



# COMUNE DI CILAVEGNA

(PROVINCIA DI PAVIA)

Servizio 1 Amministrazione Generale tel. 0381/668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

RACCOMANDATA A.R.

*Spett.le*

*Anticipata a mezzo e-mail  
al numero/indirizzo*

**OGGETTO: Procedura negoziata per l'aggiudicazione dei servizi cimiteriali per gli anni 2015 e 2016 - CIG. Z3211D5E7A**

Si comunica che con determinazione del sottoscritto Responsabile n. \_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto di procedere all'indizione di procedura negoziata, per l'aggiudicazione dell'appalto relativo ai **"Servizi Cimiteriali"**

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

- 1. Luogo di esecuzione:** Comune di Cilavegna – Cimitero comunale
- 2. Descrizione:** Servizi cimiteriali, come da capitolato tecnico allegato.
- 3. Criterio di selezione delle offerte:** prezzo più basso

*Offerte anomale:* non si effettua l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ma la stazione appaltante ha facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

**Codesta ditta, se interessata, per partecipare alla suddetta gara informale per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto dovrà attenersi ed osservare le seguenti prescrizioni.**

4. **Termine di ricezione delle offerte:** perentoriamente **entro le ore 13,30 del giorno 10 dicembre 2014;**
5. **Indirizzo di ricezione delle offerte:** Comune di Cilavegna – Largo Marconi 3 - Cilavegna.
6. **Apertura offerte:** in seduta pubblica il giorno 11 dicembre 2014 alle ore 11,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Cilavegna.
7. **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
8. **Requisiti necessari per la partecipazione:**
  - 1 *Requisiti di ordine generale e speciale*

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

    - a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006;
    - b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e ss. mm. ii oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
    - c) sentenze, ancorchè non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii;
    - d) l'inosservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
    - e) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
    - f) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara che comporti, sulla base di univoci elementi, la riconducibilità dell'offerta ad un unico centro decisionale (art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006);
    - g) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come sostituito dal decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n. 266.

**9. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

**a) Idoneità Professionale**

Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività ricomprendente quella oggetto del presente appalto.

Per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'albo delle Società cooperative ai sensi del D.M. 23.06.2004, mentre per le cooperative sociali è richiesta anche l'iscrizione all'albo regionale (con indicazione del numero e della data di iscrizione);

**b) Capacità tecnico - organizzativa**

Esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi 3 esercizi (2011-2012-2013) finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici di prestazioni di **servizi analoghi** a quelli oggetti della presente procedura, per un importo non inferiore a 45.000,00 complessivi.

Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano

verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

### **c) Capacità economico finanziaria**

Presentare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Gli istituti o intermediari in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari

Si precisa e si prescrive che:

- Per il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto a)**,
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dal Consorzio.

Per i consorzi di cui alle **lettere b) e c) del comma 1 dell'art.34** (consorzi di cooperative e consorzi stabili):

- per i requisiti di **capacità tecnico organizzativa ed economico finanziaria**, dovranno essere soddisfatti dal Consorzio nella misura del 100%.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti di cui alle **lettere d) ed e) comma 1 dell'art.34**:

- il requisito **di capacità economico finanziaria** deve essere posseduto da ogni impresa facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- il requisito di **capacità tecnico organizzativa** deve essere posseduto dal mandatario in misura non inferiore al 60% e da ciascuno dei mandanti in misura non inferiore al 10%, fermo l'obbligo per il raggruppamento di possedere il requisito nella misura del 100%.

### **Avvalimento**

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice e delle deliberazioni dell'Autorità in tema di avvalimento, il **concorrente** singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero di attestazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del Codice.

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**10 Art. 38 comma 2/bis del D.Lgs 163/2006:** la mancanza, l'incompletezza ed altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del citato articolo, determina per tutti i concorrenti l'assoggettamento al pagamento di una sanzione

pecuniaria di € 250,00.= (Euro duecentocinquanta/00), garantita da cauzione provvisoria o deposito di Assegno Circolare non trasferibile presso la Tesoreria Comunale di Cilavegna – Banca Popolare di Sondrio; vengono assegnati 5 gg. per regolarizzare, integrare e rendere le dichiarazioni necessarie. In caso di decorso infruttuoso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **11 Modalità di recapito dei plichi contenenti le documentazioni e l'offerta:**

i plichi contenenti la documentazione e l'offerta devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cilavegna a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro e non oltre il **termine perentorio del 10 dicembre 2014 - ore 13.30** Farà fede il timbro di protocollazione, recante la data e l'orario di ricezione del plico.

È altresì facoltà del mittente il recapito a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo entro il suddetto termine perentorio e solo in orario di apertura al pubblico: in tal caso l'addetto all'Ufficio Protocollo rilascerà ricevuta recante la data e l'orario della consegna.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a nulla rilevando il fatto che lo stesso sia eventualmente pervenuto entro la scadenza prescritta presso l'Ufficio Postale ma oltre il termine del **10 dicembre 2014 - ore 13.30** e/o sia stato consegnato ad altro Ufficio della stazione appaltante. *Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.*

Fino al momento della consegna all'Ufficio Protocollo rimangono altresì a carico del mittente i rischi di deterioramento e/o distruzione del plico: in caso di ricezione di plico deteriorato verrà redatto da parte del Responsabile del Servizio ove è inserito l'Ufficio Protocollo apposito processo verbale.

Il termine rimane fisso ed invariabile anche in caso di scioperi, salva la facoltà della stazione appaltante di proroga del medesimo.

**12 Modalità di preparazione e contenuto dei plichi:** I plichi, devono recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la dicitura **«Plico contenente documentazione e offerta per la partecipazione alla procedura negoziata per l'aggiudicazione dei Servizi Cimiteriali.»** I plichi devono essere idoneamente sigillati, o con ceralacca o con una striscia di carta incollata o con altro mezzo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi di costruzione del plico medesimo, i quali sono altresì timbrati o controfirmati. I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate nelle modalità sopra prescritte per il plico contenitore e recare al loro esterno l'intestazione dell'offerente o degli offerenti e rispettivamente la dicitura busta "A - Documentazione" e busta "B - Offerta economica".

**13 Contenuto busta "A - Documentazione":** Nella busta "A - Documentazione" devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, tutti i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali**, redatta compilando preferibilmente il fac-simile allegato alla presente lettera, resa e sottoscritta, **pena l'esclusione**, da un legale rappresentante di codesta ditta. Essa può essere resa e sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ma in tal caso deve essere unita la relativa procura;
- b) **Dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali** redatta compilando il fac-simile allegato alla presente lettera, resa e sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) **Dichiarazione per controlli antimafia** *il mancato inserimento non è a pena di esclusione.*
- d) **Referenze bancarie**

- e) **Garanzia provvisoria di € 600,00** = (diconsi Euro Seicento/00, pari al 2% dell'importo presunto complessivo dell'appalto costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione oppure di fideiussione**, ai sensi dell'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006, in una delle seguente modalità:
- 1) in contanti o in titoli del debito pubblico presso (Banca POPOLARE DI SONDRIO – Succursale di Pavia - Codice IBAN **IT30I0569611300000010001X41**);
  - 2) fideiussione bancaria, in originale, rilasciata da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D .Lgs n. 385/1993 oppure
  - 3) polizza assicurativa, in originale, rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione, in originale, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. I contratti fideiussori devono rispettare le prescrizioni di legge ed essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con il D.M. Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004; gli offerenti possono presentare le sole schede tecniche debitamente compilate e sottoscritte da tutte le parti contraenti. La fideiussione o la polizza deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai fini della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi ed effetti dell'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerente deve essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema, rilasciate da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il possesso di certificazione di qualità o della dichiarazione della presenza di elementi significativi tra loro correlati di tale sistema è dimostrato allegando il relativo certificato in originale o in copia conforme. La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

- f) **Dichiarazione**, qualora non già contenuta nella polizza provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006
- g) **Eventuale Procura**, in caso di firma della dichiarazione da parte di un procuratore;
- h) **Eventuale copia della certificazione di qualità**;
- i) **PASSOE** attestante la registrazione all'AVCPASS

**14. Contenuto busta "B - Offerta economica":** Nella busta "B - Offerta economica" devono essere inclusi, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione di offerta**, da redigere su carta legale o resa legale con l'apposizione di marca da bollo in conformità e nel rispetto dei contenuti di cui al **modello allegato**, sottoscritta, **pena l'esclusione**, da un legale rappresentante del concorrente. La dichiarazione di offerta non può presentare correzioni. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa ed allegata la relativa procura.

- 15. Unica offerta:** si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 16. Subappalto:** Non è consentito affidare subappalti.
- 17. Decadenza dall'aggiudicazione:** nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- 18. Obblighi dell'aggiudicatario:** La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, su richiesta della Stazione appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:
- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del codice dei contratti;
  - polizza assicurativa a norma di quanto previsto nel Capitolato.
- 19. Informativa privacy:** ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali», si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento sono trattati ed utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguenti allo stesso ed agli adempimenti successivi per l'esecuzione del contratto; il conferimento dei dati è obbligatorio; i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai presenti alle operazioni di gara, al personale dipendente dell'amministrazione coinvolto per ragioni di servizio e ai soggetti esterni incaricati di compiti inerenti la gestione del contratto, a tutti soggetti aventi titolo ex legge n. 241/1990.
- 20. Responsabile del procedimento:** Carmen BOLLATI, Funzionario Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" del Comune di Cilavegna (telefono 0381 668041 - fax 0381 96392 - mail: cbollati@comune.cilavegna.pv.it).
- 21. Allegati:** gli allegati, parte integrante e sostanziale alla presente lettera, sono il fac-simile dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali; il fac-simile dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti morali e professionali; il fac simile per le dichiarazioni antimafia; il fac-simile Dichiarazione di offerta economica.

## **22. Controlli**

Per la partecipazione alla presente procedura, le imprese invitate dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS (ai fini della verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012), accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità di Vigilanza (servizi ad accesso riservato.avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2. della delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 da produrre in allegato alla documentazione amministrativa di gara all'atto della presentazione dell'offerta.

Cilavegna,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Carmen BOLLATI