



## COMUNE DI CILAVEGNA (PROVINCIA DI PAVIA)

### CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SERVIZI CIMITERIALI

#### **Art. 1 – Oggetto e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento per **anni 2 (1.01.2015 – 31.12.2016)** dei Servizi Cimiteriali. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaffidare il servizio alla medesima impresa aggiudicataria, per ulteriori due anni (1.01.2017 – 31.12.2018), previa adozione di apposito provvedimento amministrativo da parte del competente Organo dell'Amministrazione comunale.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria, chiamata anche Concessionario, dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto in essere, qualora richiesto dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

#### **Art. 2 – Ammontare dell'appalto**

L'appalto è stimato in €. 30.000,00 I.V.A. esclusa per tutto il periodo. L'importo è di tipo presunto, calcolato su una stima degli interventi annuali al cimitero e su costi medi.

I corrispettivi contrattuali risultanti dall'offerta della ditta aggiudicataria sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, rimanendo a carico dell'Impresa aggiudicataria ogni relativo rischio e/o alea contrattuale.

Gli importi, pertanto, sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente capitolato speciale d'appalto e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

#### **Art. 3 - Servizi cimiteriali**

Le attività connesse ai servizi cimiteriali oggetto dell'appalto sono le seguenti:

##### A). Inumazioni a terra:

- di salma in campo comune di inumazione;
- di salma in conseguenza di mancata riduzione in resti su operazioni straordinarie;
- di arti e feti di provenienza ospedaliera.

##### B). Tumulazioni:

- di salma in loculo ad apertura frontale o laterale
- di salma in deposito con apertura dall'alto (tombino)
- di salma in tombe di famiglia ad apertura frontale, superiore o laterale;
- di salma in loculo in cripta di famiglia (dicasi "tomboni");
- di cassette con resti mortali o urne cinerarie in cellette ossario;
- di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo;
- di cassette con resti mortali o urne cinerarie in tombino a terra
- sola immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo;
- sola immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo di cappella di famiglia;
- sola immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculo di cripta di famiglia;
- sola immissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in tombino a terra;

##### C). Esumazioni:

- di salme da campo comune di inumazione, programmate dal Comune per decorrenza termini inumazione, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale.



D). Esumazioni (con spese a carico dei familiari):

- di salme da campo comune di inumazione, richieste dai famigliari, incluso lo spostamento di lapide copritomba con accatastamento della stessa all'interno dell'area cimiteriale;

E). Estumulazioni (con spese a carico dei familiari):

- di salme da loculo ad apertura frontale, laterale;
- di salme da tombino a terra;
- di salme da loculo in cappella di famiglia;
- di salma da loculo in cripta di famiglia (dicasi "tomboni");
- pulizia del loculo ad estumulazione avvenuta.

F). Varie (con spese a carico dei familiari):

- apertura e chiusura di loculo per perdita di liquidi dal feretro, con successiva pulitura loculo;
- posa di nuova lapide a chiusura frontale di loculo di vecchia costruzione, dopo avvenuta estumulazione.

Il dettaglio delle operazioni riguardanti i servizi cimiteriali è contenuto nell'**allegato A**).

Il servizio sarà organizzato, salvo diversi specifici accordi, con le seguenti modalità:

- l'impresa di pompe funebri incaricata prenderà accordi diretti con l'Ufficio Stato Civile dell'Amministrazione Comunale di Cilavegna per l'organizzazione della cerimonia funebre e per il pagamento della tariffa dovuta;
- l'Ufficio Stato Civile comunicherà all'Impresa, a mezzo mail o fax o anche con anticipazione telefonica mano, con almeno 12 ore di anticipo o, in casi di urgenza, in tempo utile, la data e l'orario della cerimonia, nonché gli estremi del deceduto;
- il Comune incasserà quanto dovuto per le operazioni cimiteriali e la ricevuta di pagamento, oltre a consentire il controllo da parte dell'Impresa dell'attività cimiteriale richiesta, costituirà documento di riferimento per la validazione contabile delle fatture che saranno presentate dall'Impresa per la liquidazione.

Nello svolgimento del servizio, il Concessionario (Impresa aggiudicataria) dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- verificare all'arrivo del feretro nel cimitero la regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, l'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- prendere in consegna il feretro una volta estratto, da parte dell'impresa di pompe funebri, dal carro funebre;
- consegnare al Comune i documenti ritirati e il verbale di consegna, debitamente sottoscritto;
- adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro;

Si precisa che:

- la squadra degli operatori sarà composta da un numero di persone idonee per il tipo di operazioni da svolgere;
- in tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali il Concessionario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
- gli operatori dovranno avere un abbigliamento appropriato alle circostanze e decoroso;
- é fatto assoluto divieto al personale del Concessionario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Relativamente alle operazioni periodiche di carattere straordinario (es: esumazioni da campi comuni per decorrenza termini inumazione), esse dovranno essere concordate in un apposito piano annuale, che permetta di soddisfare:

- le tempistiche previste dal regolamento del cimitero e dei servizi cimiteriali.
- le esigenze logistiche del Comune di Cilavegna.

Nel caso di rottura casse nei loculi, in cappelle e/o tombe di famiglia, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, il Comune avviserà immediatamente i privati concessionari e contestualmente incaricherà la Ditta



affidataria dell'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Il privato verserà al Comune quanto dovuto per l'intervento ed il Comune rimborserà la Ditta incaricata, a seguito di emissione di regolare fattura e a prestazioni effettuate a perfetta regola d'arte.

#### **Art. 4 – Ammontare definitivo dell'appalto**

L'importo dell'appalto sarà determinato sulla base della migliore offerta pervenuta.

A tal fine la ditta dovrà indicare il costo del servizio a fianco di ciascuna voce sotto riportata, con esclusione dell'IVA:

<b>A</b>	<b>INUMAZIONI, TUMULAZIONI E IMMISSIONI</b>	<b>Tariffa</b>
1	Inumazione di salma	
2	Inumazione di resti cadaverici non mineralizzati provenienti da esumazioni	
3	Inumazione di arti e feti di provenienza ospedaliera	
4	Tumulazione di salma in loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila)	
5	Tumulazione di salma in loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila)	
6	Tumulazione di salma in tombino a terra	
7	Tumulazione di salma in loculi di cappelle di famiglia ad apertura frontale (qualsiasi fila)	
8	Tumulazione di salma in loculi di cappelle di famiglia ad apertura laterale (qualsiasi fila)	
9	Tumulazione di salma in cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi "tomboni")	
10	Tumulazione in celletta ossario di resti mortali o urne cinerarie (qualsiasi fila)	
11	Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculo ad apertura frontale (qualsiasi fila)	
12	Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculo ad apertura laterale (qualsiasi fila)	
13	Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in tombino a terra	
14	Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculi di cappelle di famiglia ad apertura frontale (qualsiasi fila)	
15	Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculi di cappelle di famiglia ad apertura laterale (qualsiasi fila)	
16	Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi "tomboni")	
17	Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato.	
18	Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato.	
16	Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in tombino a terra. Loculo già occupato	
18	Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi "tomboni")- Loculo già occupato	
19	Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in cappelle di famiglia in loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato	
20	Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in cappelle di famiglia in loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato	
<b>B</b>	<b>ESUMAZIONI</b>	
1	Esumazione straordinaria da campo comune di inumazione su richiesta del familiare	
2	Rimozione di monumento funebre per esumazione privata di salma da campo comune	
<b>C</b>	<b>ESTUMULAZIONI</b>	
1	Estumulazione di salma da loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila) con pulizia del loculo	
2	Estumulazione di salma da loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila) con pulizia del loculo	
3	Estumulazione di salma da loculi di cappelle di famiglia ad apertura frontale (qualsiasi	



	fila) con pulizia del loculo	
4	Estumulazione di salma da loculi di cappelle di famiglia ad apertura laterale (qualsiasi fila) con pulizia del loculo	
5	Estumulazione di salma da tombe di famiglia ad apertura superiore con pulizia del loculo	
6	Estumulazione di salma da cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi "tomboni") con pulizia del loculo	
7	Estumulazione di salma da tombino a terra	
<b>D</b>	<b>INTERVENTI VARI</b>	
1	Apertura e chiusura di loculo ad apertura frontale, per perdita di liquidi dal feretro, con pulizia del loculo	
2	Apertura e chiusura di loculo ad apertura laterale, per perdita di liquidi dal feretro, con pulizia del loculo	
3	Posa di nuova lapide in marmo per chiusura loculo ad apertura frontale, dopo l'avvenuta estumulazione da loculo di vecchia costruzione, compresi n° 4 perni con borchie	
<b>E</b>	<b>INDAGINE PRELIMINARE (ROTTURA E CHIUSURA)</b>	
1	Indagine preliminare per estumulazione straordinaria (fila 1-2-3 dal basso verso l'alto)	
2	Indagine preliminare per estumulazione straordinaria (fila 4-5-6 dal basso verso l'alto)	
3	Indagine preliminare per estumulazione straordinaria (tomboni)	
4	Indagine preliminare per esumazione straordinaria	

Per interventi effettuati nei giorni festivi, allorché espressamente richiesti dagli Uffici Comunali, gli importi offerti saranno maggiorati del \_\_\_\_\_

#### **Art. 5 - Osservanza a leggi e regolamenti**

Il Concessionario, nell'esecuzione del servizio, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato ed in tutta la documentazione di gara, all'osservanza delle norme vigenti in materia e del Regolamento del Cimitero e dei Servizi Cimiteriali del Comune di Cilavegna

#### **Art. 6 - Operazioni cimiteriali previste in appalto**

Tutte le operazioni oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessuna ragione potranno essere sospese od abbandonate.

Qualora nel corso del contratto si verificassero scioperi del personale del Concessionario o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, dovrà essere garantito un servizio di emergenza.

#### **Art. 7 - Modalità dell'appalto**

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ed aggiudicato al prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per il Committente aggiudicatario mentre per l'Amministrazione Comunale è subordinata ai successivi provvedimenti amministrativi.

#### **Art. 8 - Requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto**

Per la partecipazione alla gara per l'appalto del servizio di cui al presente Capitolato, la Ditta concorrente dovrà presentare nei modi e termini richiesti, tutto quanto espressamente indicato nella lettera invito e nei suoi allegati.

La Ditta concorrente, in particolare, dovrà dimostrare di essere iscritta alla Camera di Commercio-Industria-Artigianato-Agricoltura Provinciale e svolgere attività corrispondenti al servizio da affidare.

#### **Art. 9 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula di un contratto di cottimo fiduciario, il Concessionario deve prestare cauazione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, calcolato in modo indicativo, sulla base dell'offerta e del presunto numero di servizi da effettuare. Detto deposito potrà essere costituito secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

La cauazione dovrà contenere e prevedere:



- a) l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
- b) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e lo svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.

La cauzione è prestata, oltre che a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, anche per l'eventuale risarcimento di danni e per il rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte del Concessionario.

Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, la cauzione prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere la facoltà di rivalsa dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Amministrazione Comunale prelevandone l'importo dall'importo dovuto per l'espletamento dell'appalto.

La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, di eventuali altre pendenze inerenti agli obblighi contrattuali, dell'inesistenza di danni a beni mobili ed immobili dell'Amministrazione Comunale, nonché l'inesistenza di debiti nei confronti del personale dipendente del Concessionario.

#### **Art. 10 - Inadempienze e penali**

Oltre alle penali che verranno applicate in relazione alla violazione dei regolamenti comunali, l'Amministrazione in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, si riserva l'applicazione di penali secondo le modalità riportate in elenco:

##### Operazioni cimiteriali

Il mancato rispetto degli adempimenti previsti per la realizzazione delle operazioni cimiteriali comporterà:

- a) mancata o ritardata reperibilità per un arco temporale superiore a 30 minuti:  
**penalità € 100,00**
- b) esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto in difformità alle istruzioni impartite dall'A.C. e alle disposizioni del presente capitolato:  
**penalità € 250,00**
- c) ritardo di presentazione dell'Impresa aggiudicataria rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura o tumulazione:  
**penalità € 300,00**
- d) mancata esecuzione da parte dell'Impresa Aggiudicataria dei servizi di cui al presente contratto a seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale:  
**penalità € 500,00**
- e) numero di personale inadeguato rispetto al servizio da eseguire  
**penalità €200,00**

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente compresi nella lista suddetta, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

In caso di reiterate infrazioni (per più di tre volte nell'arco di un anno solare) l'Amministrazione si riserva il diritto alla risoluzione del contratto di appalto.

#### **Art. 11 - Rescissione del contratto**

L'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei seguenti casi:

1. Ripetute violazioni degli obblighi contrattuali
2. Fallimento dell'Impresa aggiudicataria.
3. Cessione degli obblighi relativi al contratto.
4. Valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative previa contestazione di addebiti.
5. Comunicazioni false o mendaci in sede di gara.



La comunicazione di rescissione dell'appalto sarà inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno. Il Concessionario entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della notifica di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei successivi 10 (dieci) giorni l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto d'appalto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

In caso di rescissione all'Impresa aggiudicataria spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'Impresa, non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite e detratte le eventuali penali.

La risoluzione comporterà l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio di rivalsa per eventuali maggiori danni.

Saranno inoltre a carico del Concessionario gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta.

Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano l'Impresa aggiudicataria soggetto non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

#### **Art. 12 – Subappalto e cessione di crediti**

Il Concessionario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva. La cessione ed il subappalto costituiscono motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione Comunale ad effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

#### **Art. 13 - Assicurazioni sociali, contratti di lavoro, prevenzione infortuni**

L'Impresa dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà inoltre provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

#### **Art. 14 – Adempimento agli obblighi del D.Lgs. 81/2008**

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. 81/2008 e dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

- comunicare, nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, nonché del medico competente;

#### **Art. 15 – Attrezzature, macchine e materiale d'uso**

Il servizio deve essere espletato a regola d'arte ed eseguito con ogni cura, impiegando attrezzature da lavoro, macchine e prodotti idonei per ogni intervento.

##### A) Attrezzature e macchine

- il Concessionario dovrà utilizzare durante l'espletamento del servizio macchine ed attrezzature di sua proprietà e, prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà.



- **Le attrezzature utilizzate per il trasporto del feretro, l'innalzamento o l'abbassamento dello stesso dovranno essere di tipo elettrico, non meccanico.**
- l'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso per il quale vengono impiegati; dovranno essere tecnicamente efficienti e dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
- il Concessionario ha l'obbligo di mantenere in perfetto stato di manutenzione ed efficienza le attrezzature e le macchine di sua proprietà utilizzate per svolgere il servizio.
- il Concessionario dovrà consegnare al Comune copia dei libretti o delle certificazioni dai quali si evinca la corretta periodica manutenzione dei mezzi;
- tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, nonché le attrezzature tecniche, dovranno essere conformi alla normativa vigente.
- tutte le attrezzature e le macchine dal Concessionario dovranno essere dotate di targhetta o adesivo indicante il nominativo o il contrassegno del Concessionario medesimo.
- l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature di proprietà del Concessionario.

#### **Art. 16 – Dichiarazioni iniziali**

Il Concessionario prima di iniziare il servizio dovrà far pervenire al Responsabile unico del procedimento la seguente documentazione:

1. elenco dei dipendenti impiegati fornendo la prova documentale della loro regolare posizione (copia modello DM10 e copia del CUD – parte previdenziale).
2. il numero di persone, con relativi dati personali di riconoscimento, che saranno impiegate per l'espletamento del servizio.
3. Corsi di formazione professionale specifica effettuati dalle persone che saranno impiegate, al fine di verificare la loro competenza in merito;
4. il nominativo del Responsabile dell'Impresa incaricato di mantenere i rapporti con il Comune.
5. elenco delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti.
6. elenco delle attrezzature utilizzate.

#### **Art. 17 – Danni a cose e persone, accertamento ed assicurazioni**

Il Concessionario è direttamente responsabile di ogni danno di qualsiasi natura derivante dall'adempimento del servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Il Concessionario si obbliga pertanto per sé, suoi successori ed aventi causa a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta od azione presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature del Concessionario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione Comunale medesima.

L'accertamento dei danni causati a beni di proprietà comunale sarà effettuato dal Responsabile del Comune alla presenza del Responsabile del Concessionario, previamente avvertito, con sufficiente anticipo, del giorno ed ora in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire al Concessionario di esprimere la propria valutazione.

Qualora il Concessionario non manifestasse la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto e/o non partecipi all'accertamento, il Responsabile del Servizio del Comune procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dal Concessionario.

Qualora il Concessionario, non dovesse provvedere al risarcimento dei danni od alla loro riparazione nel termine fissato nella eventuale lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a provvedere direttamente,



trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi, oppure sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

A riguardo di tutto quanto sopra esposto, il Concessionario è obbligato a presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, **idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge**, che copra ogni rischio di responsabilità civile contro terzi per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, considerando terzi tutte le persone che accedono al Cimitero durante l'orario di apertura al pubblico ed il personale dell'Amministrazione Comunale, anche al di fuori di tale orario, compresi i beni - sia mobili che immobili - di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con un massimali adeguati, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi.

#### **Art. 18 – Facoltà di controllo dell'Amministrazione comunale**

Nel corso dello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato potranno essere effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali per verificare la corretta esecuzione dell'appalto. Eventuali irregolarità ed inadempimenti potranno essere segnalati o verbalmente o per iscritto da parte del servizio cimiteriale o da parte dei parenti del defunto.

Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte dell'Impresa aggiudicataria comporterà la sospensione dei pagamenti, nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto agli artt. 10 e 11 in materia di penali e risoluzione del contratto.

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute ampie facoltà di indirizzo e di controllo relativamente:

- all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato;
- al rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato e dalla normativa nazionale e regionale in materia;

#### **Art. 19 – Recapito del Concessionario**

Il Concessionario ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa cui l'Amministrazione Comunale potrà fare riferimento per le comunicazioni.

#### **Art. 20 - Trattamento dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003, i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno trattati unicamente per la finalità per cui sono stati conferiti e per l'espletamento della procedura di gara e sua successiva attuazione. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" Carmen BOLLATI.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

#### **Art. 21 - Controversie**

Ove dovessero insorgere controversie tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'Amministrazione comunale, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.



**Art. 22 – Spese di contratto**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, sono a totale carico dell'Impresa.

Cilavegna, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale”  
*Carmen BOLLATI*