



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale Tel. 0381.668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 1

“AMMINISTRAZIONE GENERALE”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 212 DEL 06/10/2020

OGGETTO: INCARICO ALLA DOTT.SSA EMILIA MANGIAROTTI PER OPERAZIONE DI SCARTO D'ARCHIVIO - IMPEGNO DI SPESA.

L'anno duemilaventi, il giorno sei del mese di ottobre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che presso l'edificio comunale, ultimo piano, sono esistenti più locali archivio ormai saturi di documenti, anche per il fatto che dall'anno 2003 non è stato più effettuato lo scarto d'archivio;

Considerato che l'inventariazione d'archivio era stata effettuata negli anni 90 dalla Dott.ssa Emilia Mangiarotti;

Valutato che occorre necessariamente provvedere ad un nuovo scarto d'archivio che permetterà di liberare diverso spazio nei locali, necessario per l'archiviazione di svariate pratiche che hanno saturato ormai gli uffici;

Contattata in merito la Dott.ssa Emilia Mangiarotti, la quale si è dichiarata disponibile all'intervento, presentando, per la realizzazione dello scarto, considerati quasi 20 anni di accumulo di atti, un preventivo pari ad €. 4.760,00 oltre rivalsa INPS del 4%, per un totale di €. 4.950,40 con presenza di 2-3 persone per due volte al mese e con lavoro da terminarsi entro un anno dalla data dell'incarico;

Visto l'art. 1 – comma 130 – della Legge di stabilità 2019 (Legge 30.12.2018 n. 145) ove è prevista la possibilità di non avvalersi del MEPA o degli altri strumenti telematici di acquisto e di negoziazione per importi inferiori ad €. 5.000,00;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 10 del 28.05.2020;

Visto il Piano esecutivo di gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 95 del 4.06.2020;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 17.05.2019, prot. 4608, di individuazione del Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" nella dipendente Carmen BOLLATI con decorrenza 20.05.2019 sino al 19.05.2022;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per le causali di cui in premessa, la Dott.ssa Emilia Mangiarotti delle operazioni di scarto d'archivio, al costo di €. 4.760,00 oltre rivalsa INPS 4%, per un totale di €. 4.950,40;
- 2) di impegnare la somma di €. 4.950,40 sul cap. 1075 – cod. 01.02.1 - del bilancio per l'esercizio in corso – alla voce: "Spese per salvaguardia e inventariazione archivio comunale";
- 3) di dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo e separato atto, a prestazioni professionali effettuate a perfetta regola d'arte e dietro presentazione di regolare parcella;
- 4) la trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/00;
- 5) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Carmen BOLLATI
(firmato digitalmente)