



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

“SERVIZI ALLA PERSONA”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 152 DEL 27/07/2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, MEDIANTE IL SISTEMA DELL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 32, COMMA 2 E AGGIUDICAZIONE ALLA COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA DI MORTARA DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2017. CIG Z0D1F7C780. IMPEGNO DELLA SPESA.

L’anno duemiladiciassette, il giorno ventisette del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l’art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto, relativamente al comparto Enti Locali, l’art. 107, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 “Servizi alla Persona” nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019;

Dato atto che, in forza del quadro normativo sopra indicato, nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l’adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del Responsabile di Servizio;

Considerato che è necessario procedere all’affidamento del servizio di pre e post scuola garantendo lo stesso a partire dal 18.09.2017;

Appurato che il presente affidamento è un intervento per il quale è possibile procedere con l'ordine diretto sul mercato elettronico o, comunque, è un servizio di modico valore per il quale sono certi il nominativo e l'importo dell'affidatario del servizio, cosicché si può procedere ad una determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore del servizio, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

Ritenuto di procedere in forma semplificata dando atto di quanto segue:

- ☐ *oggetto dell'affidamento:* Servizio di pre e post scuola periodo settembre/dicembre 2017;
- ☐ *importo a base d'asta :* Euro 12.300,00.= + IVA di legge ;
- ☐ *fornitore del servizio:* Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara (PV);
- ☐ *ragioni della scelta:* il servizio in questione rientra nella sfera dei servizi alla persona. Valutato che risulta necessario garantire il servizio del pre e post scuola a partire dal 18.09.2017 per accogliere le richieste delle famiglie che devono conciliare l'attività lavorativa con la vita familiare.
- ☐ *possesso dei requisiti di carattere generale:* i requisiti di carattere generale vengono richiesti al medesimo operatore economico;

Rilevato che, in relazione alle ragioni della scelta del contraente, l'obbligo di motivazione risulta attenuato, trattandosi di intervento che rientra nella categoria delle acquisizioni di modico valore;

Ritenuto opportuno procedere mediante gara con procedura ad invito diretto, codice cpv 80410000-1, da indire sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sintel;

Atteso che il servizio richiesto prevede sia la vigilanza che l'attività ludico ricreativa, che un momento dedicato allo svolgimento dei compiti;

Preso atto che il servizio suddetto prevede la presenza di personale qualificato per un totale di ore nel periodo suddetto pari a n. 750 circa, nelle giornate di apertura degli istituti scolastici sulla base del calendario scolastico e delle indicazioni contenute nel capitolato, ad un prezzo a base d'asta pari da Euro 12.300,00.= + IVA 5%;

Visto che la Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara (PV) ha presentato un'offerta sul portale Sintel, per il servizio sopra specificato, pari a € 12.299,00.= IVA esclusa;

Ritenuto opportuno approvare il report della procedura svolta da Sintel, allegato alla presente determinazione;

Dato atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto che il Bilancio di previsione 2017/2019 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 17 del 30.03.2017;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 29.12.2016, prot. 9864, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona" nella dipendente Eugenia MARIANI con decorrenza 1.01.2017 sino al 30.06.2019;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di Giunta comunale n. 80 del 13.04.2017.

DETERMINA

1. Di affidare, a seguito di esperimento di richiesta di offerta su portale Sintel, il servizio di pre e post scuola per il periodo settembre/dicembre 2017 alla Cooperativa Sociale Silvabella di Mortara al costo totale di Euro 12.299,00.= + IVA 5%, approvando il report di Sintel. CIG.n. Z0D1F7C780;
2. Di prevedere impegno di spesa di Euro 12.913,95.= sul capitolo 1424 - cod. 1.04.05.03 - "Spese di gestione per il servizio del doposcuola, del trasporto alunni, ecc." del bilancio comunale di previsione anno 2017;
3. Di provvedere alla liquidazione delle predette somme previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice del servizio, commisurata in base alle ore di effettivo svolgimento dello stesso;
4. la trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/00;
5. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
6. si dà atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO 3
"Servizi alla Persona"
(Eugenia MARIANI)
(firmato digitalmente)