria e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione potrà provvedere all'applicazione di una penale graduata come segue:

- in caso di mancato espletamento del servizio, la penale sarà pari al 100% del costo del servizio non svolto;
- in caso di inadempienze nella gestione del servizio e nell'erogazione delle prestazioni, la penale sarà graduata in base all'importanza della violazione: da un minimo di € 200,00.= per le inadempienze ritenute lievi, fino ad un massimo pari al 30% del deposito cauzionale per le inadempienze più gravi, salvo che non si ravvisino gli estremi per una risoluzione anticipata del contratto ai sensi del successivo art. 21.

Le inadempienze e irregolarità riscontrate sono contestate con nota scritta trasmessa anche a mezzo fax all'Impresa appaltatrice che, nei successivi cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, produce per iscritto le proprie eventuali controdeduzioni. L'Amministrazione Comunale decide nel merito applicando, se del caso, le relative penali previste.

È comunque salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

### **Art. 17 – Esecuzione in danno.**

Considerata la particolare natura del servizio in oggetto, e fatto comunque salvo quanto previsto nel precedente art. 18, il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualunque motivo non rese dall'aggiudicataria, con addebito a quest'ultima dell'intero costo sopportato e dell'eventuale maggior danno.

### **Art. 18 - Deposito cauzionale e spese contrattuali.**

#### **Cauzione definitiva**

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità dei cui all'articolo 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Polizze assicurative**

L'aggiudicatario è tenuto, all'atto della sottoscrizione del contratto, a mettere a disposizione le polizze assicurative previste dell'art. 129 del D.Lgs. n. 163/2006 e dagli artt. 125 e 126 del D.P.R. n. 207/2010.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "CODICE".

Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

### **Art. 19 - Avvertenze.**

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare al Servizio Sociale, prima dell'inizio del servizio:

- nominativo del Coordinatore – Responsabile, e recapito telefonico, per eventuali comunicazioni urgenti da parte del Servizio Sociale comunale;
- elenco nominativo dei operatori ASA/OSS che intende impiegare corredato della specifica dei relativi inquadramenti contrattuali e della documentazione attestante il possesso dei requisiti professionali richiesti;
- copia della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, e di tutte le forme di assicurazione relative agli automezzi in dotazione alla ditta eventualmente utilizzati per l'espletamento del servizio, compresa la polizza relativa al conducente, avente validità per tutto il periodo contrattuale, art. 16 del presente capitolato;
- nominativo del proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione infortuni;
- nominativo del proprio responsabile della privacy.

### **Art. 20 - Risoluzione del contratto.**

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto, con preavviso scritto e con il solo onere relativo al servizio prestato sino al momento della cessazione definitiva del rapporto contrattuale:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge, in materia di liquidazione degli stipendi o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della Ditta aggiudicataria;
- per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto;
- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- nei casi di morte dell'imprenditore;
- in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con Pubblica Amministrazione;

- In caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- negli altri casi previsti nel presente capitolato.

**Art.21 – Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) - NON DOVUTO**

In base alla Det. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture, per quanto concerne la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenti ( DUVRI ) e la determinazione dei costi della sicurezza, si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore trattandosi di affidamento in completa gestione. L'assenza di interferenze fra committente ed appaltatore sarà valutata in sede di riunione iniziale di coordinamento. L'importo degli oneri relativi alla sicurezza è pertanto pari a zero ai sensi del D.Lgs.626/94 e L. 123/07, come chiarito dalla circolare n.24 del 14/11/2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale.

**Art. 22 - Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esse contenute si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

La Ditta affidataria è altresì esclusiva responsabile, nel caso si avvalga di prestazioni di volontari, dell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia.

La presentazione dell'offerta implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato.

A norma dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura di affidamento.

I dati saranno comunicati agli organi e uffici dell'Amministrazione aggiudicatrice investiti nel procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione e diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla Legge 241/1990 e dal Regolamento Comunale vigente.

////////////////////////////////////

ALLEGATO B

**MODELLO AUTOCERTIFICATORIO ED AUTODICHIARATIVO**

\*\*\*\*\*

Servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE Comune di Cilavegna.

Il sottoscritto ....., nato a ..... il  
....., codice fiscale ....., in qualità di Titolare/Legale  
Rappresentante della Ditta concorrente ..... con sede legale in  
..... - Via ..... - N. ....  
codice fiscale n...../ partita iva n. ....

in nome e per conto della stessa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**dichiaro**

*(barrare le caselline/lettere/numeri)*

che la cooperativa è regolarmente iscritta nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali come è previsto Registro Prefettizio ;dalla L. 381/1991 con i seguenti estremi \_\_\_\_\_

che la carica di Legale rappresentante è ricoperta da \_\_\_\_\_;

**A) Requisiti di idoneità morale e professionale:**

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "CODICE" e, quindi:

- o insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- o L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. b);
- o L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi dai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. c).

A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "CODICE", compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "CODICE"

---

---

---

---

- 
- Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
  - Di non aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;
  - Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
  - Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
  - Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;
  - Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei propri confronti in una situazione di controllo di cui al citato art. 2359 e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**B) Il concorrente dichiara inoltre:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara.
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del disciplinare, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara

---

4.  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto motivatamente coperte da segreto tecnico/commerciale.

A corredo dell'offerta dichiara di aver esaminato tutti i patti e le condizioni previste nel capitolato e di considerare le condizioni contrattuali remunerative dell'offerta.

In ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo

**ENTE PREVIDENZIALE**

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

Al presente modulo va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**La documentazione suddetta resa in forma autocertificatoria o autodichiarativa, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, ha valore definitivo.**

COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

ALLEGATO C

MODELLO AUTOCERTIFICATORIO ED AUTODICHIARATIVO

\*\*\*\*\*

**Servizio di Assistenza Domiciliare Comune di Cilavegna.**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il  
....., codice fiscale ....., in qualità di Titolare/Legale  
Rappresentante della....., concorrente  
..... con sede legale in ..... - Via  
..... - N. ....  
codice fiscale n.....e con partita iva n. ....

per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, in nome e per conto della stessa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**d i c h i a r a**  
**(dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DP.R. 445/2000)**

di offrire come prezzo:

(in cifre) Euro..... (in lettere) Euro..... IVA esclusa.

Nome e Cognome

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Luogo e data, .....