



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 4      Ecologia, Patrimonio e Lavori Pubblici      tel. 0381/668032      e-mail: [tecnico@comune.cilavegna.pv.it](mailto:tecnico@comune.cilavegna.pv.it)

Spett.li Imprese  
loro sedi  
TRASMESSA MEZZO SINTEL

**OGGETTO:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in appalto di servizi di manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali e di pulizia in genere e piccola manutenzione fabbricati comunali - biennio 1 ottobre 2018 - 30 settembre 2020

**CIG 7622777294**

Codesta ditta è invitata a formulare la propria offerta economica per l'aggiudicazione dei servizi in oggetto, mediante presentazione di offerta secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

## Informazioni Generali

### Stazione Appaltante:

Comune di Cilavegna (PV) - Largo Marconi, 3 27024 - Cilavegna (PV)  
Telefono 0381 668011 - PEC: [comune.cilavegna.pv@legalmail.it](mailto:comune.cilavegna.pv@legalmail.it)

### Responsabile Unico del Procedimento:

Servizio "Ecologia, Patrimonio e LL.PP." del Comune di Cilavegna (PV) - Largo Marconi n. 3 –  
Arch Renato Lavezzi  
e- mail: [tecnico@comune.cilavegna.pv.it](mailto:tecnico@comune.cilavegna.pv.it)      pec: [comune.cilavegna.pv@legalmail.it](mailto:comune.cilavegna.pv@legalmail.it)

### Luogo di esecuzione:

Cilavegna (PV) - Territorio comunale;

### Descrizione sommaria:

Servizio di "Manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali e di pulizia in genere e piccola manutenzione fabbricati comunali biennio 1 ottobre 2018 - 30 settembre 2020";

## Documentazione di gara

### Elaborati tecnici e grafici

- Quadro economico generale di spesa
- Capitolato speciale d'appalto
- Allegato A - Elenco aree verdi
- Allegato B - Stradario
- Allegato C - Elenco immobili comunali

**Gli elaborati progettuali per partecipare alla gara dovranno essere scaricati dal sito**  
**www.comune.cilavegna.pv.it - Sezione Bandi di gara.**

**Art. 1 - Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di servizi di manutenzione ordinaria delle aree verdi comunali e di pulizia in genere e piccola manutenzione fabbricati comunali - biennio 1 ottobre 2018 - 30 settembre 2020.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per l'esecuzione del servizio - in conformità alle condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto - con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo approvato e dai relativi allegati, che costituiscono a tutti gli effetti documentazione di gara. Le lavorazioni di cui si compongono gli interventi sono indicate, sebbene in termini non esaustivi, nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'esecuzione dei servizi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del Codice Civile.

**Art. 2 – Importo dell'appalto, modalità di esecuzione e durata**

|  |                     |                            |
|--|---------------------|----------------------------|
| L'importo complessivo dell'appalto è così determinato:     | <b>€ 148.400,00</b> | al netto dell'IVA, di cui: |
| <b>a) importo lavori da assoggettare a ribasso d'asta</b>  | <b>€ 144.000,00</b> |                            |
| <b>b) oneri della sicurezza – non soggetti a ribasso –</b> | <b>€ 4.400,00</b>   |                            |

Esso si riferisce al biennio in oggetto.

Il servizio sarà contabilizzato "a corpo", secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e smi.

La durata del servizio riguarda il biennio 1 ottobre 2018 - 30 settembre 2020, con inizio il 01/10/2018, fatti salvi i casi di sospensione e/o proroga disposti o autorizzati dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto e disciplinato nel Capitolato Speciale d'Appalto, da cui sarà regolato il contratto.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di capitolato e dei documenti di gara.

**Art. 3 – Modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e smi, determinato dal maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97. In presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a 5, non si procederà ad esclusione automatica, ma sarà avviato il procedimento previsto dai commi 4, 5 e 6 del citato art. 97.

Resta ferma comunque la possibilità per l'Amministrazione di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad evidenziabili elementi appaia anormalmente bassa.

**Art. 4 – Modalità di svolgimento della procedura di gara**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di Regione Lombardia denominato "Sintel", a cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk di Arca al numero verde 800.116.738.**

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti complementari a quanto indicato nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla

procedura o sul suo svolgimento possono essere richieste per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, fino a 5 giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte a quesiti telefonici, a mezzo telefax, o pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** entro tre giorni lavorativi antecedenti la data stabilita per la presentazione delle offerte e, se di utilità generale, verranno contestualmente pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

## **Art. 5 – Soggetti annessi e requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici e le associazioni temporanee di cui all’art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per la partecipazione dei Consorzi di cui all’art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti si applica integralmente l’art. 47 del citato codice.

Si precisa che:

- agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice dei Contratti, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto** vige per i consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettera c), (consorzi stabili).

Per tutti i concorrenti devono ricorrere – **a pena di esclusione** – le condizioni di seguito indicate:

5.1 Possesso requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. ;
- insussistenza della condizione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165;
- insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione previsti dalla normativa vigente.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti generali compilando gli appositi riquadri della parte III - Sez. A, B, C e D del DGUE;

## **5.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

► attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti, ai sensi degli artt. 84 del Codice e 61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

oppure

► qualora i concorrenti documentino il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all’art. 90 del D.P.R. 207/2010, dovranno precisamente indicare:

a) l’importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all’importo del contratto da stipulare;

- b) il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) l'adeguata attrezzatura tecnica.

I concorrenti devono dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, compilando:

**a) nel caso di possesso di attestazione SOA**, l'apposito riquadro della parte II - Sez. A del DGUE;

**b) nel caso di possesso dei requisiti previsti all'art. 90 del D.P.R. 207/10**, la parte IV – Sez. C riquadri 1a), 8) e 9) del DGUE ed il punto 9) dell'allegato 2;

Si precisa inoltre che per i raggruppamenti temporanei, i consorzi, le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e i gruppi europei di interesse economico (GEIE), di cui rispettivamente alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45 del Codice dei Contratti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%.

**N.B.** Nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 89 del Codice dei Contratti, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tale caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito, si richiama integralmente l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

**In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento**, il concorrente deve osservare le disposizioni di cui al successivo art. 11 punto 9 ed allegare nella busta contenente la documentazione amministrativa tutti i documenti ivi indicati.

## **Art. 6 – Sopralluogo**

La visita ai luoghi non è obbligatoria da parte delle Imprese in quanto già effettuata in fase di manifestazione d'interesse.

## **Art. 7 – Cauzioni e garanzie richieste**

7.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice dei Contratti, pari a € 2.968,00.= *corrispondente al 2%* del valore complessivo dell'appalto, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 del citato art. 93.

7.2. Per fruire del beneficio della riduzione della garanzia, il concorrente deve alternativamente:

- allegare copia scansionata della certificazione di qualità, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma);

oppure:

- compilare la Parte IV sez. D del DGUE.

7.3. La garanzia deve essere costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**Il soggetto beneficiario/garantito dalla garanzia provvisoria è il Comune di Cilavegna.**

7.4. La fideiussione prestata a titolo di garanzia provvisoria deve:

- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

- prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;

c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si precisa che, qualora la fideiussione si riferisca a raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti, deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

7.5. L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 2.7 del Capitolato speciale d'appalto, qualora l'offerente risulti aggiudicatario.

7.6. Tutta la documentazione costituente la garanzia provvisoria e l'impegno di cui al precedente comma 5 devono essere sottoscritti digitalmente sia dal Fideiussore sia dal Contraente. Nel caso in cui il fideiussore sia impossibilitato a emettere fideiussione e/o dichiarazione di impegno in formato elettronico il concorrente dovrà allegare scansione dell'originale cartaceo firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà far pervenire l'originale in formato cartaceo entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, pena l'esclusione, in busta chiusa riportante il nominativo del mittente e l'oggetto della procedura di gara al seguente indirizzo: Comune di Cilavegna – Servizio “Ecologia, Patrimonio e LL.PP.” Largo Marconi n.3 - 27024 Cilavegna (PV)

7.7. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice dei Contratti, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio;

7.8. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre per gli altri concorrenti la comunicazione di non aggiudicazione avrà valore di svincolo. La Stazione Appaltante si riserva di trattenere la cauzione del secondo classificato, fino all'accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario;

7.9. L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si richiama quanto previsto all'art. 2.7 del Capitolato speciale d'appalto, nonché all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

Inoltre, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire le ulteriori garanzie previste all'art. 2.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **Art. 8 - Subappalto**

Fermo restando il limite del 30% dell'importo contrattuale stabilito dalla vigente normativa, il concorrente che intende subappaltare parte delle lavorazioni oggetto della presente gara deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei Contratti.

Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 105 il concorrente è inoltre tenuto all'indicazione della terna di subappaltatori qualora tra le opere che intende subappaltare rientrino le attività maggiormente esposte ad infiltrazione mafiosa, come individuate all'art. 1 comma 53 della Legge n. 190/2012.

In mancanza delle opportune indicazioni in sede di offerta, come sopra specificate, il subappalto non verrà autorizzato.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta le lavorazioni che intendono subappaltare a terzi, compilando la Sezione D della parte II del DGUE. Nel caso in cui sia indicata la terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, deve inoltre essere prodotto il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa subappaltatrice, con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI.

## Art. 9 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 26.09.2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" denominata BUSTA AMMINISTRATIVA contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" denominata BUSTA ECONOMICA contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 4, descritti nei successivi artt. 12 e 13) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 3 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal sistema.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel, sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile, inoltre, contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738

## Art. 10 – Forma e sottoscrizione dei documenti

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Cilavegna **esclusivamente in formato elettronico** (di seguito, per brevità, anche solo "file") e **caricate nella piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. Eventuali richieste di partecipazione pervenute in forma cartacea al Comune di Cilavegna, verranno escluse dalla gara.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni file inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s), del D.lgs. n. 82/2005.

Si precisa che nel caso di RTI/consorzi non ancora costituiti ogni file deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) per ciascun operatore economico componente il raggruppamento.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare la leggibilità e l'integrità dei file e che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia necessario allegare più file nel medesimo campo questi andranno compressi in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. **Tutti i singoli**

**file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente**, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **Art. 11 – Documentazione amministrativa – step 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la seguente documentazione amministrativa:

**1. Documento di gara unico europeo (DGUE – fac simile allegato 1)** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a V. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto;

**2. Garanzia provvisoria a favore del Comune di Cilavegna** da costituire con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

**3. Dichiarazione di impegno di un fideiussore** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, firmata digitalmente e costituita con le modalità di cui al precedente punto “Cauzioni e garanzie richieste”;

**4. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di gara** (fac-simile allegato 2);

**5. Eventuale Procura**, per le imprese la cui offerta sia sottoscritta da un procuratore, in copia scansionata e firmata digitalmente.

**6. Eventuale altra documentazione, in caso di partecipazione in forma associata.**

Si precisa che:

- ▶ I consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno allegare:
  - a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
  - b) dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- ▶ I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
- ▶ I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c. le parti di lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

**7. Eventuale altra documentazione, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.** Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e smi con la precisazione che, a pena di esclusione, il concorrente che intenda qualificarsi mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento deve:

- ▶ compilare la Sezione C della Parte II del DGUE, indicando la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento;
- ▶ produrre il DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria con le informazioni richieste nelle seguenti parti: Parte II sezione A e B; Parte III; Parte IV e Parte VI;
- ▶ produrre la dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima:
  - 1) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Certosa di Pavia a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
  - 2) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- ▶ produrre originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie - che

devono essere dettagliatamente descritte - per tutta la durata del contratto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

N.B. come precisato nel Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare, i documenti devono essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

## **Art. 12 – Documentazione offerta – step 2 BUSTA ECONOMICA**

### **12.1. Offerta economica**

Il secondo step è quello in cui è previsto l'inserimento dell'offerta economica per la procedura.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal Concorrente sul proprio terminale e **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere firmata digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio

Qualora l'offerta sia sottoscritta dal procuratore dovrà essere allegata **nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa**, copia scansionata e firmata digitalmente della procura stessa.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo della procedura (di tipo economico, libero, allegato), il seguente documento firmato digitalmente:

**Allegato 3**, ove il concorrente:

- **indica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice;**
- **indica i costi della mano d'opera, ai sensi del medesimo comma 10 dell'art. 95 del Codice;**
- **appone marca da bollo di euro 16,00.**

### **12.2. Riepilogo dell'offerta – step 3**

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'Operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” e caricarlo a sistema debitamente firmato digitalmente.

### **12.3. Invio offerta – step 4**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

## **Art. 13 – Modalità di svolgimento della procedura**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente art. 9 – **Modalità e termini di presentazione dell'offerta**) le stesse non saranno più sostituibili.

Le fasi procedurali della gara saranno gestite da un Seggio di gara all'uopo nominato dalla Stazione Appaltante, e presieduto dal Responsabile del Procedimento.

Trattandosi di procedura interamente gestita telematicamente e tracciata dal Sistema in ogni sua fase, non sono previste sedute di gara in forma pubblica, salvo il caso in cui si verifichi una parità tra offerte, per l'effettuazione del sorteggio.

Il Seggio di gara pertanto, nel corso di una o più sedute riservate, provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;  
b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);  
c) verifica della presenza dei documenti richiesti ai fini della partecipazione alla gara da parte di ciascun concorrente, contenuti nella Documentazione amministrativa;  
d) analisi della documentazione. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, il Seggio di gara aprirà il sub procedimento di "soccorso istruttorio" previsto all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., richiedendo ai concorrenti interessati – attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" – di provvedere alla regolarizzazione della documentazione prodotta entro il termine perentorio all'uopo stabilito; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, che in ogni caso non sarà superiore a 10 giorni, il concorrente sarà escluso dalla gara.  
Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà, sempre in seduta riservata, alle seguenti attività:

a) riepilogo dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;  
b) apertura delle dette buste economiche;  
c) determinazione della soglia di anomalia ed esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti, oppure avvio del procedimento di cui ai commi 4, 5 e 6 del medesimo art. 97 nel caso in cui il numero delle offerte ammesse alla gara risulti inferiore a dieci.

Qualora il Seggio di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti il Seggio di gara provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria.

Nel caso si verifichi una parità di offerte e si renda necessario procedere, ai fini dell'aggiudicazione, al sorteggio, il seggio di gara effettuerà tale operazione in seduta pubblica: verranno pertanto stabiliti data, luogo ed ora del sorteggio e ne verrà data comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione di apposito avviso nel dettaglio della procedura sulla piattaforma Sintel con almeno due giorni lavorativi di anticipo.

A conclusione delle operazioni di gara, come sopra descritte, il Seggio di gara formerà la graduatoria provvisoria e formulerà la proposta di aggiudicazione.

#### **Art. 14 - Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dal seggio di gara.

L'aggiudicazione provvisoria sarà soggetta ad approvazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.lgs. 50/16 e s.m.i., con apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà comunicato ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5 lett. a) del citato Decreto. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

#### **Art. 15 - Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pavia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

**Il Responsabile del Servizio**  
**"Ecologia, Patrimonio e LL.PP"**  
Arch. Renato Lavezzi  
F.to Digitalmente