C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici tel. 0381/668032 e-mail:tecnico@comune.cilavegna.pv.it

Affidamento del servizio di gestione, custodia e manutenzione del Cimitero Comunale – periodo dal 01.03.2021 al 30.06.2022

ALLEGATO A – RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

Il presente progetto di servizi riguarda la custodia e manutenzione del cimitero comunale di Cilavegna.
Il complesso si trova nella zona nord del centro abitato e si estende su una superficie di circa mq. 15.000. E' dotato di più ingressi, pedonali e carrai, da Via Rapisardi, e adiacenti il parcheggio auto.
Dall'ingresso principale si accede al primo campo, (Cimitero vecchio) costituito da tombe e spazi per l'inumazione e chiuso su tutti i lati da blocchi di colombari. Il secondo campo, dal quale si può accedere dall'ingresso secondario, è invece costituito da blocchi di colombari, ossari e tombe di famiglia.
I percorsi interni sono costituiti da vialetti pedonali pavimentati. Le aree libere sono in parte inerbate ed in parte in terra.
I locali di servizio presenti nel cimitero sono costituiti dai servizi igienici destinati all'utenza, oltre che un locale di deposito.

Il servizio da appaltare ha per oggetto:
- l'affidamento della custodia del cimitero, che garantisca la presenza di personale per 6 ore al giorno, su 6 giorni settimanali, nelle ore di maggiore afflusso di persone;
- la pulizia generale ordinaria e straordinaria di aree comuni, spazi, vialetti, percorsi scoperti e coperti, aree esterne, parcheggio compreso, servizi igienici, locali di servizio;
- la manutenzione e gestione ordinaria delle aree verdi (parti inerbate, cespugli, aree da assoggettare a diserbo), che garantisca il decoro e l'ordine del complesso.

Il dettaglio delle modalità esecutive del servizio sono meglio descritte nell'allegato "Descrizione attività".

Restano esclusi da servizio:
- Gli interventi di manutenzione straordinaria del verde (potature delle alberature, ordinarie e straordinarie, nuove piantumazioni, ecc.) che saranno gestite da altro operatore, che garantisca l'utilizzo di mezzi ed attrezzature adeguate;
- Le operazioni cimiteriali di tumulazione, estumulazione, inumazione, ed ogni altra attività similare attinente le sepolture;
- Ogni altra attività non di ordinaria gestione, che richieda attrezzature e mezzi diversi da quelli ordinariamente utilizzati.

Per tali servizi ed attività, ogni qualvolta si presentasse la necessità di esecuzione, si provvederà ad avvisare l'affidatario del servizio, coordinando le operazioni e risolvendo le eventuali interferenze che dovessero insorgere.
L'Amministrazione Comunale intende procedere ad affidamento diretto, avvalendosi di impresa idonea, per il periodo marzo 2021-giugno 2022.

Il presente progetto, redatto ai sensi dell'art. 23 comma 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è costituito dai seguenti elaborati, oltre alla presente relazione tecnica:

- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Descrizione delle attività
- Quadro economico.

Cilavegna, 11.02.2021

C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 4 *Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici* *tel. 0381/668032* *e-mail:tecnico@comune.cilavegna.pv.it*

Affidamento del servizio di gestione, custodia e manutenzione del Cimitero Comunale - periodo dal 01.03.2021 al 30.06.2022

ALLEGATO B - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Art. 1 - Oggetto e durata dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi da eseguire presso il Cimitero comunale:

- custodia;
- attività di pulizia interna ed esterna
- servizi di manutenzione del verde

L'appalto avrà durata per il periodo dal 01.03.2021 al 30.06.2022; l'impresa aggiudicataria, nel seguito viene denominata "Appaltatore".

Art. 2 – Servizi da svolgere presso il cimitero comunale

Art. 2.1 - Custodia

Nel cimitero comunale l'orario di presenza richiesta per la custodia è il seguente:
tutti i giorni, dal lunedì al sabato, escluse le domeniche:
- dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 nel periodo ottobre-maggio;
- dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 nel periodo giugno-settembre;
- apertura durante la "festività di tutti i Santi" e la "commemorazione dei defunti".

Nel rispetto dell'orario di apertura del Cimitero, l'Appaltatore dovrà garantire la presenza giornaliera e continua di proprio operatore durante l'orario di apertura del Cimitero urbano.

L'operatore impegnato nell'esecuzione delle attività di manutenzione verde o di pulizia dovrà essere facilmente identificabile dall'utenza, mediante apposito cartellino di riconoscimento.
Sarà cura dell'operatore controllare gli accessi al cimitero degli automezzi, i quali potranno entrare solo a seguito di ottenuta autorizzazione da parte del Servizio Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici.
Per l'operatore verranno messi a disposizione specifici locali, al fine della custodia ed a disposizione per il ricevimento dei visitatori. Sarà a cura e spese della stazione appaltante provvedere al riscaldamento di detti locali.

Art. 2.2 - Servizi di pulizia
I lavori di pulizia comprendono attività a carattere ordinario e straordinario, con periodicità indicata nell'allegato B):

A) Lavori di pulizia delle aree interne ed esterne a carattere ordinario; locali a disposizione del personale e relative pertinenze (servizi igienici); locali di accesso pubblico; servizi igienici a disposizione dell'utenza; locali adibiti a ricovero attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze; aree pavimentate ed asfaltate entro le strutture cimiteriali; aree coperte entro l'area cimiteriale recintata, fuori terra e sotterranei; svuotamento cestini e cassoni adibiti alla raccolta dei rifiuti cimiteriali (fiori, lumini, ecc.) e deposito negli appositi cassoni per la raccolta di corone e cuscini a fiori recisi, non utilizzabili.
I lavori a carattere ordinario dovranno essere svolti secondo la periodicità indicata nell'allegato B).

B) Lavori di pulizia aree interne ed esterne nel cimitero a carattere straordinario:
sgombero della neve nelle principali aree di passaggio pavimentate ed accessi, e in caso di tumulazioni, verrà creato un passaggio al fine di sopraggiungere al luogo di collocazione del feretro, eseguito a mano o con idonei mezzi meccanici dell'Appaltatore, al fine di garantirne l'agibilità in sicurezza; fornitura e spargimento di sale antigelo sui viali, sui percorsi pavimentati soggetti ad intemperie, sulle scale esterne, sulle rampe e ove necessario; pulizia annuale generale ed accurata in concomitanza della commemorazione dei defunti, secondo le modalità di cui ai punti precedenti estese a tutte le aree cimiteriali.
Gli interventi di sgombero neve e di spargimento di sale antigelo devono essere tempestivi.

Art. 2.3 - Servizi di manutenzione del verde
I lavori di manutenzione del verde comprendono le attività ordinarie con la periodicità indicata all'allegato B).

A) Lavori di manutenzione ordinaria del verde nelle aree interne al perimetro cimiteriale a carattere periodico:
tosatura di tappeti erbosi;
potatura di cespugli e siepi a forma obbligata e/o libera (fino ad una altezza massima di 3 mt.); diserbo e/o asportazione erba in aree interne: le operazioni di diserbo e/o asportazione d'erba dai vialetti o dalle parti pavimentate, se eseguite tramite diserbo chimico, devono essere effettuate secondo uno specifico piano tecnico che l'Appaltatore deve predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione Comunale. Il diserbo può avvenire solo ad approvazione ottenuta. Ogni modifica al piano deve essere sottoposta a preventiva approvazione dell'Amministrazione. La violazione del piano è motivo di richiamo e di applicazione di penale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio, in fase di consegna dei luoghi e delle attrezzature all'Appaltatore, sarà redatto un verbale di consistenza del patrimonio verde di pertinenza dei complessi cimiteriali, con indicato lo stato di conservazione di ogni tipo di essenza.
Nel caso in cui, in sede di offerta l'Appaltatore presenti una proposta di incremento del patrimonio verde nel cimitero comunale, i conseguenti oneri manutentivi aggiuntivi non daranno diritto ad alcun compenso aggiuntivo.
L'utenza del Cimitero potrà segnalare all'Appaltatore qualsiasi inconveniente o richiedere qualsiasi informazione sia verbalmente che telefonicamente.
Nel caso in cui al personale presente al cimitero vengano segnalate dalla cittadinanza proposte o richieste relative al miglioramento dei servizi, delle infrastrutture o degli impianti, l'Appaltatore dovrà darne prontamente notizia all'Amministrazione Comunale.

Art. 2.4 – Interventi / servizi aggiuntivi
- Operatore di supporto al custode nelle Festività di commemorazione defunti (1-2 novembre);

- Fornitura di annaffiatoi da 4 a 6 lt e ceste portarifiuti, che a conclusione del servizio saranno ceduti a titolo gratuito all'Amministrazione Comunale;
- Sostituzione neon e lampadine all'interno del locale destinato alla custodia;
- Fornitura di dispenser sapone liquido e carta igienica per i servizi igienici presenti e relative ricariche;
- Fornitura di sacchetti portarifiuti;
- Fornitura di fiori e loro posizionamento all'ingresso principale del Cimitero in occasione della festività di Ognissanti.

Art. 3 - Oneri a carico dell'Appaltatore

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'Appaltatore e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonchè dei regolamenti comunali, fatta eccezione per le attrezzature di proprietà comunale già presenti nel Cimitero, che saranno poste a disposizione dell'Appaltatore previa redazione di verbale d'inventario, riportante la descrizione, il numero ed il loro stato d'uso.
Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi all'attrezzatura di sua proprietà e per il mantenimento in efficienza di quelli di proprietà comunale, sia con manutenzione ordinaria che con manutenzione straordinaria, compresi gli oneri per collaudi, verifiche e controlli delle autorità competenti, nonchè alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali e comunali in genere sottoposti al presente appalto.
Per i rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani, che dovranno essere depositati dall'Appaltatore nei cassonetti posti a disposizione dall'Amministrazione Comunale, il trasporto e lo smaltimento resteranno a carico del Comune.

E' fatto obbligo all'Appaltatore adottare, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.
Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'Appaltatore, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere conseguente.

Nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'Appaltatore alteri o danneggi un impianto tecnologico o altri beni, l'eventuale riparazione ordinaria e/o straordinaria sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte, ai sensi delle vigenti normative in materia.

L'Appaltatore si impegna inoltre:
- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e del verde, esclusi dal presente appalto, laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero e delle aree e beni comunali;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento;
- a segnalare eventuali criticità, necessità di interventi di riparazione/manutenzione, ecc. su aree e spazi comunali, anche se non prettamente inerenti il presente appalto.

Art. 4 - Ammontare dell'appalto

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Capitolato, descritte sinteticamente all'art. 1 e così come descritti nel loro insieme nel successivo art. 2 e nell'allegato B), il Comune di Cilavegna riconoscerà un importo complessivo pari a € 72.000,00.= (settantaduemila/00), IVA esclusa.

Tale importo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto del servizio ed è da intendersi comprensivo di ogni onere connesso e conseguente al servizio richiesto dal presente Capitolato.

Art. 5 - Pagamento corrispettivo

Il corrispettivo sarà liquidato a favore dell'Appaltatore a rate mensili posticipate, a presentazione di regolare fattura fiscale riportante l'importo offerto, corrispondenti a 1/16 dell'importo di contratto.
Il pagamento delle fatture, rispetto alle quali non siano sorte contestazioni, sarà effettuato tramite mandato di pagamento emesso dall'Amministrazione Comunale entro il termine di 60 giorni dal ricevimento di dette fatture (data di protocollo), previa verifica e proposta di liquidazione da parte del Responsabile del Servizio Ecologia, Patrimonio e LLPP.

Art. 6 - Revisione dell'importo contrattuale

La revisione dell'importo contrattuale non è ammessa e l'importo medesimo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.
Resta inteso che l'importo contrattuale remunera l'Appaltatore per tutte le prestazioni, spese e quant'altro occorrente per il puntuale e regolare svolgimento del servizio appaltato.

Art. 7 - Osservanza a leggi e regolamenti

L'Appaltatore, nell'esecuzione delle opere di cui al presente appalto, è tenuto all'osservanza piena e incondizionata di tutti i fatti e le condizioni riportate nel presente capitolato, ed in tutta la documentazione di gara.
Per quanto non indicato nei suddetti documenti, si farà riferimento alla normativa nazionale in materia di appalti pubblici, nonchè a quella in materia di sicurezza e contabilità.

L'Appaltatore dovrà inoltre attenersi scrupolosamente a quanto indicato nei regolamenti comunali ed in particolare:
- Regolamento di polizia mortuaria
- Regolamento di polizia amministrativa
- Regolamento di igiene
- Regolamento edilizio.

Art. 8 - Operazioni cimiteriali previste in appalto

Tutte le operazioni oggetto del presente Capitolato saranno da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessuna ragione potranno essere sospese od abbandonate.
Qualora nel corso del contratto si verifichino scioperi del personale dell'Appaltatore o cause di forza maggiore escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie - che impediscano l'espletamento del servizio, dovrà essere garantito un servizio di emergenza sulla base di un piano concordato tra l'Appaltatore e l'Amministrazione Comunale.
L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione Comunale è subordinata ai successivi provvedimenti amministrativi.

Art. 9 - Requisiti per la partecipazione alla gara d'appalto

Per la partecipazione alla gara per l'appalto dei servizi di cui al presente Capitolato, il concorrente dovrà presentare nei modi e termini richiesti, tutto quanto espressamente indicato nella lettera invito e nei suoi allegati.
Il concorrente, in particolare, dovrà dimostrare di essere iscritto alla Camera di Commercio-Industria-Artigianato-Agricoltura Provinciale e di svolgere attività corrispondenti ai servizi da affidare.

Art. 10 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto d'appalto, l'Appaltatore deve prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, ai

sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Detto deposito potrà essere costituito, a norma di legge, preferibilmente con una delle seguenti modalità:
a) fideiussione bancaria;
b) polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata.

La cauzione dovrà contenere e prevedere:
a) l'impegno della Banca o della Compagnia di Assicurazione a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile;
b) la validità fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa e svincolo solo dietro la restituzione dell'originale della cauzione stessa.
La cauzione è prestata, oltre che a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, anche per l'eventuale risarcimento di danni e per il rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'Appaltatore.
Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'Appaltatore resta obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, la cauzione prestata con fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere la facoltà di rivalsa dell'Amministrazione Comunale.
In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Amministrazione Comunale, prelevandone l'ammontare dall'importo dovuto per l'espletamento dell'appalto.
La cauzione sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, di eventuali altre pendenze inerenti gli obblighi contrattuali, dell'inesistenza di danni a beni mobili ed immobili dell'Amministrazione Comunale, nonché l'inesistenza di debiti nei confronti del personale dipendente dell'Appaltatore.

Art. 11 - Inadempienze e penali
Oltre alle penali che verranno applicate in relazione alla violazione dei regolamenti comunali, l'Amministrazione, in caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, si riserva l'applicazione di penali secondo le seguenti modalità:
- in primo luogo l'invio di una segnalazione scritta;
- in caso di nuova infrazione, nell'applicazione di una trattenuta sull'importo mensile del 5%;
- in caso di reiterate infrazioni, in aggiunta alla suddetta trattenuta, l'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto di appalto.

Analoghi provvedimenti potranno essere adottati dall'Amministrazione in caso di servizio ritenuto lesivo della dignità dell'Amministrazione e dell'utenza, quale, ad esempio, l'utilizzo di personale non dotato dell'uniforme prevista.
Le suddette penalità, se compiute nella stessa mensilità, sono tra loro cumulabili, anche se relative alla stessa tipologia di violazione, fino al concorrere dell'importo del canone mensile complessivamente spettante all'Appaltatore.

Art. 12 - Recapito dell'Appaltatore
L'Appaltatore ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa, cui il Responsabile del Servizio Ecologia, Patrimonio e LLPP e l'Amministrazione Comunale potrà fare riferimento per le comunicazioni.

Art. 13 - Procedura di affidamento
L'operatore economico invitato dovrà inviare all'Amministrazione Comunale mediante la Piattaforma della Regione Lombardia ARIA SINTEL la documentazione di gara richiesta, firmata digitalmente, entro il termine indicato nella procedura informatizzata.

Art. 14 - Rescissione del contratto

Oltre a quanto previsto all'art. 11, l'Amministrazione Comunale può procedere alla rescissione dell'appalto nei seguenti casi:

1. Ripetute violazioni degli obblighi contrattuali (non indicati all'art. 11);
2. Fallimento dell'Appaltatore;
3. Qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
4. Cessione degli obblighi relativi al contratto;
5. Valutazione negativa motivata dal complesso delle modalità operative dell'Appaltatore, previa contestazione di addebiti;
6. Comunicazioni false o mendaci in sede di gara od in merito a tempi e modi dell'esecuzione dell'appalto, risultante dal confronto con le schede di riscontro delle attività svolte.

La comunicazione di rescissione del contratto sarà inviata a mezzo pec, a decorrere dalla quale decorrono i termini del procedimento.
L'Appaltatore, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento dell'avvio del procedimento di rescissione, potrà presentare le proprie deduzioni. Nei successivi 10 (dieci) giorni l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso, che se confermativi delle ipotesi portanti a risoluzione del contratto, avranno effetto immediato ed insindacabile.
In caso di rescissione all'Appaltatore spetteranno solo i compensi relativi alle operazioni effettivamente eseguite non ancora liquidate, decurtati gli eventuali oneri sostenuti dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di operazioni di competenza dell'Appaltatore non eseguite correttamente in tutto, od in parte, o non eseguite e detratte le eventuali penali.
Saranno inoltre a carico dell'Appaltatore gli oneri relativi ai maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione conseguente all'affidamento del completamento dell'appalto ad altra ditta.
Resta salvo il diritto di rivalsa dell'Amministrazione per ulteriori danni od oneri causati dalla interruzione del servizio.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di rescindere il contratto qualora eventuali modifiche normative rendano il Concessionario non più idoneo a prestare il servizio in oggetto.

Art. 15 - Subappalto e cessione di crediti

L'Appaltatore non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, nè cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.
La cessione ed il subappalto non autorizzati possono costituire motivo di risoluzione del contratto e fanno sorgere il diritto per l'Amministrazione Comunale di effettuare l'esecuzione in danno, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.
Qualora formalmente richiesto dall'Appaltatore, l'Amministrazione Comunale può, a sua esclusiva discrezione, autorizzare il subappalto per una quota del servizio non superiore al 40% del servizio. In tal caso l'Appaltatore resta ugualmente il solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione Comunale dei lavori subappaltati.
A norma dell'art. 105 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore è comunque tenuto ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intenda subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.
I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

Art. 16 - Assicurazioni sociali, contratti di lavoro, prevenzione infortuni

L'Appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico previsto nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nelle quali si svolgono i servizi.

Per il presente appalto di servizi si applica la clausola sociale di assorbimento del personale già impiegato nell'attuale contratto di servizio, analogo per tipologia e attività svolte.
L'Appaltatore dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali assicurativi ed antinfortunistici.
L'Amministrazione ha tuttavia la facoltà di procedere a verifica di tali adempimenti in sede di liquidazione delle fatture.

Art. 17 – Adempimento agli obblighi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dovrà:

- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
- comunicare, nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- presentare copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori;
- far pervenire all'Amministrazione Comunale dichiarazione scritta sulla informazione e formazione, ai sensi della normativa.
-

Art. 18 - Attrezzature, macchine e materiale d'uso

Il servizio deve essere espletato a regola d'arte ed eseguito con ogni cura, impiegando attrezzature da lavoro, macchine e prodotti idonei per ogni intervento.
A) Attrezzature e macchine
L'Appaltatore dovrà utilizzare durante l'espletamento del servizio macchine ed attrezzature (scale, scalette, spazzoloni, scope, ecc.) di sua proprietà, e prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata delle attrezzature e macchinari che impiegherà.
L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso a cui sono impiegati, dovranno essere tecnicamente efficienti e dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.
L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere in perfetto stato di pulizia ed efficienza le attrezzature e le macchine di sua proprietà utilizzate per svolgere il servizio, nonché quelle affidate in uso dall'Amministrazione Comunale.
Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, nonchè le attrezzature tecniche, dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. - G.U. 27 agosto, n. 200) e dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O.- G.U. 6 settembre 1996, n. 209).
L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature tecniche.
Tutte le attrezzature e le macchine dell'Appaltatore dovranno essere dotate di targhetta o adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Appaltatore medesimo.
L'Amministrazione Comunale non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e delle attrezzature di proprietà dell'Appaltatore.
B) Materiali d'uso
Tutti i materiali d'uso e di consumo devono essere forniti dall'Appaltatore.
I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: per etichettatura, biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, modalità d'uso) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.
L'appaltatore deve sottoporre al Responsabile del Servizio cimiteriale, tenendo conto di quanto indicato nella relazione tecnica, prima dell'inizio del servizio ed a ogni variazione durante l'esecuzione degli stessi, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto,
- il contenuto in percentuale dei principi attivi, o il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento, i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.
Le concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.
E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:
- acido cloridrico
- ammoniaca.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".
Dopo l'uso tutto il materiale deve essere accuratamente lavato ed asciugato.
Il Responsabile del Servizio cimiteriale si riserva di effettuare dei prelievi a campione dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte per l'uso, per verificare le caratteristiche dei prodotti e l'esatta percentuale dei dosaggi e delle soluzioni;
in caso di esito sfavorevole delle verifiche effettuate, il Concessionario dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Sono vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).
In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti a mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.
Per nessun motivo verranno ammessi in deposito materiali infiammabili essendo questo in contrasto con quanto imposto dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco, per cui il Concessionario dovrà fornire in tal senso idonea garanzia.

Art. 19 - Dichiarazioni iniziali

L'Appaltatore, prima di iniziare il servizio, dovrà far pervenire al Responsabile unico del procedimento la seguente documentazione:
1. elenco dei dipendenti impiegati fornendo la prova documentale della loro regolare posizione (copia modello DM10 e copia del CUD - parte previdenziale)
2. il numero di persone, con relativi dati personali di riconoscimento, che saranno impiegate per l'espletamento del servizio in ogni singolo edificio
3. il nominativo del Responsabile dell'Appaltatore incaricato di mantenere i rapporti con il Responsabile del Servizio cimiteriale
4. elenco delle posizioni assicurative obbligatorie e delle eventuali polizze assicurative stipulate a favore dei dipendenti
5. elenco delle attrezzature utilizzate
6. elenco dei prodotti impiegati.

Art. 20 - Danni a cose e persone, accertamento ed assicurazioni

L'Appaltatore è direttamente responsabile di ogni danno di qualsiasi natura derivanti dall'adempimento del servizio di cui al presente Capitolato speciale d'appalto, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione Comunale che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.
L'Appaltatore si obbliga pertanto per sè, suoi successori ed aventi causa a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da ogni e qualsiasi richiesta od azione presente o futura in dipendenza dell'avvenuta aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione Comunale medesima.
L'accertamento dei danni causati a beni di proprietà comunale sarà effettuato dal Responsabile del Servizio cimiteriale alla presenza del Responsabile dell'Appaltatore, previamente avvertito con sufficiente anticipo del giorno ed ora in cui si valuterà lo stato dei danni, in modo tale da consentire al Concessionario di esprimere la propria valutazione.
Qualora l'Appaltatore non manifestasse la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto e/o non partecipi all'accertamento, il Responsabile del Servizio cimiteriale procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.
I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Appaltatore.
Qualora l'Appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni od alla loro riparazione nel termine fissato nella eventuale lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo bimensile di prima scadenza ed eventualmente sui successivi, oppure sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.
A riguardo di tutto quanto sopra esposto, l'Appaltatore è obbligato a presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile contro terzi per danni comunque arrecati a cose o persone nell'espletamento del servizio, considerando terzi tutte le persone che accedono al Cimitero durante l'orario di apertura al pubblico ed il personale dell'Amministrazione Comunale, anche al di fuori di tale orario, compresi i beni - sia mobili che immobili - di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con un massimale unico non inferiore ad Euro 1.500.000,00 e con limite di Euro 1.500.000,00 per ogni singolo sinistro per danni a persone e limite di Euro 500.000,00 per ogni singolo sinistro per danni a cose od animali, che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi.

Art. 21 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle Ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Tecnico, sito nel Palazzo Municipale in Cilavegna Largo Marconi n. 3, nella responsabilità del Responsabile unico del procedimento Arch. Maria Giacinta Collivasone e successivamente presso l'archivio sito nel Palazzo stesso.
Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 20 e 27 della L. 675/96.
In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 675/96 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 22 - Controversie

Per ogni controversia non composta amichevolmente tra le parti, che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore, la competente autorità giudiziaria ordinaria è il Foro di Pavia.

C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 4 *Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici* *tel. 0381/668032* *e-mail:tecnico@comune.cilavegna.pv.it*

Affidamento del servizio di gestione, custodia e manutenzione del Cimitero Comunale - periodo dal 01.03.2021 al 30.06.2022

ALLEGATO C - DESCRIZIONE ATTIVITA'

1 – LAVORI DI PULIZIA AREE INTERNE ED ESTERNE DEL CIMITERO A CARATTERE PERIODICO

Servizi igienici a disposizione del personale e del pubblico

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Spazzatura manuale - Rimozione di ragnatele o altro - Spolveratura di porte, finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari - Lavaggio di pavimenti e rivestimenti - Lavaggio e disinfezione di tazze, orinatoi, lavabi - Svuotamento di contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei	1 volta a settimana (sempre prima dei giorni festivi)
- Lavaggio e disinfezione di sanitari, scopini per bagno, porta carta igienica, dispenser di sapone e zone di contatto con fornitura di dispenser sapone liquido e carta igienica	1 volta a settimana (sempre prima dei giorni festivi)

Locali a disposizione del personale e relative pertinenze

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Spazzatura manuale - Rimozione di ragnatele o altro - Spolveratura di porte, finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari - Lavaggio di pavimenti e rivestimenti - Svuotamento di contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei	1 volta a settimana (sempre prima dei giorni festivi)
- Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari	1 volta a trimestre

Locali adibiti a ricovero automezzi ed attrezzature e a magazzino a disposizione del personale e relative pertinenze

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Svuotamento di contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei con fornitura da parte dell'appaltatore	Almeno 1 volta a settimana (e secondo necessità)
- Spazzatura manuale - Rimozione di ragnatele o altro	1 volta a trimestre

- Spolveratura di porte, finestre interne ed esterne, arredi, punti luce e similari - Lavaggio di pavimenti e rivestimenti - Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, arredi e similari	

Aree pavimentate entro il perimetro cimiteriale

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Raccolta dei rifiuti; - Spazzatura manuale; - Svuotamento di contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei, con fornitura da parte dell'appaltatore	3 volte a settimana (o quando necessita), comunque sempre prima e dopo i giorni festivi

Aree pavimentate di pertinenza oltre il perimetro cimiteriale – zone di accesso

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Raccolta dei rifiuti; - Spazzatura manuale	2 volte a settimana (o quando necessita), comunque sempre prima e dopo i giorni festivi

Aree libere entro e oltre il perimetro cimiteriale

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere quali vasi, recipienti di plastica, stracci, carta cellophane, ceri abbandonati anche tra i cespugli, corone di fiori appassiti e relativi fusti e riversamento degli stessi all'interno degli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale; - Svuotamento di contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei ove predisposti e riversamento degli stessi all'interno degli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale; - Spazzatura manuale delle aree asfaltate o pavimentate; - Pulizia e riassetto dei vialetti inghiaiati, con raschiatura, rastrellatura della ghiaia, rifilatura dei bordi erbosi; - Pulitura e riassetto di aree a verde con rastrellatura del fogliame e di parti secche vegetali, raccolta di ogni materiale presente di qualsiasi natura si tratti	1 volta a settimana (prima dei giorni festivi) Nei periodi immediatamente antecedenti le festività (15/10-15/11; 20/12-07/01; settimana pasquale; festa patronale) l'intervento dovrà essere effettuato <u>quotidianamente.</u> Nel giorno di commemorazione dei defunti dovranno essere collocate all'ingresso idonee composizioni floreali.
- Livellamento ed opportuna ricarica di idoneo materiale inerte forniti dall'Amministrazione Comunale nei vialetti, che dovrà essere compattato, onde evitare fenomeni di erosione per differente permeabilità e drenaggio del piano di calpestio, oltre che la formazione di pozzanghere o zone fangose, o comunque situazioni di dissesto	1 volta ogni 3 mesi e comunque ogni qualvolta necessità

Aree coperte entro le mura cimiteriali fuori terra

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Rimozione di ragnatele o altro - Spolveratura di pareti; - Lavaggio di porte e finestre interne ed esterne, vetri, maniglie, interruttori, punti luce e similari, - Rimozione ragnatele lapidi commemorative e monumenti	1 volta a bimestre

MANUTENZIONE DEL VERDE

MANUTENZIONE AREE INTERNE ED ESTERNE (PARCHEGGIO) AL PERIMETRO CIMITERIALE A CARATTERE PERIODICO

Tappeti erbosi

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Rasatura e rifinitura dei tappeti erbosi delle aiuole e delle bordure, eseguite a mano o con mezzi meccanici idonei, in modo da mantenere i tappeti erbosi in condizioni decorose e comunque con un'altezza media dell'erba da rasare non superiore a 10 cm.; - Raccolta a trasporto a rifiuto dell'erba rasata nei contenitori messi a disposizione dal Comune; - Pulizia accurata di tombe, arredi pavimentazione e quant'altro al termine di ogni operazione di sfalcio e rifinitura	Ogni volta che l'erba superi l'altezza di 10 cm., dal 15/03 al 15/11, salvo diversa richiesta od accordo con l'Amministrazione
- Diserbo dei campi di inumazione	Da aprile a fine ottobre in relazione alle esigenze e al mantenimento delle aree in buone condizioni

Cespugli e siepi a forma obbligata

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Potatura e sagomatura di siepi e cespugli al fine di mantenere e/o correggere forma e volume, compresa rimonda del seccume e tagli di ritorno, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso; - Raccolta a trasporto a rifiuto delle potature nei contenitori messi a disposizione dal Comune; - Pulizia accurata di tombe, arredi pavimentazione e quant'altro al termine di ogni operazione	Ogni qualvolta le siepi perdono la sagoma originaria
- Irrigazione di siepi e cespugli e piante in vaso di recente messa a dimora, per garantire il buono stato vegetativo delle essenze	Ogni qualvolta le condizioni meteo lo richiedano

Cespugli e siepi a forma libera

TIPO DI ATTIVITA'	PERIODICITA' INTERVENTO
- Potatura, compresa rimonda del seccume e tagli di ritorno, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme e decoroso; - Raccolta e inserimento delle potature all'interno dei contenitori messi a disposizione dal Comune; - Pulizia accurata di tombe, arredi pavimentazione e quant'altro al termine di ogni operazione di rifinitura	2 volte l'anno
- Irrigazione di siepi e cespugli e piante in vaso di recente messa a dimora, per garantire il buono stato vegetativo delle essenze	Ogni qualvolta le condizioni meteo lo richiedano

Cilavegna, 11.02.2021

C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 4 Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici tel. 0381/668032 e-mail:tecnico@comune.cilavegna.pv.it

Affidamento del servizio di gestione, custodia e manutenzione del Cimitero Comunale – periodo dal 01.03.2021 al 30.06.2022

ALLEGATO D – QUADRO ECONOMICO

Custodia/pulizia: n. 6 h / giorno x 6 giorni = 36 ore settimanali
N. settimane (dal 01/03/2021 al 30/06/2022): 70
TOTALE ore custodia: 70 x 36 = 2.520
Costo del servizio di custodia: € 25,00/h x 2520 = € 63.000,00

Manutenzione del verde:
si quantifica un prezzo medio mensile di € 500,00 (per una media di 20 ore settimanali), tenendo conto che nei mesi invernali le attività saranno nulle, mentre verranno svolte nei restanti mesi dell'anno:
€ 500/mese x 16 mesi: € 8.000,00

TOTALE COSTO DEL SERVIZIO: € 71.000,00

Si quantifica un costo degli oneri della sicurezza minimo, considerando che le attività svolte non hanno particolare impatto riguardo gli obblighi di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
Oneri sicurezza: € 1.000,00

Totale: € 72.000,00

IVA 22%: € 15.840,00

TOTALE GENERALE: € 87.840,00

Cilavegna, 11.02.2021

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[COMUNE DI CILAVEGNA] [00470780180]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	[AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL VERDE DEL CIMITERO COMUNALE 01.03.2021-30.06.2022]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[863210700C] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
☒ Nome:	[ ]
☒ Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
☒ Indirizzo postale:	[…….]
☒ Persone di contatto ([6]): ☒ Telefono: ☒ PEC o e-mail: ☒ (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[…….] […….] […….] […….]
Informazioni generali:	**Risposta:**
☒ L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No […….] [……....]
☒Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]): d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) […….…] d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……][……] c) […….…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
☒ L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
☒ **In caso affermativo**: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un	a): […….…] b): […….…] c): […….…]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [……]
Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
☒ Nome completo; ☒ se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[…….]; [……..]
☒ Posizione/Titolo ad agire:	[……..]
☒ Indirizzo postale:	[……..]
☒ Telefono:	[……..]
☒ E-mail e pec :	[……..]
☒ Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……..]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

☒ **Affidamento:**	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[…….]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[…….]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
☒ L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
☒ Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[…….] […….]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[…….]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

☒ PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice) – DA COMPILARE TUTTA

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): […….][…….][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[…….]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[…….]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[…….]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……..…][……..…][……..…]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo:	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) ☒ **(27 bis)** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

(27 bis) indicare dati iscrizione CCIAA

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professional**i è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
☒ 1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): - indicare le attività inerenti servizi, eseguiti nel triennio 2017-2020, di custodia/ manutenzione/ cura del verde per un importo almeno pari a 72.000,00 Euro. Descrizione | importi | date | destinatari | | | | | | | |
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[…….…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[…….…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate**	 [ ] Sì [ ] No

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?	
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…] b) […….…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti: ☒	
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**(37) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto: ☒	[…….]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
☒L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
☒L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……..]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 4 *Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici* *tel. 0381/668032* *e-mail:tecnico@comune.cilavegna.pv.it*

Cilavegna, _____

N. __ di prot.
del ____

Spett.le ditta
LA NUOVA RINASCENTE
Via G. Galilei, 12
27024 CILAVEGNA (PV)

OGGETTO: Affidamento del servizio di custodia, pulizia e manutenzione del verde del Cimitero periodo 01.03.2021-30.06.2022 – CIG 863210700C.

Con la presente si invita la vs. spettabile ditta a formulare offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto, per il periodo 01.03.2021 – 30.06.2022. L'offerta dovrà essere caricata su portale Aria SinTel di Regione Lombardia entro le ore ___ del giorno _____.

Le caratteristiche del servizio sono meglio esplicitate negli elaborati predisposti dall'Ufficio e caricati sul portale, ed in particolare:

- Relazione tecnica descrittiva
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- Elenco attività
- Quadro economico

L'offerta dovrà altresì essere perfezionata, caricando, nella sezione "Busta amministrativa", la seguente documentazione:

a. DGUE compilato nei campi contrassegnati e firmato digitalmente;
b. PASSOE, da acquisire mediante il sistema AVCPass di Anac (al fine della verifica dei requisiti dichiarati nel DGUE, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
c. Visura CCIIA;
d. Eventuali certificazioni di qualità possedute dalla ditta.

Si fa presente che:

- Il servizio avrà durata dal 01.03.2021 al 30.06.2022 e dovrà avere inizio anche in pendenza di contratto, dovendo garantire la continuità del servizio
- Al presente contratto si applicano le clausole sociali di assorbimento del personale attualmente impiegato
- Le liquidazioni avranno cadenza mensile posticipata, e saranno pari a 1/16 del valore del contratto

- Le penalità per ritardi e inadempienze sono descritte all'art. 11 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- A seguito dell'aggiudicazione, dovrà essere inoltrata al Comune cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre ad una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con importo della somma da assicurare pari all'importo di contratto; la polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000 euro.

Si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento o informazione.

Il Responsabile del Servizio
Arch. M. Giacinta Collivasone