Comune di Cilavegna Largo Marconi n.3 27024 CILAVEGNA

telefono 0381668011 fax 038196392

Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

N. di Prot.
Del
Categoria VII Classe 12

Cilavegna,

Spett.le

Cooperativa SOCIALE Solidarietà
SILAVABELLA "B"
Via Mazzini 41/A
27036 Mortara

Oggetto : PATTI E CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL **SERVIZIO PASTI A DOMICILIO.** CIG n. Z5A1724195.

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona" n. 217 del 19.11.2015, la S.V. è invitata a partecipare alla gara, per l'esecuzione del servizio in oggetto da espletarsi ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, secondo le modalità di seguito specificate.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 163/2006. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it. La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel, debitamente firmata digitalmente, entro l'11/12/2015 alle ore 9,00.
L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

ENTE AGGIUDICANTE: COMUNE DI CILAVEGNA (PV) – Largo Marconi, 3 – 27024 Cilavegna (PV) tel. 0381 668022 – fax 0381 96392 – casella PEC comune.cilavegna.pv@legalmail.it; sito internet: www.comune.cilavegna.pv.it.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio di aggiudicazione del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara. Si fa presente che la mancata produzione della documentazione richiesta o qualsiasi irregolarità sostanziale nella documentazione, se ritenuta insanabile, potrà essere oggetto di invalidazione dell'offerta rendendola, quindi, di fatto nulla.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifra e quelli indicati in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:
Il servizio pasti si propone:
garantire la somministrazione di un pasto giornaliero a persone che diversamente non potrebbero far fronte in modo autonomo ad un'esigenza primaria;
collaborare con la rete familiare dell'anziano e/o del disabile nella risposta ad un bisogno dello stesso.

La gestione del servizio prevede la consegna pasti dal centro di cottura, individuato presso la RSA Casa Serena nel comune di Cilavegna, al domicilio degli utenti e il coordinamento operativo del servizio .
Il servizio prevede in particolare:

- il "confezionamento" del pasto in piatti monouso sigillati
- la sistemazione in contenitori per il trasporto presso la cucina messa a disposizione dalla RSA Casa Serena di Cilavegna
- il trasporto e la distribuzione del pasto a domicilio
- il lavaggio dei contenitori utilizzati per la somministrazione, nonché del mezzo /i utilizzati per il trasporto
- la predisposizione del menù secondo le scelte degli utenti e la comunicazione alla cucina
- adempimenti di competenza, in riferimento al servizio svolto, riguardanti le norme di igiene e HCCP
- piano e compilazione schede manuale HCCP

Il servizio deve essere regolarmente svolto dal lunedì al sabato indicativamente dalle ore 10.30 alle ore 13.30, per un numero medio di 45/50 pranzi al giorno.
Variazioni in più o in meno non possono modificare le condizioni dell'affidamento del servizio. Nei giorni festivi e nelle domeniche il servizio viene svolto dalla CRI.

La Cooperativa si impegna ad organizzare l'attività lavorativa impiegando 1 o 2 persone in condizione di svantaggio, come previsto dall'art. 4 della Legge 381/1991.

DURATA DELL'INCARICO
La durata del servizio prevista è di n 12 mesi e precisamente dal 1° gennaio 2016 sino al 31 dicembre 2016 compreso.
In caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA E FINANZIAMENTO
L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in **€ 25.300,00.= IVA esclusa + € 200,00.= costi sicurezza .**
Il valore economico dell'appalto contempla tutti i relativi oneri accessori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: tempo per gli spostamenti, rimborsi chilometrici se dovuti, materiali impiegati, compilazione schede varie, spese telefoniche, auto, benzina ecc.
Si precisa che gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività sono compresi nei costi sopra indicati.
Il presente appalto sarà finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA
BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa in un unico file formato ".zip", secondo le istruzioni di cui al manuale Sintel per la presentazione dell'offerta da parte del Concorrente.
Ciascun documento allegato all'offerta dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o, in alternativa, da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

In questa busta elettronica dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosi la piena responsabilità dichiara, indicandole specificatamente, di confermare di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di contratti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), e m-quater), del D.Lgs. 163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; il concorrente potrà scansionarla e firmarla digitalmente.
- Copia scansionata e firmata digitalmente attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.
- Copia scansionata e firmata digitalmente del documento d'identità del firmatario.

BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA
Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, con indicazione dei costi aziendali per la sicurezza. Il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero equivalenti software di compressione dati, il modulo dell'offerta economica firmato digitalmente, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni, prevarrà quella in lettere.

PROCEDURA DI GARA
La gara sarà esperita il giorno alle ore presso l'Ufficio Servizi Sociali del comune di Cilavegna mediante procedura telematica con portale Arca Sintel; si procederà alla verifica della documentazione pervenuta nelle buste telematiche – documentazione amministrativa – e la rispondenza a quanto richiesto. Successivamente verranno esaminate le buste telematiche contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi e si procederà all'aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE
Prima della stipula del contratto/convenzione, la Cooperativa sarà tenuta a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.
La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione del servizio comunale competente.
Sarà parimenti motivo di decadenza l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.
L'A.C. riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi l' impresa concorrente non potrà vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO
Per il servizio oggetto dell'appalto verrà di seguito specificata una descrizione e presentazione con gli standard attualmente garantiti e degli standard richiesti.
Gli standard attuali e in linea generale richiesti sono:

Descrizione Dato	
N. pasti da consegnare alla settimana	240/300
N. pasti da consegnare al giorno	40/50
N. minimo operatori	2
N. minimo auto di proprietà dell'ente gestore	1
N. medio di persone in lista d'attesa nel 2016	0
N. dei giorni di funzionamento nel 2016	304

Giorni di chiusura del servizio domenica e festivi	61

.
La fornitura di detto servizio prevede:
attività di distribuzione e consegna pasti a domicilio dal lunedì al sabato indicativamente dalle 10.30 alle 13.30.;
Le condizioni pattuite prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto con un numero medio di consegna di 40/50 pasti. Il servizio viene svolto con l'utilizzo di un mezzo proprio e un mezzo messo a disposizione.
L 'eventuale richiesta di estensione del servizio ai giorni di domenica e/o festivi verrà definita e concordata successivamente e disposta con apposito documento.
L'avvio del servizio di distribuzione del pasto a domicilio inizia con l'impiattamento direttamente presso il centro cottura della Azienda Speciale Casa Serena di Cilavegna alle ore 10.30 circa.
Il pasto viene consegnato direttamente presso l'abitazione dell'utente dall'incaricato della cooperativa ed è a cura dell'operatore provvedere all'apertura del contenitore nell'abitazione dell'anziano: gli operatori svuotano il contenitore monoporzione in polistirolo e predispongono i piatti-contenitore sul tavolo; l'operatore ove necessario provvede all'apertura dei piatti a casa dell'utente. Il ritiro del contenitore è contestuale alla consegna del pasto e viene riportato subito al centro cottura. Il contenitore dovrà essere pulito e ritirato in appositi spazi destinati all'uso all'interno dei locali messi disposizione dall' Azienda Speciale Casa Serena .
Al momento della distribuzione del pasto a domicilio l'incaricato verifica l'adeguatezza degli alimenti consegnati e segnala al referente del servizio ogni lamentela dell'utente o le irregolarità riscontrate.
Il pasto deve essere consegnato di persona all'utente anziano. Le consegne a persone diverse dall'anziano sono da considerarsi eccezioni da concordare con l'assistente sociale. Il contenitore non può essere lasciato fuori dall'abitazione.

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO
L'accesso al servizio pasti avverrà su richiesta dell'utente e previa valutazione dell'assistente sociale.
I nuovi inserimenti vengono comunicati dall'assistente sociale all'operatore referente.
L'avvio del servizio per i nuovi inserimenti avviene nell'arco di una settimana.
Alla fine di ogni mese viene consegnato agli utenti la lettera per il pagamento dei pasti. L'operatore deve registrare giornalmente il pasto su apposita scheda, la rendicontazione mensile dovrà poi essere consegnata a fine mese all'ufficio dell'Azienda Speciale che provvederà a predisporre la fattura di pagamento da consegnare all'utente del servizio tramite l'operatore della D.A..

COMPETENZE
Al Comune di Cilavegna, tramite il Responsabile del Servizio alla Persona, compete l' attivazione del servizio e la relativa verifica.
Il Comune

- invia i nominativi dei beneficiari del servizio alla Cooperativa e all' Azienda Speciale
- provvede alla segnalazioni degli utenti in merito ad assenze e variazioni,
- predispone la modulistica prevista per la prenotazione dei pasti al centro cottura, per la rendicontazione delle prestazioni erogate.
- Il rifornimento dei piatti, delle bobine, dei sacchetti e dei contenitori
- I detergenti e detersivi per la pulizia dei contenitori sono in dotazione presso la RSA

Alla D.A.compete:

- l'organizzazione del servizio al fine di garantire la consegna del pasto entro e non oltre la fascia di orario definita.
- l'impiattamento, la consegna, l'apertura e il contestuale ritiro dei contenitori;
- la pulizia dei contenitori in polistirolo presso il centro cottura,
- la predisposizione dei menù e la relativa scelta delle pietanze da parte dell'utente,
- la prenotazione anticipata con il numero totale delle pietanze scelte dall'utenza presso l'Azienda Speciale

- la consegna mensile all'Azienda Speciale dell'elenco delle persone con il totale unitario dei pasti consumati nel mese,
- la rendicontazione giornaliera del numero delle pietanze scelte con la consegna per la prenotazione al Centro Cottura.
- La compilazione giornaliera schede HCCP
- La pulizia e sanificazione del/i mezzo/i di trasporto.

È facoltà della stessa organizzare il servizio impiegando almeno un mezzo idoneo, con oneri a proprio carico.

La Cooperativa è tenuta a garantire un mezzo di trasporto e che i propri dipendenti godono di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale; che applica e che continuerà ad applicare ai dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente (indicare il tipo di CCNL applicato);che applica e che continuerà ad applicare ai propri dipendenti le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni previste dalla normativa vigente.

Alla Azienda Speciale compete:
- la preparazione delle pietanze richieste
- la fatturazione per gli utenti
- la disponibilità degli ambienti per il lavaggio e la preparazione delle pietanze
- la disponibilità di spazi la gestione del servizio
- controllo misure igieniche del personale e dell'organizzazione servizio.

CAUZIONI E GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, conforme a quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% dell'importo stabilito a base di gara. Detta garanzia dovrà essere restituita all'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.
L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, una cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "*CODICE*".
Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

ASSICURAZIONE A CARICO DELLA DITTA

La Cooperativa è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del servizio.
La Cooperativa si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande e per danni a persone o cose.
La Cooperativa è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'affidataria o del personale da esso dipendente.
L'Amministrazione Comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per gli incidenti a persone o cose che venissero provocati dalla Cooperativa. nel corso del rapporto contrattuale.

SPESE CONTRATTUALI
Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto comprese quelle di registrazione, oltre ai diritti di segreteria, sono a totale carico dell'appaltatore.

REVISIONE PREZZI
I prezzi rimarranno invariati per tutta la durata del servizio richiesto.

RISERVATEZZA
L'aggiudicataria, il personale da essa dipendente ed i collaboratori sono impegnati a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone con cui vengono in contatto a motivo dello svolgimento del progetto secondo il decreto legislativo 196-2003 e successive modifiche ed integrazioni.

CONTROVERSIE
Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente disciplinare, è competente il Foro di Vigevano.
Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO
Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte dell'aggiudicatario sia degli aventi diritto sui beni della stessa, nei seguenti casi:
a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
b) interruzione del servizio senza giusta causa;
c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti;
d) dopo tre contestazioni per irregolarità del servizio;
e) concessione in subappalto totale dei servizi;
f) apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'aggiudicatario.
Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

SUBAPPALTO E CESSIONE
E' vietato il subappalto, anche parziale, dell'attività oggetto del contratto.

PENALITA'
L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
In caso di inadempienza agli obblighi contrattuali o di inosservanza a quanto previsto l'aggiudicataria sarà passibile di una penalità pari ad una penalità variante da un minimo di 50,00 € ad un massimo di 2.000,00 € in relazione alla gravità, la negligenza, l'inadempienza o alla recidività, da trattenersi in fase di contabilità, fatti salvi i maggiori oneri derivanti da ulteriori danni arrecati.
L'applicazione della penale sarà preceduta da specifica contestazione scritta notificata con raccomandata.
L'aggiudicataria potrà presentare la proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data del ricevimento.
Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà l'applicazione della penale.
Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulle fatture.
Alla terza applicazione di penale per qualsiasi causa, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, con escussione dell'intera cauzione definitiva e eventuale richiesta di risarcimento del danno.

L’aggiudicataria non può interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.
Casi espressamente previsti:
Mancato rispetto delle modalità concordate di consegna dei pasti a domicilio € 100,00
Mancato utilizzo di ausili da parte del personale ove previsto € 150,00
Sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore € 500,00
Mancata sostituzione del personale € 200,00
Carenza igienica delle persone e delle cose € 300,00
Mancata applicazione degli interventi di pulizia giornalieri e periodici € 100,00
Mancato rispetto delle norme di sicurezza durante il servizio € 150,00
Mancata consegna, nei tempi concordati, dei report relativi alle prestazioni erogate € 20,00
Mancata compilazione schede richieste €.20,00
Mancata compilazione manuale hccp di competenza €.300,00

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio alla Persona.

DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non risulti contemplato nel presente disciplinare d’incarico, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Eugenia MARIANI)

Allegati:
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà di cui all’art. 38 D. Lgs. 163/2006 (allegato A con certificazioni richieste).
- Modulo dell’offerta economica (allegato B).
- Modulo antimafia (allegato C).

ALLEGATO A

MODELLO AUTOCERTIFICATORIO ED AUTODICHIARATIVO

*****

Servizio di Pasti a domicilio.

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., codice fiscale ....., in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della Ditta concorrente ..... con sede legale in ..... - Via ..... - N. .....
codice fiscale n...../ partita iva n. .....

in nome e per conto della stessa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a
(barrare le caselline/lettere/numeri)

che la cooperativa è regolarmente iscritta nell'apposito Albo Regionale delle Cooperative Sociali come è previsto Registro Prefettizio ;dalla L. 381/1991 con i seguenti estremi_____
_

che la carica di Legale rappresentante è ricoperta da_____
___;

che i soci muniti di rappresentanza in carica sono:

- cognome e nome _____ qualifica _____ nato il ___/___/_____ a _____ residente a _____
- cognome e nome _____ qualifica _____ nato il ___/___/_____ a _____ residente a _____
- cognome e nome _____ qualifica _____ nato il ___/___/_____ a _____ residente a _____
- cognome e nome _____ qualifica _____ nato il ___/___/_____ a _____ residente a _____

A) Requisiti di idoneità morale e professionale:
1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del "*CODICE*" e, quindi:

- insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni.

- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 in capo ai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. b);

- L'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi dai soggetti indicati al richiamato art. 38 c.1 lett. c).

A tal fine andranno indicati i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti indicati all'art. 38 del "*CODICE"*, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Ove sussistano, il concorrente dovrà altresì indicare eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ai sensi dell'art. 38 – comma 2 – del "*CODICE*"

- Di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

- Di non aver reso falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, di cui risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio;

- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- Di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;

- Insussistenza, a carico dell'impresa, della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 – comma 1 – lettera m-ter) del D.Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1, pur in assenza di procedimento di prevenzione pendente nei loro confronti o di un provvedimento definitivo che abbia loro applicato una misura di prevenzione, essendo stati vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1992), non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4 – comma 1 - della L. 689/1981;

- Dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

- Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano nei propri confronti in una situazione di controllo di cui al citato art. 2359 e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

B) Il concorrente dichiara inoltre:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara.

2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del disciplinare, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

3. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione inerente alla gara

_____;

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi:

a) Realizzazione di un volume d'affari almeno pari a € 25.500,00, IVA esclusa, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari

b) Esecuzione di contratti per prestazioni aventi ad oggetto interventi come quelli di cui all'oggetto, svolti con buon esito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara presso enti pubblici, per un valore complessivo,con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 25.500,00.

c) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati**,** ai sensi dell'art. 41 D. Lgs 163.

A corredo dell'offerta dichiara di aver esaminato tutti i patti e le condizioni previste nella lettera di invito e nel disciplinare di gara e di considerare le condizioni contrattuali remunerative dell'offerta.

In ragione della natura giuridica del soggetto concorrente, di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo

ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	**indirizzo**	**CAP**	**Città**
Fax	**Tel.**	**P.A.T./ Codice/Matricola**	

☐ Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni _____ _____ __

Data _____

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

Al presente modulo va allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
La documentazione suddetta resa in forma autocertificatoria o autodichiarativa, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa, ha valore definitivo.

C O M U N E D I C I L A V E G N A
Servizio 3 *Servizi alla Persona* *e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it*

ALLEGATO B

MODELLO AUTOCERTIFICATORIO ED AUTODICHIARATIVO

*****

Servizio di pasti a domicilio.

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., codice fiscale ....., in qualità di Titolare/Legale Rappresentante della....., concorrente ..... con sede legale in ..... - Via ..... - N. .....
codice fiscale n.....e con partita iva n. .....

per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, in nome e per conto della stessa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

d i c h i a r a

(dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 DP.R. 445/2000)

di offrire come prezzo complessivo:
(in cifre) Euro..... -.(in lettere) Euro..... IVA esclusa.

DICHIARA ALTRESI'

- che il costo orario praticato agli operatori con specificazione delle singole voci retributive, contributive e fiscali secondo il modello delineato dalle tabelle ministeriali previste dall'art. 86, comma 3 bis, del D. Lgs.vo n. 163/2006 sono pari a (indicare per le varie figure professionali coinvolte) :

_____
_____
_____;

- che i costi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008 (sicurezza e prevenzione) per la parte relativa agli obblighi del datore di lavoro sono pari a €_____ in relazione all'ammontare complessivo dei servizi.

Nome e Cognome

_____

Firma

_____

Luogo e data, ...

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__ nat __ a

il

residente a via

nella sua qualità di dell'Impresa

D I C H I A R A

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE
Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

informazione antimafia

Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

_l_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a_____ via/piazza _____n._____

in qualità di_____

della società_____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell' art. 83, comma 3 del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

NOME E COGNOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ _____

data

firma leggibile del dichiarante(*)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria**.

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.