



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022

e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

“SERVIZI ALLA PERSONA”

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 191 DEL 04/11/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL PERIODO GENNAIO 2025 - GIUGNO 2026 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA. DETERMINA A CONTRARRE.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quattro del mese di novembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di G.C. n. 123 del 16/05/2024, avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per assistenza scolastica alunni diversamente abili”;

Richiamato l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che l'importo del servizio in oggetto, messo a base d'asta risulta essere pari a € 253.264,50.= (di cui costo della manodopera € 247.208,18), IVA esclusa e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati in € 1.000,00;

Ritenuto che ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 in quanto trattasi di servizio per un

importo pari o superiore a 140.000,00 euro ed inferiore a soglia comunitaria attraverso la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. di Regione Lombardia;

Ritenuto che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale si specifica che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: realizzazione del servizio di “Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado su delega della Regione Lombardia per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna” per garantire assistenza ad personam agli studenti con disabilità certificata;
- l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di “Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado su delega della Regione Lombardia per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna”;
- la scelta del contraente, per l'affidamento del servizio in oggetto, verrà effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023 attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata Aria Sintel;

Precisato che a norma dell'art. 108, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, il presente affidamento può essere aggiudicato esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di contratto relativo ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, nonché ai servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I.1;

Preso atto che, ai sensi all'art. 58, del D. Lgs. n. 36/2023, l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

Appurato che in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL Cooperative Sociali;

Precisato che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

Precisato che, inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il RUP per l'appalto del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado su delega della Regione Lombardia per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna", indetto con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Lorena CARSANA, considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta comprensiva degli oneri fiscali, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

Dato atto che si è provveduto ad effettuare una preventiva indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata a mezzo avviso pubblicato sul sito della stazione appaltante;

Visto il verbale del RUP in data 29.10.2024, agli atti del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di:

- verifica degli operatori economici che mediante l'avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale di questo Ente a partire dal 14.10.2024, hanno manifestato il proprio interesse entro la data del 29.10.2024 ore 13:00;
- ammissione degli operatori aventi i requisiti alla procedura negoziata qui trattata.

Rilevato che, per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, il Servizio 3 "Servizi alla Persona" ha predisposto la seguente documentazione:

- Lettera d'invito;
- Allegato 1 – EDGUE;
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione alla procedura;
- Allegato 3 – Modulo offerta economica;
- Allegato 4 – Capitolato speciale

Ritenuto opportuno e necessario procedere all'approvazione della documentazione per l'affidamento del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado su delega della Regione Lombardia per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna" al fine di poter procedere all'esecuzione dello stesso;

Ritenuto di invitare (come stabilito nell'avviso di indagine di mercato) a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici che entro la data del 29.10.2024 ore 13:00 hanno manifestato il proprio interesse e che hanno dichiarato il possesso dei prescritti requisiti;

Preso atto la quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, così come stabilito con Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, per l'anno 2024 e per le procedure con importo a base d'asta tra € 150.000 ed € 300.000 ammonta ad € 250,00;

Ricordato che per il servizio da realizzare in codice CIG è B419A987F7;

Visto il D. Lgs. 36/2023.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D. lgs 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 19 del 26.09.2024, prot. 7847, di individuazione del Responsabile del Servizio 3 “Servizi alla Persona” nella dipendente Dott.ssa Lorena CARSANA con decorrenza 01.10.2024 e sino al 30.09.2025;

Visto che il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 28.12.2023;

Visto che il Piano esecutivo di gestione PEG è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse della presente determinazione;
2. Di stabilire che per l'affidamento del servizio di “Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado su delega della Regione Lombardia per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna”, si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma elettronica SINTEL di Aria S.p.A. di Regione Lombardia;

3. Di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del D. Lgs. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
4. Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire assistenza ad personam agli studenti con disabilità certificata;
 - b. l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado su delega della Regione Lombardia per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna";
 - c. la scelta del contraente, per l'affidamento del servizio in oggetto, verrà effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata Aria Sintel;
5. Di dare atto che il RUP è la Dott.ssa Lorena CARSANA, Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla persona";
6. Di individuare, anche ai fini dell'incentivazione di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, il gruppo di lavoro nelle dipendenti Dott.ssa Corsino Maria Teresa e Dott.ssa Paola Minutillo;
7. Di approvare il verbale del RUP del 29.10.2024 di ammissione alla procedura negoziata qui trattata, degli operatori economici che entro la data del 29.10.2024 ore 13:00 hanno manifestato il proprio interesse e che hanno dichiarato il possesso dei prescritti requisiti;
8. Di approvare la seguente documentazione agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - (a) Lettera d'invito;
 - (b) Allegato 1 – EDGUE;
 - (c) Allegato 2 – Domanda di partecipazione alla procedura;
 - (d) Allegato 3 – Modulo offerta economica;
 - (e) Allegato 4 – Capitolato speciale
9. Di dare atto che il valore complessivo presunto per l'intera durata dell'appalto è di € 253.264,00 (di cui costo della manodopera € 247.208,18) oltre IVA di legge, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio qui trattato;
10. Di dare atto che i costi per la sicurezza relativi all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, ammontanti ad € 1.000,00.= e non soggetti a ribasso, sono stati definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008;

11. Di dare atto che in relazione al presente appalto, il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della Legge n. 102/2009;
12. Di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi propri di bilancio, previsti sul cap. 1424 cod. 04.06.1 – alla voce "Spese di gestione dei servizi parascolastici comunali";
13. Di precisare che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è B419A987F7;
14. Di dare atto che la documentazione di gara sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cilavegna, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Cilavegna e sulla piattaforma regionale ARIA Sintel;
15. Di impegnare la somma di € 250,00 relativa al pagamento del contributo di gara all'ANAC in base al cronoprogramma di spesa, imputando la spesa a carico del cap. 1091 - cod. 01.06.1, del bilancio per l'esercizio in corso, alla voce: "Versamento contributo all'autorità di vigilanza";
16. Di impegnare la somma di € 4.052,23, relativa agli incentivi per funzioni tecniche, imputando la spesa a carico del cap. 1424 – cod. 04.06.1, del bilancio per l'esercizio in corso, alla voce "Spese di gestione di assistenza scolastica alunni diversamente abili e servizi parascolastici comunali";
17. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
18. Di trasmettere la presente determinazione ai servizi di competenza per gli opportuni provvedimenti;
19. La trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/00;
20. Di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorena CARSANA
(firmato digitalmente)



Comune di Cilavegna Largo Marconi n.3 27024 CILAVEGNA
telefono 0381668011 fax 038196392

Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

VERBALE

DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 co. 1, lett. e) D. Lgs. 36/2023 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL:

“SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL PERIODO GENNAIO 2025 – GIUGNO 2026 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA”

Data: 29.10.2024 ore: 15,30

Il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Lorena CARSANA supportato dalle due dipendenti Dott.ssa Paola MINUTILLO e Dott.ssa Maria Teresa CORSINO in qualità di testimoni dà avvio alle operazioni di verifica degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto,

PREMESSO

Che il Responsabile dei Servizi alla Persona Dott.ssa Lorena CARSANA ha disposto l'avvio di un'indagine esplorativa per sondare il mercato al fine di individuare la presenza di operatori economici, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, interessati alla partecipazione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado su delega della Regione Lombardia per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna;

- che l'avviso di indagine di mercato è stato pubblicato a partire dal giorno 14.10.2024 sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.cilavegna.pv.it;

- che la data di scadenza per la presentazione da parte degli operatori economici delle candidature per la successiva partecipazione alla procedura negoziata specificata in oggetto è stata fissata per le ore 13:00 del giorno 29.10.2024;

- che entro tale termine sono pervenute a mezzo PEC n. 5 (cinque) manifestazioni di interesse conformi a quanto previsto nell'avviso pubblico, le quali sono state protocollate, come riportato nella tabella riepilogativa allegata facente parte integrante e sostanziale del presente verbale¹.

CONSIDERATO

che l'avviso pubblico di indagine di mercato, precisa che la stazione appaltante procederà ad invitare alla procedura negoziata tutti i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a verificare la correttezza delle domande di manifestazione di

¹ N.B. Tale allegato dovrà essere secretato poiché soggetto ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023 al differimento dell'accesso agli atti sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte

interesse (allegato A) nonché l'ammissibilità delle stesse alla procedura negoziata.

La seduta si chiude alle ore 16:00.

Approvato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Lorena CARSANA



I Testimoni

Dott.ssa Paola MINUTILLO



Dott.ssa Maria Teresa CORSINO



COMUNE DI CILAVEGNA

Provincia di Pavia

L.go Marconi, 3 - cap. 27024 – Tel. 0381/668022 – Fax 0381/96392

Cilavegna, 04/11/2024

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 co. 1, lett. e) D. Lgs. 36/2023 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL PERIODO GENNAIO 2025 – GIUGNO 2026 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA

CUI 00470780180202200003

CIG. N. B419A987F7

Determina a contrarre n. 191 del 04/11/2024

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per tutte le condizioni non espressamente previste nel presente invito si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.

Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. e) D. Lgs. 36/2023, con procedura negoziata che si svolgerà interamente per via telematica con utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo di SinTel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo www.comune.cilavegna.pv.it e sul sito dell'Azienda Regione Centrale Acquisti di Regione Lombardia all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX al D. Lgs 50/2016, CPV 80410000-1 (Servizi scolastici vari).

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità,

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente www.comune.cilavegna.pv.it

1 - Ente appaltante: Comune di Cilavegna (PV)

P.IVA: 00470780180 - C.F.: 00470780180

Tel.: 0381/668011 Fax: 0381/96392

Sito internet: www.comune.cilavegna.pv.it

E-mail: protocollo@comune.cilavegna.pv.it

PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it

2 - Modalità di gara: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 co. 1, lett. e) D. Lgs. 36/2023, precisando che il CPV del servizio è 80410000-1 (Servizi scolastici vari).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

3 - Luogo di esecuzione: Comune di Cilavegna.

4 - Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di assistenza, per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap con certificazione *ex lege* n° 104/1992 contenente la specifica indicazione della necessità di supporto educativo-assistenziale, residenti nel Comune e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado del Comune di Cilavegna o altro comune secondo quanto previsto:

- dagli artt. 8, 9, 12, 13 e 40 della L. n° 104/1992;
- dall'art. 139, comma 1, lettera c), del D. Lgs n° 112/1998;
- dall'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap *ex art.* 13, comma 1, lettera c), della L. n° 104/1992.

Il servizio di assistenza può essere esteso, su valutazione del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, ad alunni per i quali sia in corso la certificazione e si segnali la necessità di specifica assistenza.

Il servizio garantisce attraverso personale dedicato *ad personam* il sostegno per l'integrazione scolastica e lo sviluppo delle autonomie degli alunni con disabilità per favorire il diritto allo studio e all'apprendimento.

Per maggiori dettagli si rimanda a quanto riportato nel Capitolato speciale d'appalto.

Agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado si applicano le Linee Guida di Regione Lombardia di cui all'Allegato A della Deliberazione n. XII/312 del 15/05/2023.

5 - Elemento economico dell'offerta – Valore dell'appalto

Valore dell'appalto: € 254.264,50 (iva di legge esclusa)

Di cui Costo della manodopera: € 247.208,18 (iva di legge esclusa) non soggetti a ribasso

Di cui Oneri per la sicurezza: € 1.000,00 (iva di legge esclusa) non soggetti a ribasso

Base d'asta: € 253.264,50 (iva di legge esclusa)

Il valore stimato complessivo del servizio è stabilito in:

Costo annuale	€ 168.843,00 oltre IVA di legge
Costo totale (18 mesi)	€ 253.264,50 oltre IVA di legge
Costo della sicurezza totale (18 mesi)	€ 1.000,00
Costo della manodopera totale (18 mesi)	€ 247.208,18
Monte ore	7.341 annue

Importo complessivo della gara € **254.264,50** di cui € 247.208,18 di costo della manodopera non soggetto a ribasso e € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore presunto dell'appalto è stato costruito con riferimento ai dati statistici dei servizi attivati nell'ultimo biennio.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha quantificato pari a euro 203.398,79 complessivi stimati sulla base dei seguenti elementi:

- il numero di ore annuo costruito con riferimento ai dati statistici dei servizi attivati nell'ultimo biennio;
- il costo orario sulla base del CCNL Cooperative Sociali livello D1, maggiorato del 30% a titolo di oneri previdenziali;

6 - Durata del contratto: i servizi in oggetto avranno durata da gennaio 2025 a giugno 2026 seguendo

l'articolazione del calendario scolastico, con decorrenza stimata dal 07/01/2025. La Stazione appaltante si riserva alla scadenza del contratto di effettuare una proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, secondo il disposto di cui al comma 11 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

7 - Requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali

7.1 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7.2 Requisiti di carattere generale e cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico deve rilasciare l'autorizzazione alla

verifica sul FVOE 2.0 entro termini congrui, non superiori a 5 giorni, per consentire l'espletamento dei controlli dovuti per legge caricando altresì tempestivamente la documentazione richiesta dal bando. Si invita l'operatore economico a consultare l'apposito manuale predisposto da Anac: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>.

Le circostanze di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7.2.1 Self cleaning

L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel EDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7.2.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, D.lgs. n. 159/2011.

7.3 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 3 D. Lgs. n.36 /2023).

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- per le Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;

oppure

iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (*se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia*);

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria volume d'affari globale di € 300.000,00, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023);

- fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto di € 150.000,00, conseguito

negli ultimi tre esercizi finanziari (2021-2022-2023),

7.5 Requisiti di capacità tecnica e professionale avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (a regola d'arte e con buon esito) di almeno **1** servizio di assistenza scolastica PDH con un monte ore settimanale non inferiore a **175** ore;

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.6 Indicazioni sui requisiti di carattere speciale nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

7.6.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.6.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

7.6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.5 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.7 Indicazioni sui requisiti di carattere speciale nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

7.7.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.3 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7.7.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

8 – Pagamento a favore dell'autorità

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. – Delibera ANAC 19 dicembre 2023 n. 610 recante “Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024”. La ricevuta di pagamento andrà allegata ai documenti di gara (documentazione amministrativa).

Il contributo dovuto è pari ad € 18,00.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art 101 del Codice degli appalti, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

9 – Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio / Albo Nazionale delle Società Cooperative.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della SUA. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la SUA procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 67, comma 2 lett. a), con riferimento al consorzio stabile, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

10 – Subappalto

È vietata la cessione e/o subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Cilavegna.

11 - Incompletezza e irregolarità, soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del EDGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 Dlgs 36/2023.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

12 - Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

13 – Chiarimenti sulla procedura

Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti della procedura potranno essere richiesti per iscritto esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/11/2024; ai quesiti formulati oltre il suddetto termine non si garantisce la risposta.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" e saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel come integrazione alla documentazione di gara a cui potranno accedere tutti i concorrenti interessati.

Salvo quanto disposto nell'articolo precedente, qualsivoglia altra comunicazione dovuta dalla Stazione Appaltante verso gli Operatori Economici saranno fatte mediante posta elettronica certificata (PEC), art. 90 del D. Lgs. 36/2023.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

14- Termine ultimo presentazione offerte

Le offerte vanno presentate mediante procedura telematica Sintel Piattaforma di e-procurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca) **entro le ore 12.00 del 18/11/2024.** Non saranno accettate offerte pervenute in modalità cartacea e oltre il termine di scadenza indicato. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, nei suoi allegati.

15- Modalità di presentazione dell'offerta

15.1 Fasi e procedura per la presentazione delle offerte.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre UN "PLICO ELETTRONICO" contenente:

- 1) BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
- 3) BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Il recapito tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in Sintel entro il termine fissato o pervenuto non completo pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche:

1. BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
3. BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di Gara.

Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

a) Contenuto busta A - Documentazione Amministrativa – PRIMO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

Nella busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

1) EDGUE (All. 1) redatto in lingua italiana, compilato in ogni parte di competenza, e firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore;

2) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva (All. 2) redatta in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente contenete le dichiarazioni sotto riportate

DICHIARA

che la ditta è iscritta:

al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di

.....
al n. REA in data durata
..... data termine

attività d'impresaforma giuridica

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

1) Cognome e Nome	Qualifica	luogo di nascita	Data di nascita
residenza			
2) Cognome e Nome	Qualifica	luogo di nascita	Data di nascita
residenza			
3) Cognome e Nome	qualifica	luogo di nascita	Data di nascita
residenza			

*** (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)** che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di

.....
alla sezione
.....;

***(per le Cooperative Sociali)** che la Cooperativa è iscritta all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;

OPPURE:

nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);

.....

DICHIARA, ALTRESI',

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono i seguenti:

.....

.....

di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- o Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 - o Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente, e senza riserva alcuna, la lettera d'invito/disciplinare di gara;
 - che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
 - di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
 - di esser in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
 - di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
 - di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
 - di applicare ai propri dipendenti il seguente vigente contratto collettivo di categoria: ;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara avranno luogo attraverso il sistema della richiesta di offerta se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata. Al riguardo di seguito indica la pec relativa alla propria ditta:
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'offerta economica presentata remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna approvato con deliberazione di G.C. n 15 del 28/01/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel EDGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;

-autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

-non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

La domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

- deve essere redatta in conformità al modello (**Allegato 2**).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, verrà applicato l'art. 101 del D. Lgs 36/2023 in materia di soccorso istruttorio.

3) **Copia del “Capitolato speciale d’appalto”** firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell’impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio.

4) **Eventuali documentazioni e dichiarazioni** dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria, inerenti l’istituto dell’avvalimento di cui al punto 9, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

5) **Documentazione attestante il versamento di € 18,00** a favore dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si rimanda a quanto specificato al punto 9 della presente lettera di invito.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

6) **DURC**. Nella busta amministrativa andrà inserito il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

7) **Visura CCIAA**. Alla busta amministrativa andrà allegata copia della visura CCIAA in corso di validità.

b) Contenuto busta telematica B - “Offerta tecnica” - SECONDO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

La busta **B** dovrà contenere il progetto (redatto in lingua italiana) che sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell’Offerta tecnica*, contenuta in massimo 7 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4, utilizzando il font Times New Roman in corpo non inferiore a 14, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all’offerta.

I punteggi per la valutazione del progetto sono dettagliatamente riportati nel paragrafo successivo.

c) Contenuto busta telematica C - “Offerta economica” - TERZO Step percorso guidato invia offerta “di SINTEL”

Nella busta “C” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) La dichiarazione “**Modulo dell’offerta**” (in conformità all’**allegato 3**), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l’indicazione dell’offerta economica (in cifre e in lettere), al netto dell’IVA, relativa all’importo complessivo dell’appalto posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l’amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio. Alla dichiarazione relativa all’offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

2) Il Progetto di riassorbimento del personale. Il progetto di riassorbimento non è oggetto di valutazione e in caso di mancanza dello stesso potrà attivarsi il soccorso istruttorio.

15.2 Documento riepilogativo dell’offerta

Terminata la compilazione dell’offerta economica, **al QUARTO Step** del percorso guidato “Invia offerta” Sintel genererà, un documento d’offerta in formato “.pdf”, riepilogativo dell’intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell’apposito campo.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora

costituiti, il documento di cui sopra deve essere sottoscritto digitalmente, con firma multipla parallela, come meglio specificato nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Nel caso il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, dovrà essere allegata in piattaforma nella Busta telematica 1- Documentazione amministrativa la procura scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dallo stesso procuratore, accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante.

Al QUINTO ed ultimo step del percorso "Invia offerta" il fornitore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione "Invia offerta".

16- Procedura di gara e apertura dei plichi

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Preliminarmente alla prima convocazione della Commissione Giudicatrice, verrà effettuata la verifica della documentazione dei concorrenti da parte del RUP, che adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

Il RUP, in seduta pubblica, il **giorno 19/11/2024 alle ore 10.00** presso la sede comunale di L. go Marconi, 3, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- Verificare la regolarità formale delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata – ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio, verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera di invito.

Il **giorno 19/11/2024 alle ore 15.30** si riunirà in seduta non pubblica la Commissione Giudicatrice appositamente nominata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, la Commissione (in seduta non pubblica) procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell'offerta).

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà comunicato alle Ditte tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica e, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte che saranno ammesse a questa fase.

Quindi, data lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica. La Commissione procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell'offerta) non considerando la graduatoria presentata dalla piattaforma.

Successivamente la Commissione procederà all'individuazione delle eventuali offerte che dovessero superare la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Sono considerate anormalmente basse ai sensi del citato articolo le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Eventuali offerte anomale individuate secondo il precedente comma saranno trasmesse al RUP per quanto di competenza. Il RUP procederà alla verifica dell'anomalia avvalendosi dell'ausilio della Commissione.

17 - Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 36/2023 sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 80**
- B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 20.**

Criteri di valutazione dell'offerta

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai

sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 36/2023.

2. L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

3. I parametri di ponderazione e di valutazione delle offerte presentate, volti a garantire il corretto rapporto prezzo-qualità, sono fissati nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida n.2 dell'A.N.A.C. – approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005/2016 – e viene individuato il metodo aggregativo-compensatore. PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: 100 punti

così suddivisi:

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	OFFERTA TECNICA	80
B	OFFERTA ECONOMICA	20

1. Per l'ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte dovranno aver raggiunto un punteggio minimo di **50/80** punti in ordine alla voce offerta tecnica.
2. Le ditte che non raggiungessero tale valutazione verranno automaticamente escluse dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
4. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Valutazione offerta tecnica (max 80punti)

1. E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio che sia coerente e sviluppi quanto previsto nel Capitolato. Il progetto sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri qualitativi previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 7 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4, utilizzando il font Times New Roman in corpo non inferiore a 14, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta.
2. Eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.
3. Non sono ammessi allegati all'offerta tecnica.
4. Non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte che non raggiungeranno una valutazione minima di **50/80** relativamente all'offerta tecnica.
5. L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica avverrà extra piattaforma Sintel.
6. A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica:

<u>A. ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTI OFFERTA TECNICA</u>	<u>(max 80)</u>	<u>CRITERIO (Discrezionale/Tabellare)</u>
1. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	(max 35)	
1.1. organizzazione del lavoro e del personale	(max 9)	D
1.2. capacità di contenimento del turn over degli operatori	(max 6)	D
1.3. capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali	(max 6)	D
1.4. programma di formazione costante del personale	(max 7)	D
1.5. accreditamenti inerenti i Servizi alla Persona	(max 3)	T (1/2 accr. – 1 punto; 3/4 accr. – 2 punti; oltre 4 accr. – 3 punti)
1.6. redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	(max 2)	T
1.7. possesso della Carta dei servizi	(max 2)	T

2. QUALITA' DEL SERVIZIO	(max 45)	
2.1. professionalità degli operatori impegnati nel servizio	(max 12)	D
2.2. tempistiche e modalità di sostituzione del personale in caso di assenza temporanea e improvvisa	(max 9)	D
2.3. Metodologie dell'intervento educativo nel suo complesso	(max 8)	D
2.4. Strumenti educativi disponibili	(max 8)	D
2.5. certificato di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	(max 3)	T (1/2 cert. – 1 punto; 3 cert. – 2 punti; oltre 3 cert. – 3 punti)
2.6. eventuali soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche	(max 5)	D
TOTALE PUNTEGGIO A	(max 80)	

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopra indicati, sono stati previsti undici giudizi da attribuire per la valutazione e a detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,0	NULLO
0,1	MINIMO
0,2	SCARSO
0,3	LIMITATO
0,4	INADEGUATO
0,5	INSUFFICIENTE
0,6	SUFFICIENTE
0,7	DISCRETO
0,8	BUONO
0,9	OTTIMO
1,0	ECCELLENTE

Ciascun commissario discrezionalmente provvederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella di cui sopra, successivamente si procederà al calcolo della media dei punteggi ottenuti per ogni criterio/subcriterio di riferimento e il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria tra i punteggi relativi ad ogni criterio/subcriterio.

Valutazione offerta economica (max 20 punti)

- 1. Per la valutazione dell'offerta economica** verranno attribuiti **20 punti** all'offerta più bassa.
- I punteggi alle altre offerte saranno assegnati proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (P_i \times C) / P_o$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **20 punti**

P_i = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

18 - Aggiudicazione

L'esito della gara formerà oggetto di apposita proposta di aggiudicazione formalizzata con determinazione del Responsabile dei servizi alla persona.

La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dai punti 7.1 e seguenti del presente disciplinare e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Azienda di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

19 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva come stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione durante lo svolgimento del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario o a causa di inadempimenti o di cattivo svolgimento del servizio stesso.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- ✓ La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
- ✓ La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- ✓ L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento

NON è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

20 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare/Responsabile del trattamento: Comune di Cilavegna (PV) ITALIA – Largo Marconi, 3 – 27024 Cilavegna (PV); Telefono 0381 668046; fax 0381 96392 – PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it - Posta elettronica: info@comune.cilavegna.pv.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione Le Vele, con sede in viale Lungo Ticino Sforza, 56 – 27100 Pavia – telefono 0382 466854 – P. IVA 02123590180 – C.F. 96046380182 – PEC fondazioneleleve@legalmail.it – E-mail: amministrazione@levelepavia.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici

autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Dritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdp.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara, e la necessaria stipula e gestione del contratto, nonché per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge e dai Regolamenti Comunali.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, Dott.ssa Lorena CARSANA.

21- Altre informazioni

Il disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet e comunicazione sulla piattaforma Sintel, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

- **Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.
- Tutta la documentazione di cui agli allegati alla lettera di invito dovrà essere sottoscritta con firma elettronica o firma digitale del legale rappresentante e timbro dell'impresa.

**Il Responsabile dei Servizi alla Persona
Dott.ssa Lorena CARSANA
Firmato digitalmente**

Allegati:

Allegato 1): EDGUE

Allegato 2): Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Allegato 3): Modulo dell'offerta economica

Allegato 4): Capitolato speciale d'appalto

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

DENOMINAZIONE	Comune di Cilavegna
INDIRIZZO	largo Marconi 3
CAP	27024
LOCALITÀ	CILAVEGNA
CODICE FISCALE	00470780180
SITO WEB	
INDIRIZZO ELETTRONICO	comune.cilavegna.pv@legalmail.it
CODICE IDENTIFICATIVO PAESE	IT
NOME DEL PAESE	Italia
NOME DEL RUP	Lorena Carsana

Informazioni sulla Procedura di Appalto

IDENTIFICATIVO DI GARA	S2400051
TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
AMBITO DELLA PROCEDURA	Servizi
TITOLO DEL BANDO	ASSISTENZA SCOLASTICA PDH PER IL PERIODO GENNAIO 2025 – GIUGNO 2026.
DESCRIZIONE DEL BANDO	ASSISTENZA SCOLASTICA PDH PER IL PERIODO GENNAIO 2025 – GIUGNO 2026.
ELENCO CPV RELATIVI AL BANDO	80410000-1
ID LOTTO	S2400051

Criteria Generici

Si tratta di appalto riservato

Nome Criterio	Descrizione
Si tratta di appalto riservato ID: 2043338f-a38a-490b-b3ec-2607cb25a017	Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti?

Registrazione in elenchi ufficiali

Nome Criterio	Descrizione
Registrazione in elenchi ufficiali ID: 9b19e869-6c89-4cc4-bd6c-ac9ca8602165	Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?

Forma di Partecipazione

Nome Criterio	Descrizione
Forma di Partecipazione ID: ee51100f-8e3e-40c9-8f8b-57d5a15be1f2	L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

Imprese Ausiliarie

Nome Criterio	Descrizione
Imprese Ausiliarie ID: 0d62c6ed-f074-4fcf-8e9f-f691351d52ad	L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

Subappaltatori

Nome Criterio	Descrizione
Subappaltatori ID: 72c0c4b1-ca50-4667-9487-461f3eed4ed7	L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Nome Criterio	Descrizione
Lotti a cui l'OE intende partecipare ID: 8b9700b7-b13c-41e6-a220-6bbf8d5fab31	Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Riduzione del numero dei candidati qualificati

Nome Criterio	Descrizione
Riduzione del numero dei candidati qualificati ID: 51c39ba9-0444-4967-afe9-36f753b30175	L'operatore economico dichiara che soddisfa i criteri e le regole oggettivi e non discriminatori da applicare al fine di limitare il numero di candidati nel modo seguente: Nel caso in cui siano richiesti certi certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascuno se l'operatore economico ha i documenti richiesti

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Nome Criterio	Descrizione
L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa? ID: ede30cb7-70c2-4ead-ba11-22d0cac5ab7a	L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

Criteria Esclusione

Motivi legati a condanne penali

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione ad organizzazione criminale ID: 005eb9ed-1347-4ca3-bb29-9bc0db64e1ab	Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. a) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Corruzione ID: c27b7c4e-c837-4529-b867-ed55ce639db5	Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico Corruzione - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. b) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Frode ID: 297d2323-3ede-424e-94bc-a91561e6f320	Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995) Frode - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. d) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ID: d486fb70-86b3-4e75-97f2-0d71b5697c7d	Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002). Questo motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. e) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ID: 47112079-6fec-47a3-988f-e561668c3aef	Riciclaggio di denaro o finanziamento del terrorismo, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 1 lett. f) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Nome Criterio	Descrizione
Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ID: d789d01a-fe03-4ccd-9898-73f9cfa080d1	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, come definito all'articolo 2 della direttiva 2011/36 / UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, sulla prevenzione e la lotta alla tratta di esseri umani e sulla protezione delle sue vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002 / 629 / GAI (GU L 101 del 15.4.2011) Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 1, lett. g) L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'articolo 94 co. 3 del Decreto legislativo 36 del 31 marzo 2023 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per il motivo indicato sopra?

Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di imposte ID: b61bbeb7-690e-4a40-bc68-d6d4ecfaa3d4	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento delle tasse, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Tasse - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Nome Criterio	Descrizione
Pagamento di contributi previdenziali ID: 7d85e333-bbab-49c0-be8d-c36d71a72f5e	L'operatore economico ha violato i suoi obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, sia nel paese in cui è stabilito che nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore se diverso dal paese di stabilimento? Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - art. 94 co. 6 e art. 95 co. 2

Motivi legati al diritto ambientale, sociale e del lavoro

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale ID: a80ddb62-d25b-4e4e-ae22-3968460dc0a9	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto ambientale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto sociale ID: a261a395-ed17-4939-9c75-b9ff1109ca6e	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi nel campo del diritto sociale? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto sociale - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Nome Criterio	Descrizione
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro ID: a34b70d6-c43d-4726-9a88-8e2b438424bf	L'operatore economico, a sua conoscenza, ha violato i suoi obblighi in materia di diritto del lavoro? Come indicato ai fini del presente appalto nel diritto nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara o nell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro e di salute e sicurezza sul lavoro - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. a)

Motivi legati all'attività economica

Nome Criterio	Descrizione
Fallimento	Liquidazione giudiziale
ID: d3732c09-7d62-4edc-a172-241da6636e7c	
Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione giudiziale - L'operatore economico è stato sottoposto a liquidazione giudiziale o è in corso un procedimento per la dichiarazione di liquidazione giudiziale?	

Nome Criterio	Descrizione
Liquidazione coatta	Liquidazione coatta
ID: 396f288a-e267-4c20-851a-ed4f7498f137	
Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) Liquidazione coatta - L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento?	

Nome Criterio	Descrizione
Concordato preventivo con i creditori	Concordato preventivo con i creditori
ID: 68918c7a-f5bc-4a1a-a62f-ad8983600d48	
Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. d) L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione?	

Motivi legati alla cattiva condotta

Nome Criterio	Descrizione
Gravi illeciti professionali	L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? Vedere, ove pertinente, le definizioni nel diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
ID: 514d3fde-1e3e-4dcd-b02a-9f984d5bbda3	
Gravi illeciti professionali - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. e) e art. 98 co. 3 lett. d) e) f) g) h)	

Nome Criterio	Descrizione
Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza	L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?
ID: 56d13e3d-76e8-4f23-8af6-13e60a2ee356	
Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett. a)	

Motivi legati al conflitto di interesse

Nome Criterio	Descrizione
Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto ID: b1b5ac18-f393-4280-9659-1367943c1a2e	L'operatore economico è a conoscenza di conflitti di interesse come indicato nella legislazione nazionale, nell'avviso pertinente o nei documenti di gara dovuti alla sua partecipazione alla procedura di appalto? Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. b)

Nome Criterio	Descrizione
Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto ID: 61874050-5130-4f1c-a174-720939c7b483	L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto? Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 95 co. 1 lett. c)

Motivi legati alla risoluzione anticipata

Nome Criterio	Descrizione
Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili ID: 3293e92b-7f3e-42f1-bee6-a7641bb04251	L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni comparabili in relazione a tale precedente contratto di appalto? Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 98 co. 3 lett c)

Motivi legati a false dichiarazioni

Nome Criterio	Descrizione
Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate ID: 696a75b2-6107-428f-8b74-82affb67e184	L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione? False dichiarazioni - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – art. 94 co. 5 lett. e) ed f) e art. 98 co. 3 lett. b)

Nome Criterio	Descrizione
Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

ID: 63adb07d-db1b-4ef0-a14e-a99785cf8cf6

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore. Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

Criteri Selezione

Fatturato annuo generale

Nome Criterio	Descrizione
Fatturato annuo generale ID: 499efc97-2ac1-4af2-9e84-323c2ca67747	Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: Art. 100, co. 1, lett. b) e co. 11 d.lgs. n. 36/2023.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Alla Stazione Appaltante di

.....

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 co. 1, lett. e) D. Lgs. 36/2023 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL PERIODO GENNAIO 2025 – GIUGNO 2026 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA

CUI 00470780180202200003

CIG. N. B419A987F7

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il
 in qualità di
 dell'impresa
 con sede in con
 codice fiscale n. con
 partita IVA n.
 PEC
 mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale verticale misto con le imprese
 -
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 - orizzontale verticale misto con le imprese
 -

- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila
della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-
legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa
richiedente e le ulteriori imprese aggregate
.....
- impresa aggregata aderente
al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito
con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila
..... e le ulteriori imprese aggregate
.....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive
modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R.
n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,**

DICHIARA:

che la ditta è iscritta:

- al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di**
.....
al n. REA in data
Durata data termine attività d'impresa
..... forma giuridica
titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari:
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

1) Cognome e Nome residenza	Qualifica	luogo di nascita	Data di nascita
2) Cognome e Nome residenza	Qualifica	luogo di nascita	Data di nascita
3) Cognome e Nome residenza	qualifica	luogo di nascita	Data di nascita

*** (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)** che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o
all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di
alla sezione

***(per le Cooperative Sociali)** che la Cooperativa è iscritta all'Albo delle società cooperative istituito con
D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;

OPPURE:

- nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero
di Stato membro residente in Italia);

□

.....

DICHIARA, ALTRESI',

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs. 36/2023;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, sono i seguenti:
.....
.....
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - o Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 - o Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente, e senza riserva alcuna, la lettera d'invito/disciplinare di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di esser in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;

- di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di applicare ai propri dipendenti il seguente vigente contratto collettivo di categoria: ;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara avranno luogo attraverso il sistema della richiesta di offerta se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata. Al riguardo di seguito indica la pec relativa alla propria ditta:
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'offerta economica presentata remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna approvato con deliberazione di G.C. n 15 del 28/01/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel EDGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;

autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):

- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

.....;

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura

Luogo _____ Data _____

Firma legale rappresentante
(firma digitale)

Spett.le
COMUNE di CILAVEGNA
 L.go Marconi N. 3
 27024 CILAVEGNA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 co. 1, lett. e) D. Lgs. 36/2023 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL PERIODO GENNAIO 2025 – GIUGNO 2026 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA
CUI 00470780180202200003 CIG. N. B419A987F7

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ – residente in _____ Via _____, nella sua qualità di legale rappresentante/Procuratore speciale della ditta _____ con sede in _____ Via _____, (codice fiscale/P. IVA _____), tel. _____, Fax _____ e-mail _____, casella di Posta Elettronica Certificata _____.

con riferimento alla procedura negoziata in oggetto **il cui importo a base d'appalto è stimato come segue:**

Base d'asta: valore complessivo dell'appalto € 253.264,50 (iva di legge esclusa)

Il valore stimato complessivo del servizio è stabilito in:

Costo annuale	€ 168.843,00 oltre IVA di legge
Costo totale (18 mesi)	€ 253.264,50 oltre IVA di legge
Costo della sicurezza (18 mesi)	€ 1.000,00
Costo della manodopera (18 mesi)	€ 247.208,18
Monte ore	7.341 annue

Importo complessivo della gara **€ 253.264,50 (IVA esclusa)** oltre ad € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore presunto dell'appalto è stato costruito con riferimento ai dati statistici dei servizi attivati nell'ultimo biennio.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha quantificato pari a euro 247.208,18 complessivi stimati sulla base dei seguenti elementi:

- il numero di ore annuo costruito con riferimento ai dati statistici dei servizi attivati nell'ultimo biennio;
- il costo orario medio per la durata dell'appalto, calcolato sulla base delle Tabelle Ministeriali (D.D. N. 30/2024 del 14 giugno 2024) del "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle

cooperative del settore socio-sanitario e assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo”, livello C3/D1 con i.p. senza indennità di turno;

Il corrispettivo a base di gara è fissato nell'importo complessivo dell'appalto

OFFRE:

importo periodo gennaio 2025 – giugno 2026 (in cifre) € _____ (I.V.A. di legge esclusa)

(in lettere) _____ / ____ (I.V.A. di legge esclusa)

E DICHIARA

- **Che il costo degli oneri della sicurezza aziendali, cioè inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, di cui al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 già compreso nell'offerta presentata ammonta a € oltre IVA**
- **Che l'importo relativo costo totale del personale impiegato (con riferimento al presente appalto) ammonta ad €.....**

In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre

1. che i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
2. che l'importo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi e prestazioni accessorie previsti dal capitolato, nonché degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio e le attività ivi previste.
3. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, delle norme di gara contenute nella lettera di invito alla procedura negoziata e relativi allegati;
4. che la presente offerta ha validità per giorni 180 ed è immediatamente impegnativa per l'impresa.

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE.

_____ il _____

Firma elettronica o firma digitale del Legale rappresentante e timbro dell'impresa

(timbro e firma per esteso)

Al modulo dell'offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.



CAPITOLATO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL PERIODO GENNAIO 2025 – GIUGNO 2026 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di assistenza, per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap con certificazione *ex lege* n° 104/1992 contenente la specifica indicazione della necessità di supporto educativo-assistenziale, residenti nel Comune e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado del Comune di Cilavegna o altro comune secondo quanto previsto:

- dagli artt. 8, 9, 12, 13 e 40 della L. n° 104/1992;
- dall'art. 139, comma 1, lettera c), del D. Lgs n° 112/1998;
- dall'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap *ex art.* 13, comma 1, lettera c), della L. n° 104/1992.

Il servizio di assistenza può essere esteso, su valutazione del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, ad alunni per i quali sia in corso la certificazione e si segnali la necessità di specifica assistenza.

Il servizio garantisce attraverso personale dedicato *ad personam* il sostegno per l'integrazione scolastica e lo sviluppo delle autonomie degli alunni con disabilità per favorire il diritto allo studio e all'apprendimento.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per il periodo gennaio 2025 – giugno 2026, secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente dal calendario scolastico.

La Stazione appaltante si riserva alla scadenza del contratto di effettuare una proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, secondo il disposto di cui al comma 11 dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 3 – NORME GENERALI

Il presente appalto rientra nelle definizioni di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Il CPV del servizio è 80410000-1 (Servizi scolastici vari).

Tale servizio rientra nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore: Legge n.104/92, artt.12-13, e L.R. n.31/1980.

In particolare, il servizio, ai sensi della L.104/92 e L.R. 31/80, prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:

1. assistenza per l'integrazione scolastica personalizzata al soggetto disabile in ambito scolastico, in collaborazione con il corpo docente e con l'insegnante di sostegno, ai quali compete per legge la programmazione didattica;
2. aiuto all'alunno disabile in classe, tramite il supporto pratico funzionale per l'esecuzione delle indicazioni fornite dall'insegnante, con cui integrare le proprie azioni nella realizzazione del progetto educativo;
3. supporto e/o assistenza nell'area dell'autonomia personale intesa come autosufficienza di base e comprensiva quindi di tutte le necessità di carattere fisiologico o conseguenti a particolari patologie;
4. assistenza durante momenti della vita extrascolastica organizzati dalla scuola (gite di istruzione, trasporto, progetti mirati, ecc.) volti a favorire in via prioritaria l'inserimento dell'alunno nell'ambito territoriale e lo sviluppo di autonomie sociali;

5. partecipazione agli incontri di programmazione e di verifica con gli insegnanti di classe/sezione, con l'equipe territoriale del Servizio di Neuropsichiatria infantile referente per il territorio e con la famiglia, nonché alla predisposizione e attuazione dei progetti educativi individualizzati e nelle relative verifiche periodiche;
6. partecipazione ai consigli di interclasse e alle programmazioni e verifiche della scuola relativamente ai progetti educativi e alle programmazioni didattiche.

Agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado si applicano le Linee Guida di Regione Lombardia di cui all'Allegato A della Deliberazione n. XII/312 del 15/05/2023.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto è pari a € **254.264,50** oltre IVA di legge, determinato come di seguito indicato:

Costo annuale	€ 168.843,00 oltre IVA di legge
Costo totale (18 mesi)	€ 253.264,50 oltre IVA di legge
Costo della sicurezza totale (18 mesi)	€ 1.000,00
Costo della manodopera totale (18 mesi)	€ 247.208,18
Monte ore	7.341 annue

L'articolazione del servizio comprende il numero delle ore svolte nei vari plessi scolastici.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di inserire servizi non compresi nel progetto iniziale, né nel contratto iniziale, necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nei limiti previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023.

Il valore presunto dell'appalto è stato costruito con riferimento ai dati statistici dei servizi attivati nell'ultimo biennio. Si tratta pertanto di dati puramente indicativi, direttamente correlati alle richieste espresse dagli istituti scolastici interessati. Il Comune si riserva pertanto di diminuire o aumentare l'effettivo numero di ore settimanali sulla base delle esigenze che si dovessero presentare.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 l'importo dell'appalto comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha quantificato pari a euro 247.208,18 complessivi stimati sulla base dei seguenti elementi:

- il numero di ore annuo costruito con riferimento ai dati statistici dei servizi attivati nell'ultimo biennio;
- il costo orario medio per la durata dell'appalto, calcolato sulla base delle Tabelle Ministeriali (D.D. N. 30/2024 del 14 giugno 2024) del "Costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario e assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", livello C3/D1 con i.p. senza indennità di turno;

I prezzi (compenso orario) che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

ART. 5 - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di integrazione e assistenza scolastica degli alunni disabili, come previsto dall'art. 13 della L. 104/92, si pone quali finalità primarie l'assistenza materiale, l'ausilio nella comunicazione personale e il raggiungimento dell'autonomia per gli alunni disabili inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado.

Detto servizio, si prefissa inoltre, il raggiungimento del maggior grado possibile di integrazione sociale e scolastica per ciascun alunno disabile secondo quanto condiviso nel P.E.I e in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità.

Nello specifico, gli obiettivi del servizio vengono raggiunti anche attraverso l'affiancamento dell'alunno disabile, da parte di un operatore-educatore appositamente formato che supporti il progetto integrativo della scuola. Tale operatore ha il compito di facilitare la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse autonomie di base e sociale, mediare tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, supportarlo nella partecipazione delle attività

scolastiche, partecipare alla programmazione didattico-educativa e gestire le relazioni con gli operatori psico-socio-sanitari, in vista di progetti di intervento.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio verranno individuati tramite le segnalazioni dei competenti organismi territoriali (neuropsichiatria infantile, istituti scolastici ecc.).

Le richieste di assistenza, così come sopra formulate, verranno analizzate dal Comune il quale, tenuto conto anche delle disponibilità finanziarie a bilancio, stabilirà il monte ore di intervento per ciascun utente.

Il Comune fornirà alla Ditta appaltatrice un elenco nominativo degli utenti da assistere, specificando il numero delle ore settimanali da erogare, la sede della scuola e le modalità di erogazione del servizio (interventi presso la scuola o extrascolastici, d'intesa questi ultimi con la scuola e la neuropsichiatria).

L'elenco delle persone da assistere potrà essere soggetto, nel corso di esecuzione dell'appalto, a eventuali modifiche in rapporto al numero e alle necessità dell'utenza sia che questa aumenti, sia che diminuisca.

Il servizio dovrà essere svolto da un adeguato numero di operatori rispetto all'utenza che verrà indicata e in modo continuativo. L'orario di ogni operatore verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale a realizzare gli obiettivi del servizio, sarà articolato nei giorni dal lunedì al sabato, anche con orario spezzato.

Il servizio dovrà essere svolto in piena e totale collaborazione con il personale docente. È prevista la mobilità e la flessibilità degli operatori qualora, a seguito di verifica, si individui la necessità di variare o integrare interventi per casi specifici.

Non è prevista l'erogazione del pasto al personale della Ditta salvo che il servizio sia svolto anche a supporto nel momento del pranzo dell'alunno disabile.

In caso di partecipazione a gite scolastiche della durata superiore al normale orario scolastico giornaliero, il Comune riconoscerà unicamente il costo relativo alle ore di assistenza. Non potranno in alcun caso essere posti a carico del Comune costi aggiuntivi all'orario di assistenza e la partecipazione del personale dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.

In caso di cessazione della frequentazione scolastica per qualunque motivo, di cambio di residenza dell'alunno, o per temporanea assenza da parte di uno degli allievi, l'intervento si intenderà concluso o sospeso per le ore relative all'assenza del beneficiario.

Nell'ipotesi in cui, a causa di impedimenti non dipendenti dalla Ditta ma dagli utenti del servizio (malattia dell'utente, assenza improvvisa, ecc), si verifichi un'assenza, all'operatore verrà riconosciuta come servizio effettivo solo la prima ora relativa alla prima giornata del verificarsi dell'evento. Nulla verrà riconosciuto per le altre ore/giornate di mancato servizio.

La presenza del personale della Ditta dovrà essere rilevata mediante "apposito foglio presenze". Tale foglio, che dovrà riportare il visto del referente scolastico, attesta l'avvenuto regolare svolgimento delle ore in esso indicate per la successiva fatturazione. Alla fattura mensile inviata al Comune la Ditta dovrà allegare un elenco riepilogativo delle ore mensili effettuate da ciascun operatore con indicazione delle iniziali del minore assistito.

La Ditta deve disporre di un proprio ufficio operativo permanente, che assicuri la reperibilità del responsabile del Servizio durante l'orario d'ufficio.

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune e/o la Ditta dovranno di norma, quando possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL PERSONALE E DELLA DITTA

La ditta affidataria dovrà realizzare il servizio, così come indicato nel presente capitolato, attraverso operatori dotati di titoli e di preparazione professionale adeguati, nonché di specifica esperienza pregressa e documentata nell'ambito dell'assistenza e integrazione scolastica e/o sociale dei disabili.

Il personale deve essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti:

- avere compiuto i 18 anni di età;

- essere in possesso almeno del titolo di studio della scuola secondaria di II grado (media superiore), con preferenza per il diploma di maturità in area sociopsicopedagogica;
- essere consapevole di operare in ambito scolastico, a contatto diretto con minori, e di ricoprire un ruolo effettivamente delicato, presentarsi e comportarsi in modo adeguato, nonché essere dotati di una particolare sensibilità e predisposizione personale alla relazione di aiuto oltre che al lavoro in équipe e in situazione organizzativa complessa quale è la scuola;
- relazionarsi in modo sinergico e collaborativo con il personale scolastico in servizio.

La ditta si impegna:

- ad assicurare la continuità e la qualità delle azioni assistenziali e integrative, che devono essere espletate secondo l'orario concordato con la scuola e approvato dall'Ufficio Servizi Sociali comunale. In particolare, considerata l'importanza della continuità nella relazione di aiuto e dell'intervento erogato ad una utenza che necessita di particolare riguardo, la ditta dovrà limitare al massimo gli avvicendamenti del personale, avvisando anticipatamente, e dandone adeguata motivazione, nel caso si rendessero necessarie sostituzioni;
- a garantire il buon funzionamento del servizio, sia per quanto riguarda il rispetto degli orari da parte del personale, sia per quanto riguarda il livello delle prestazioni erogate. In caso contrario, viste le segnalazioni ed i controlli effettuati dall'Amministrazione comunale, la ditta dovrà provvedere all'assunzione di tutte le azioni correttive, soprattutto riguardanti il personale, che si renderanno necessarie;
- ad assicurare la più stretta vigilanza del personale incaricato, impegnandosi ad assumere tutti i provvedimenti necessari qualora si ravvisassero violazioni;
- a costituirsi responsabile, in modo esclusivo, verso il personale ed i soggetti terzi, per gli atti compiuti e per i danni, di qualsiasi specie, che comunque dovessero derivare dall'esercizio della gestione del servizio;
- a comunicare la frequenza dei propri operatori al percorso formativo indicato all'art. 8, nonché i contenuti, le metodologie e le verifiche del percorso stesso;
- ad indicare un proprio rappresentante, professionalmente qualificato, la cui funzione è necessaria per l'organizzazione e la gestione degli interventi e per assicurare il collegamento con i servizi coinvolti anche mediante incontri periodici di coordinamento;
- a comunicare, prima di dell'inizio di ogni anno scolastico nome e cognome, nonché titolo di studio, degli operatori che si occuperanno della gestione del servizio, con l'indicazione dell'articolazione dell'orario;
- a provvedere direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per il Comune ad eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati; in particolare in caso di assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), dovrà essere garantita la sostituzione immediata. Tutte le assenze non programmate (malattia o altro) dovranno essere tempestivamente comunicate anche agli Istituti Scolastici perché possano informare l'utenza;
- a mettere a disposizione del Comune di Cilavegna gli operatori richiesti anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore preventivamente definito, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, nonché per interventi straordinari e imprevisi, al costo orario offerto in sede di gara.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati e gravi motivi (es. esposti scritti da parte dei competenti istituti scolastici, ecc.); in tale caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che questo costituisca maggiori oneri per la stazione appaltante.

Nel caso in cui, per sopravvenuti motivi organizzativi la stazione appaltante intendesse far svolgere uno o più servizi oggetto dell'appalto ad altra agenzia pubblica e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento, la quale dovrà comunque garantire l'esecuzione dei restanti servizi ai costi indicati in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di tutela e sicurezza sul lavoro, di retribuzione, di contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

La Ditta si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta ed in qualsiasi momento, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, eventuali contratti di collaborazione coordinata e continuativa esistenti, con i relativi versamenti dovuti quale sostituto d'imposta, relativi al personale adibito ai servizi previsti nel Capitolato.

In caso di inottemperanza a tali obblighi il RUP si riserva la facoltà di rescindere il contratto senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

L'Amministrazione comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e la Ditta aggiudicataria, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione comunale la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione, o in caso di sospensione dell'appalto.

La Ditta si impegna inoltre ad assorbire, senza apposizione del periodo di prova, tutto il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto alle dipendenze della gestione uscente, riconoscendo i diritti maturati e maturandi del personale, nonché le professionalità e le anzianità di servizio acquisite da ciascun operatore nei servizi ad esso assegnati, ai sensi della cosiddetta clausola sociale, ovvero art. 57 del vigente codice degli appalti approvato dal D. Lgs n. 36/2023.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e il personale che verrà inviato dall'aggiudicataria presso i servizi oggetto del presente capitolato. Tutto il personale assunto dall'aggiudicataria opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 8 - PROGETTO FORMATIVO

La ditta appaltatrice si impegna a predisporre analiticamente e a realizzare un progetto di aggiornamento per i suoi operatori, i quali vi dovranno obbligatoriamente partecipare durante ciascun anno scolastico.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è tenuta a contrarre copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi compreso il Comune di Cilavegna con massimale massimo di € 3.000.000,00 e per sinistro di € 250.000,00, per lesioni personali e danneggiamenti di cose, comunque verificatesi nell'esecuzione dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Delle assicurazioni contratte l'Aggiudicataria dovrà fornire documentazione prima dell'inizio delle attività al Comune presentandone una copia. L'Aggiudicataria comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

L'aggiudicatario si impegna a presentare al Comune, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi, a persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato in servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute a tal titolo dal Comune saranno rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario.

L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

ART. 10 - CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

Per l'esecuzione dei servizi in appalto, a garanzia di tutte le obbligazioni e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'appaltatrice è obbligata, alla stipula del contratto, a depositare una fidejussione bancaria o assicurativa di ammontare nei limiti di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, a favore dell'ente appaltante, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione potrà essere svincolata secondo le norme di legge.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La polizza depositata dovrà espressamente stabilire che l'Istituto fideiussore rinuncia all'esercizio del beneficio della preventiva escussione della società obbligata e ad apporre l'eventuale mancato pagamento del premio assicurativo.

In caso di escussione parziale della fideiussione prestata l'appaltatrice dovrà reintegrare la stessa entro il termine di 30 giorni dall'apposita richiesta avanzata dall'ente gestore al fine di ricostituire il deposito cauzionale pari all'ammontare percentuale stabilito, dell'importo di contratto.

ART. 12 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare, il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la Ditta.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione Comunale svolgerà d'ufficio;
- b) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate, interamente a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) che la ditta abbia stipulato una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale e i terzi da qualunque danno a persona e cose derivante dall'esecuzione del servizio secondo quanto previsto del capitolato generale di Appalto.

La ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, alla data fissata dalla Stazione appaltante anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

Alla ditta fanno carico tutti gli oneri ed obblighi di cui al presente capitolato di appalto.

L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

ART. 14 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Cilavegna di riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della conclusione del contratto.

ART. 15 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, PENALI E DIVIETO SUBAPPALTO

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art.1456 c.c., il Comune di Cilavegna procederà ad incamerare la cauzione e potrà affidare la prosecuzione ad altri del servizio.

Ove siano accertati casi di inadempienza nell'esecuzione del servizio, il Comune applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

- a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale € 50,00/giorno per ogni operatore
- b) Mancata o ritardata trasmissione della documentazione relativa agli operatori: penale € 200,00 per ogni operatore;
- c) Mancata sostituzione degli operatori assenti: penale di € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;
- d) Mancata rilevazione delle presenze ai servizi e trasmissione dei dati al Comune: penale € 100,00 per evento;
- e) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali € 1.500,00/mese per ogni operatore;

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

È vietata ogni forma di cessione e/o subappalto. Ove ciò avvenisse, si procederà alla immediata risoluzione della convenzione, incamerando dalla cauzione prestata nei termini del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I corrispettivi saranno liquidati dal Comune nell'entità stabilita nel contratto d'appalto e in base alle prestazioni effettivamente rese, dietro presentazione di regolare fattura, corredata dal prospetto riportante le ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori del servizio.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fidejussorie è subordinato al rilascio da parte della Ditta di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che “i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti”.

ART. 17 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L' Aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Provinciale, esclusivamente a mezzo bonifico. L'Aggiudicataria si obbliga a comunicare al Comune il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane SpA, appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata al Comune entro 7 giorni dall'accensione del/dei dedicato/i o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura — UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Per quanto riguarda la cessione di credito, disciplinata al successivo articolo 26, ai sensi della Determinazione dell'Autorità n.10/2010, anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti all' Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica pertanto anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra Comune e cessionario, il quale deve conseguentemente utilizzare un conto corrente dedicato.

ART. 18 - RISCHI DA INTERFERENZA

Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario deve inviare al Comune e agli Istituti scolastici interessati, copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui al D.lgs. 81/2008. L'aggiudicatario del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti e i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario deve comunicare al Comune tutti gli atti ed i comportamenti adottati in applicazione del D.lgs. 81/2008. Il Documento Unico Valutazione Rischi di interferenza (DUVRI) di cui al comma 3, dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 dovrà essere elaborato dopo l'aggiudicazione del servizio in appalto e direttamente con il Datore di Lavoro degli Istituti scolastici interessati. Si rileva la non necessità di procedere nella redazione del DUVRI quale allegato obbligatorio alla documentazione d'appalto in quanto per tipologia di servizio prestato lo stesso rientra nei disposti di cui alla Determinazione del 5 marzo 2008 Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, pubblicata sulla G.U. n. 64 in medesima data al punto A) comma b che riporta "A. Per gli appalti di seguito riportati è possibile escludere preventivamente la predisposizione del Duvri e la conseguente stima dei costi per la sicurezza: ...b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per tutti i locali/luoghi messi a disposizione della stazione per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici"; anche in considerazione del fatto che non vi sono costi specifici rispetto alle norme di sicurezza in relazione al mero servizio che gli operatori svolgeranno presso le strutture scolastiche ma gli unici oneri di sicurezza sono quelli propri dovuti già per legge dal Datore di lavoro della ditta appaltatrice.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) si comunica che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati e finalizzati allo svolgimento della stessa e il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi

diritti. I diritti spettanti all'interessato sono analiticamente indicati nell'art. 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del progetto, Dott.ssa Lorena CARSANA.

ART. 20 - UFFICIO DI RIFERIMENTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Ufficio di riferimento per gli aspetti gestionali ed organizzativi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è l'Ufficio Servizi sociali, con sede presso il Comune di Cilavegna.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Lorena Carsana.

La referente per il servizio assistenza scolastica alunni disabili è la Dott.ssa Paola Minutillo.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alla vigente normativa in materia, in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023, disposizioni del Codice Civile e Procedura Civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorena CARSANA