COMUNE DI CILAVEGNA
Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

ALLEGATO A)

CAPITOLATO SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PERIODO 01/03/ 2021 – 28/02/2024

Art. 1 – Finalità ed obiettivi

Il servizio pasti si propone:
garantire la somministrazione di un pasto giornaliero a persone che diversamente non potrebbero far fronte in modo autonomo ad un'esigenza primaria;
collaborare con la rete familiare dell'anziano e/o del disabile nella risposta ad un bisogno dello stesso.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

La gestione del servizio prevede la consegna pasti dal centro di cottura, individuato presso la RSA Casa Serena nel comune di Cilavegna, al domicilio degli utenti e il coordinamento operativo del servizio .
Il servizio prevede in particolare:

- il "confezionamento" del pasto in piatti monouso sigillati
- la sistemazione in contenitori per il trasporto presso la cucina messa a disposizione dalla RSA Casa Serena di Cilavegna
- il trasporto e la distribuzione del pasto a domicilio
- il lavaggio dei contenitori utilizzati per la somministrazione, nonché del mezzo /i utilizzati per il trasporto
- la predisposizione del menù secondo le scelte degli utenti e la comunicazione alla cucina
- adempimenti di competenza, in riferimento al servizio svolto, riguardanti le norme di igiene e HCCP
- piano e compilazione schede manuale HCCP

Il servizio deve essere regolarmente svolto dal lunedì al sabato indicativamente dalle ore 11.30 alle ore 13.00, per un numero medio di 40 pranzi al giorno.
Variazioni in più o in meno non possono modificare le condizioni dell'affidamento del servizio. Nei giorni festivi e nelle domeniche il servizio viene svolto dalla CRI.

Art. 3 – Durata dell'appalto

La durata del servizio prevista è di n 36 mesi e precisamente dal 1° marzo 2021 sino al 28 febbraio 2024 compreso.
In caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, l'Amministrazione Comunale si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

Art. 4 - Importo presunto dell'appalto a base d'asta e finanziamento

L'importo complessivo presunto del presente appalto è stabilito in **€ 86.580,00.= IVA esclusa** (calcolato su un numero di 5 ore giornaliere su 6 giorni settimanali ad un costo orario di € 18,50.=).
Si precisa che il numero delle ore per lo svolgimento del servizio deve essere pari a:

2 ore ad operatore al giorno per un numero di pasti fino a 30;
2,5 ore ad operatore al giorno per un numero di pasti da 31 a 45;
3 ore ad operatore al giorno per un numero di pasti superiore a 45.

Il tabulato contenente il rendiconto dei pasti consegnati ogni giorno del mese va trasmesso alla referente dell'ufficio Servizi Sociali del Comune, a conclusione di ogni mensilità, per consentire la verifica della fatturazione.

Il valore economico dell'appalto contempla tutti i relativi oneri accessori. A titolo esemplificativo e non esaustivo: tempo per gli spostamenti, rimborsi chilometrici se dovuti, materiali impiegati, compilazione schede varie, spese telefoniche, auto, benzina ecc.
Si precisa che gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività sono compresi nei costi sopra indicati.
Il presente appalto sarà finanziato con mezzi propri ordinari di bilancio.

Art.5 - Aggiudicazione

Prima della stipula del contratto, la Cooperativa sarà tenuta a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.
La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione del servizio comunale competente.
Sarà parimenti motivo di decadenza l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.
L'A.C. riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi l' impresa concorrente non potrà vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

Art. 6 - Specifiche tecniche del servizio

Per il servizio oggetto dell'appalto verrà di seguito specificata una descrizione e presentazione con gli standard attualmente garantiti e degli standard richiesti.
Gli standard attuali e in linea generale richiesti sono:
Descrizione

N. pasti da consegnare alla settimana	180
N. pasti da consegnare al giorno	30
N. minimo operatori	2
N. minimo auto di proprietà dell'ente gestore	1
N. medio di persone in lista d'attesa nel 2020	0
N. dei giorni di funzionamento nel 2020	304 circa
Giorni di chiusura del servizio domenica e festivi	61 circa

La fornitura di detto servizio prevede attività di distribuzione e consegna pasti a domicilio dal lunedì al sabato indicativamente dalle 10.30 alle 13.00;
Le condizioni pattuite prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto con un numero medio di consegna di 40 pasti. Il servizio viene svolto con l'utilizzo di un mezzo messo a disposizione.
L'avvio del servizio di distribuzione del pasto a domicilio inizia con l'impiattamento direttamente presso il centro cottura della Azienda Speciale Casa Serena di Cilavegna alle ore 10.30 circa.
Il pasto viene consegnato direttamente presso l'abitazione dell'utente dall'incaricato della cooperativa ed è a cura dell'operatore provvedere all'apertura del contenitore nell'abitazione dell'anziano: gli operatori svuotano il contenitore monoporzione in polistirolo e predispongono i piatti-contenitore sul tavolo; l'operatore ove necessario provvede all'apertura dei piatti a casa dell'utente. Il ritiro del contenitore è contestuale alla consegna del pasto e viene riportato subito al centro cottura. Il contenitore dovrà essere pulito e ritirato in appositi spazi destinati all'uso all'interno dei locali messi disposizione dall' Azienda Speciale Casa Serena .

Al momento della distribuzione del pasto a domicilio l'incaricato verifica l'adeguatezza degli alimenti consegnati e segnala al referente del servizio ogni lamentela dell'utente o le irregolarità riscontrate.
Il pasto deve essere consegnato di persona all'utente anziano. Le consegne a persone diverse dall'anziano sono da considerarsi eccezioni da concordare con il servizio. Il contenitore non può essere lasciato fuori dall'abitazione.

Solo per situazioni di emergenza, i pasti, previo accordo degli utenti, possono essere depositati in apposito spazio esterno, in piatti monouso sigillati e inseriti in sacchetti di plastica al momento della consegna. Gli operatori potranno allontanarsi dall'abitazione solo dopo aver verificato che l'utente sia entrato in possesso del pasto.

L'accesso al servizio pasti avverrà su richiesta dell'utente e previa valutazione del servizio.
L'avvio del servizio per i nuovi inserimenti avviene nell'arco di una settimana.
Alla fine di ogni mese viene consegnato agli utenti la lettera per il pagamento dei pasti. L'operatore deve registrare giornalmente il pasto su apposita scheda, la rendicontazione mensile dovrà poi essere consegnata a fine mese all'ufficio dell'Azienda Speciale che provvederà a predisporre la fattura di pagamento da consegnare all'utente del servizio tramite l'operatore della D.A..

Al Comune di Cilavegna, tramite il Responsabile del Servizio alla Persona, compete l' attivazione del servizio e la relativa verifica.
Il Comune

- invia i nominativi dei beneficiari del servizio alla Cooperativa e all' Azienda Speciale
- provvede alla segnalazioni degli utenti in merito ad assenze e variazioni,
- predispone la modulistica prevista per la prenotazione dei pasti al centro cottura, per la rendicontazione delle prestazioni erogate.
- I detergenti e detersivi per la pulizia dei contenitori sono in dotazione presso la RSA

Alla D.A.compete:

- l'organizzazione del servizio al fine di garantire la consegna del pasto entro e non oltre la fascia di orario definita.
- l'impiattamento, la consegna, l'apertura e il contestuale ritiro dei contenitori, ad eccezione di periodi di emergenza particolari, nei quali le modalità di consegna dei pasti potranno avvenire in piatti monouso sigillati e inseriti in sacchetti di plastica;
- la pulizia dei contenitori in polistirolo presso il centro cottura,
- la predisposizione dei menù e la relativa scelta delle pietanze da parte dell'utente,
- la prenotazione anticipata con il numero totale delle pietanze scelte dall'utenza presso l'Azienda Speciale
- la consegna mensile al Servizio Sociale del Comune dell'elenco delle persone con il totale unitario dei pasti consumati nel mese,
- la rendicontazione giornaliera del numero delle pietanze scelte con la consegna per la prenotazione al Centro Cottura.
- La compilazione giornaliera schede HCCP
- La pulizia e sanificazione del/i mezzo/i di trasporto.

È facoltà della stessa organizzare il servizio impiegando almeno un mezzo idoneo, con oneri a proprio carico.

La Cooperativa è tenuta ad indicare in sede di offerta quali e quanti mezzi intende impiegare, che i propri dipendenti godono di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale; che applica e che continuerà ad applicare ai dipendenti il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente (indicare il tipo di CCNL applicato);che applica e che continuerà ad applicare ai propri dipendenti le misure di sicurezza e prevenzione degli infortuni previste dalla normativa vigente.

Alla Azienda Speciale compete:

- la preparazione delle pietanze richieste
- la fatturazione per gli utenti
- la disponibilità degli ambienti per il lavaggio e la preparazione delle pietanze
- la disponibilità di spazi la gestione del servizio
- controllo misure igieniche del personale e dell'organizzazione servizio.
- La concessione gratuita di un automezzo per la consegna a domicilio del pasto.

Art.7 - Specifiche tecniche e qualitative relative al personale

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.
Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.
L'aggiudicatario, nel rispetto dell'articolo 37 del CCNL delle cooperative sociali del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, visti i frequenti cambi di gestione che si producono nel settore delle cooperative sociali, salvaguarderà e tutelerà il salario dei lavoratori e soci/lavoratori, a garanzia dei diritti acquisiti e riconoscerà in busta paga l'anzianità ed i livelli retributivi acquisiti, e precisamente: scatti d'anzianità maturati e maturandi.
La cooperativa deve impegnarsi inoltre a favorire e promuovere l'inserimento di persone svantaggiate, prevedendo, oltre all'operatore di riferimento, almeno 2 inserimenti all'anno.
La Cooperativa. dovrà fornire dettagliato elenco nominativo del personale che impiegherà nel servizio, con la specifica delle ore e delle mansioni. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. La Cooperativa inoltre dovrà sostituire immediatamente i propri operatori assenti per malattia o per ferie, permesso o altro, garantendo sempre comunque le prestazioni. Inoltre la Cooperativa:

- dovrà dotare il proprio personale di tutti i presidi necessari allo svolgimento del servizio;
- dovrà garantire la predisposizione dei piani di sicurezza di cui al D.Lgs. 626/95 e seguenti;
- La Cooperativa in merito alla presentazione dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. N. 81 del 09.04.2008 dovrà presentare DUVRI;
- dovrà garantire altresì che tutto il personale proprio che opera per il servizio oggetto dell'appalto osservi le disposizioni vigenti in tutela della privacy;
- sarà responsabile di ogni eventuale danno di qualsiasi natura e per qualsiasi motivo arrecato a persone o cose dal personale incaricato dello svolgimento dell'attività convenzionata, tenendone comunque sollevato il comune. La stessa, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, al risarcimento dei danni arrecati;
- dovrà garantire l'osservanza delle norme derivanti da leggi e decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene sul lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie e ad ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori;
- dovrà osservare nei riguardi di tutto il personale impiegato le leggi, i regolamenti e le disposizioni dei contratti nazionali ed integrativi provinciale ed aziendali: normativi, salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
- Al fine di garantire la stabilità del servizio, la Cooperativa si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni del personale che sino ad ora abbiano svolto con competenza analoga attività presso i servizi oggetto dell'affidamento, fatta salva la disponibilità dello stesso e nel rispetto delle normative contrattuali;
- tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Cilavegna e risponde del proprio operato esclusivamente per conto della Cooperativa;

- l'aggiudicataria si impegna ad assicurare l'autocontrollo alimentare, con totale carico dei costi sostenuti per quanto concerne il servizio;
- tutto il personale dovrà essere dotato di un visibile cartellino identificativo contenente: foto, generalità, qualifica, nome della Cooperativa;

Sulla base di quanto stabilito dalla legge n. 146/90, in caso di proclamazione di sciopero, la Cooperativa si impegna a garantire, concordandolo con il Servizio alla Persona, il quantitativo di personale necessario per il mantenimento dei servizi ritenuti essenziali.
Per tale servizio dovrà essere previsto l'inserimento di personale che rientri nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento UE N. 651/2014 punto 4). Per il personale per il quale è posta la riserva è obbligatoria la predisposizione di un progetto personalizzato di inserimento lavorativo, redatto dal soggetto affidatario dell'appalto e sottoscritto.
La formazione obbligatoria, l'affiancamento e la verifica di continuità e di miglioramento saranno impegno preciso dell'affidatario del servizio, nonché responsabilità specifica del referente per la gestione del contratto/responsabile sociale dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 100 del D. lgs. 50/2016, rilevate le esigenze sociali presenti sul territorio relativamente alla presenza di situazioni di svantaggio lavorativo, ed al fine di perseguirne un miglioramento, si stabilisce quale specifica condizione di esecuzione del contratto che tale servizio debba prevedere necessariamente l'assunzione di personale effettuata nell'ambito di un programma di lavoro protetto.

Ai sensi dell'art. 50 del D. lgs. 50/2016, quale clausola sociale, ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, è previsto l'obbligo di utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, alle medesime condizioni economiche, e livelli retributivi acquisiti (scatti di anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

Art. 8 - Organizzazione e coordinamento

La Cooperativa è tenuta a designare un referente che assicuri il collegamento con il Servizio Comunale e al quale risultino in particolare assegnati i compiti di seguito riportati:
- coordinamento degli aspetti tecnico-organizzativi e operativi degli interventi nonchè funzioni di integrazione con il Servizio Comunale;
- gestione e verifica sull'operato del personale addetto;
- raccordo in ordine alla gestione degli aspetti organizzativi ed economici con l'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, il personale ausiliario addetto ai servizi generali e il personale di cucina sono tenuto a collaborare attivamente tra di loro.

Art. . 9 - Verifiche e controlli

All'Amministrazione Comunale sono riconosciute facoltà di indirizzo e di controllo in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.
Per tutta la durata della Convenzione il Servizio alla Persona effettuerà verifiche periodiche sull'andamento globale del servizio.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere alla Cooperativa la sostituzione del personale che dimostri inadeguatezza nell'adempimento delle mansioni loro affidate.

Art. 10 - Penali

Il Comune , a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, si riserva di applicare le seguenti penalità:
Mancato rispetto delle modalità concordate di consegna dei pasti a domicilio € 100,00
Mancato utilizzo di ausili da parte del personale ove previsto € 150,00
Sospensione o interruzione anche parziale del servizio eccettuati i casi di forza maggiore € 500,00
Mancata sostituzione del personale € 200,00
Carenza igienica delle persone e delle cose € 300,00
Mancata applicazione degli interventi di pulizia giornalieri e periodici € 100,00

Mancato rispetto delle norme di sicurezza durante il servizio € 150,00
Mancata consegna, nei tempi concordati, dei report relativi alle prestazioni erogate € 20,00
Mancata compilazione schede richieste €.20,00
Mancata compilazione manuale hccp di competenza €.300,00

L'applicazione delle penalità dovrà essere proceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale la Cooperativa. avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa. Si procede al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale si è assunto il provvedimento. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla controparte in via amministrativa. Il totale delle penali annue non può superare il 10% del totale del contratto. Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni del presente capitolato giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione della Convenzione a danno del fornitore.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto:
1. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'affidatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
2. per motivi di pubblico interesse;
3. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
4. in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
5. nei casi di morte dell'imprenditore;
6. in caso di condanna per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con Pubblica Amministrazione;
7. In caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale.
8. Negli altri casi previsti nel presente capitolato.

Art. 12 - Cauzioni e garanzie

L'aggiudicataria sarà tenuta a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, una cauzione definitiva in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale. La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.
L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità.
Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione.

Art. 13 - Assicurazione a carico della ditta

La Cooperativa è responsabile per gli infortuni o i danni, a persone o a cose, arrecati all'Amministrazione o a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti o collaboratori nell'esecuzione del servizio.
La Cooperativa si obbliga a contrarre apposita polizza di assicurazione per la copertura di rischi e la responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività di somministrazione di cibi e bevande e per danni a persone o cose.

La Cooperativa è responsabile del buon andamento del servizio e degli oneri che dovessero gravare sull'Amministrazione in conseguenza dell'inosservanza di obblighi dell'affidataria o del personale da esso dipendente.
L'Amministrazione Comunale è perciò tenuta indenne da ogni responsabilità per gli incidenti a persone o cose che venissero provocati dalla Cooperativa. nel corso del rapporto contrattuale.

Art. 14 - Pagamenti

A fronte del servizio prestato secondo le modalità e le condizioni del presente capitolato l'Amministrazione Comunale si impegna a corrispondere all'affidataria un compenso mensile pari al numero di ore lavorate dagli operatori rapportate al costo orario pattuito. Eventuali modifiche rispetto a quanto previsto dal presente capitolato dovranno essere concordate e approvate dal Servizio Comunale.
Il pagamento sarà disposto su presentazione di regolari fatture mensili, la cui liquidazione avverrà entro 60 giorni, in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento comunale di contabilità e dalle altre leggi vigenti.

Art. 15 - Riservatezza

L'aggiudicataria, il personale da essa dipendente ed i collaboratori sono impegnati a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone con cui vengono in contatto a motivo dello svolgimento del progetto Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 16 - Clausola compromissoria

Per ogni controversia che potesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente disciplinare, è competente il Foro di Vigevano.
Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, dott. Maurizio Gianlucio VISCO.

Art. 18 - Disposizione finale

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esse contenute si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
La firma della Convenzione implica, per l'offerente, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni previste nel presente capitolato.
A norma dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa.
L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla Legge 241/1990 e dal Regolamento comunale vigente.
I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

°°°°°°°°

PROCEDURA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. b), DEL D.LGS. 50/2016 s.m.i., SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE LOMBARDIA, DENOMINATA "SINTEL", DEL SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO PERIODO 01.03.2021 – 28.02.2024. C.I.G.: 86134793BB

COMUNE DI CILAVEGNA
Servizio 3 "Servizi alla Persona
Cilavegna

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto ..... nato il ..... a ..... in qualità di ..... dell'impresa ……. con sede in ..... con codice fiscale .....n.....con partita IVA n …… .....
con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

☐ **come impresa singola.**

Luogo e data

_____

(F*irma digitale del dichiarante*)

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(*art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445*)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ documento di identità n. _____ rilasciato il _____da _____, residente in _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della Società _____ (di seguito "Impresa"), con sede legale in _____, via_____, codice fiscale _____, n. telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta elettronica_____, indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____, in forza dei poteri conferiti con _____

(*indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)*

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO	QUALIFICA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero

DICHIARA

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto, ed in particolare:_____
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.
- avere un **fatturato globale minimo annuo**, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2018-2019-2020, non inferiore ad **Euro 100.000,00 (centomilaeuro/00)** al netto dell'I.V.A
- avere un **fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2018-2019-2020, non inferiore ad **Euro 15.000,00 (quindicimilaeuro/00)** al netto dell'I.V.A.,

- **di avere** almeno due referenze bancarie o, se del caso, mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (es. presentazione dei bilanci, copertura assicurativa contro i rischi professionali etc..).
- elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
- aver avuto nel triennio 2018, 2019, 2020, un numero di dipendenti e/o collaboratori, con relative qualifiche, non inferiore a quello previsto nel capitolato speciale d'appalto.
- indica le seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. identificativo			Sede/i
INPS (solo se dovuto)	Matricola n.			
INAIL (solo se dovuto)	Codice Ditta n.		PAT. N.	
CASSA EDILE (solo se dovuto)	Codice Impresa n.			

Per ragioni di urgenza, l'impresa si impegna in sede di offerta, a dare inizio al servizio anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 13 del d.lgs. 50/16 e s.m.i..

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

luogo (*data*)

_____

(F*irma digitale del dichiarante*)

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.

Nota (1)

Le dichiarazioni del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi **NON** sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente; viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

Allegato C

Al Comune di Cilavegna
Servizi alla Persona

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. b), DEL D.LGS. 50/2016 s.m.i., SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE LOMBARDIA, DENOMINATA "SINTEL", DEL SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO PERIODO 01.03.2021 – 28.02.2024. C.I.G.: 86134793BB

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____(_____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____(_____), Via _____, n. __
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in nome del concorrente "_____"

con sede legale in _____(____), Via _____, n. ____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

DICHIARA DI OFFRIRE:

la seguenti percentuali di ribasso:
PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO *sull'importo a base d'asta di euro 86.580.00.= iva esclusa, pari al*

……% (in cifre) diconsi…… (in lettere).

DICHIARA

ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che:

1) i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale sono pari ad € ……
2) che i costi della manodopera sono pari ad € ……..

Data…….

Il Legale Rappresentante

ALLEGATO D)

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[ ] [ ]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[…….]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[…….] […….] […….] […….]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No […….] […….....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……][……..…] c) […….....]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) [……..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) [……..…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [……..…] b): [……..…] c): [……..…] d): [……]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): […….][…….][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[…….]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[…….]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[…….]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], […….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta esercizio: […….] fatturato: […….] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], […….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[…….]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], […….] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[…….] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…….]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…..…] b) […….…..…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…..…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….…]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….…]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…..…]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……..]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Comune di Cilavegna Largo Marconi n.3 27024 CILAVEGNA
telefono 0381668011 fax 038196392
Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

N. _____ di Prot. Cilavegna,
del _____
Categoria Classe
Codice Identificativo AOO1CC

Spett.le

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. b), DEL D.LGS. 50/2016 s.m.i., SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DELLA REGIONE LOMBARDIA, DENOMINATA "SINTEL", DEL SERVIZIO DI PASTI A DOMICILIO PERIODO 01.03.2021 – 28.02.2024. C.I.G.: 86134793BB.

Visto l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che disciplina il sistema delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Visto l'avviso per la manifestazione di interesse alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi Linee Guida n. 4 – ANAC, sull'albo pretorio on line e sul sito istituzionale, all'indirizzo internet www.comune.cilavegna.pv.it, del Comune di Cilavegna;

Vista la determinazione a contrarre n. 020 del 28.01.2021 a firma del Responsabile dei Servizi alla Persona;

INVITA

Codesta Spettabile ditta alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per il servizio di cui in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione di interesse, dalla presente lettera d'invito, Capitolato speciale e dalla documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di CILAVEGNA , con sede legale a Cilavegna. Punto di contatto: Ufficio Servizi alla Persona - Responsabile del procedimento: Dott. VISCO Maurizio Gianlucio; tel. 0381/668022 e mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it – pec comune.cilavegna.pv@legalmail.it

2. PROCEDURA DI GARA: L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata previa partecipazione alla gara stessa di tutti gli operatori economici che hanno fatto richiesta e che sono stati ritenuti in possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il servizio in oggetto rientra tra quelli dell'allegato IX al D.Lgs. stesso.
La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. Il Comune di Cilavegna utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia, denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.
Per le indicazioni sulla registrazione, qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento al manuale "Modalità tecniche di l'utilizzo della piattaforma Sintel" reperibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it.
Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 9:00 del giorno **18/02/2021** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà effettuata tra tutte le imprese in possesso dei requisiti d'idoneità, anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016) sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi:
a) Prezzo: punteggio max 30
b) Merito tecnico e qualità del progetto: punteggio max 70.

4. FORMA DELL'APPALTO: Appalto di servizi.

5. LUOGO DELLA PRESTAZIONE: sedi del servizio oggetto d'appalto - territorio del Comune di Cilavegna.

6. OGGETTO DELL'APPALTO:
denominazione: **CPV**: 55521100-9 Servizi di fornitura pasti a domicilio.
L'appalto ha per oggetto la consegna dei pasti dal centro cottura al domicilio dell'utente e il coordinamento operativo del servizio.

7. DIVISIONE IN LOTTI: No. Art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016. In quanto dalla natura del servizio si evince la non suddivisione delle prestazioni che devono avere una uniforme gestione con un solo operatore economico.

8. DURATA DELL'APPALTO: La durata dell'appalto è fissata per il periodo 01.03.2021 – 28.02.2024 (36 mesi) in tutti i giorni non festivi del calendario.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'albo delle cooperative di tipo "B";
b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
c) dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto Legislativo 1/09/93 n. 385;
d) aver effettuato nel corso degli ultimi tre esercizi (triennio 2018-2019-2020), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi, per un importo complessivo ANNUO MEDIO nel triennio non inferiore ad € 15.000,00 IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
e) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori del Comune di Cilavegna, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, si applicano le seguenti regole:

 i requisiti sopra indicati, alle lettere a), b), d) devono essere posseduti e dimostrati:
- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;

- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alle lettere b) e c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, sia dal consorzio sia da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto;

 il requisito sopra indicato alla lettera c) deve essere posseduto e dimostrato:
- per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alle lettere b) e c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016;

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, allegato al presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore Economico" sul Portale AVCP (http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PassOE".

10. VARIANTI: Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

11. VALORE DELL'APPALTO: L'importo complessivo per il periodo indicato preventivato per la conduzione del servizio, a base di gara, ammonta a € 86.580,00 .= oltre IVA a norma di legge, relativamente all'intera durata dell'appalto, oltre a € 500,00.= di oneri della sicurezza.
Il monte ore presunto è pari a complessive 4.680 ore, con un costo orario pari a € 18,50.=.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "Registrazione al Portale".
Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel forme di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.
Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.
Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento
Si fa presente che:
 in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b), c), del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
 in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei contratti, l'impresa
indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove

4 richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").
N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato, dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere così costituita:
a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 12.1;
b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 12.2.
c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 12.3.
Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.
In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione. Qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:
 sottoscritto con la firma digitale secondo le modalità di cui all'articolo 1, co. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;
 reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
È' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.
La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.
Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
La Busta Amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:
A. domanda di partecipazione in formato .pdf alla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

 in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;

 ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

D. Atto costitutivo e statuto vigente, corredato dal verbale di assemblea, in caso di consorzi ex articolo 45, co. 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti e di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio. E. Procure

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

 in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD; 15

 ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

F. PASSOE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

 i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;

 i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

G. Cauzione provvisoria e impegno a rilasciare cauzione definitiva.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, alternativamente:

a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;

b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

 in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e dal contraente;

 ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario e dal contraente;

 ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

H. Capitolato speciale d'appalto.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione, del Capitolato, datato e sottoscritto con firma digitale, quale integrale accettazione delle norme in esso contenute.
I. Referenze bancarie
L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione con firma autografa delle referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto o, se del caso, mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (es. presentazione dei bilanci, copertura assicurativa contro i rischi professionali etc..);
L. Principali servizi prestati
L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione, della documentazione, riferita agli ultimi tre anni dalla pubblicazione del bando, che attesti la regolarità di esecuzione di servizi nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
M. Ulteriori dichiarazioni
L'operatore economico dovrà allegare le dichiarazioni di cui al precedente punto 12.3 del presente disciplinare, firmato digitalmente.
N. Elenco descrittivo di tutta la documentazione presentata all'interno della medesima busta.
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

12.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA
La Busta Tecnica dovrà contenere a pena di esclusione, un progetto tecnico riguardante gli elementi in appresso indicati, costituto da massimo 5 facciate ISO A4 in formato .pdf:
 Qualità organizzativa dell'Impresa;
 Qualità del Servizio;
Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.
La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.
L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorzi dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.
Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.
L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
Tutta la documentazione relativa all'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a seconda dei casi:
 dal legale rappresentante del concorrente singolo;
 dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
 dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

12.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere costituita:
1. OFFERTA ECONOMICA

- la dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, firmata digitalmente a pena di esclusione:
In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti 18 giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerta che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

13 - MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA
Al fine di partecipare alla gara, le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Operatori Economici) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.
Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).
In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta nelle singole fasi con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload nel Timing di Gara.
FASE 1
Firma digitale documentazione di gara e Marcatura temporale delle offerte entro il termine di scadenza della gara l'impresa dovrà firmare digitalmente la documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara ed apporre la marcatura temporale sugli archivi informatici (buste di gara).
Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica. Dopo aver firmato digitalmente la documentazione di gara ed aver apposto la marca temporale sugli archivi (buste di gara), entro il termine di scadenza della gara, le imprese dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.
Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:
1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserirla documentazione amministrativa nell'apposita "BUSTA AMMINITRATIVA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale.
2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita "BUSTA TECNICA", che consiste in un archivio informatico (cfr. definizioni) marcato temporalmente contente i documenti richiesti nel bando/disciplinare di gara firmati digitalmente.
Completato l'inserimento dell'archivio informatico, l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale.
3) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.
La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.
Avvertenze
L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre la scadenza della gara "Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica", pena la non ammissibilità alla procedura di gara.
La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.
FASE 2
Offerta economica telematica Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nel periodo che verrà comunicato alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e

fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico marcato temporalmente entro la scadenza della gara, contente i file relativi all'offerta economica firmato/i digitalmente entro la scadenza della gara.
Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente FASE 1 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico "BUSTA ECONOMICA" caricato in questa Fase. L'eventuale discordanza sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.
L'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA ECONOMICA" potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.
Avvertenze
L'offerta e la documentazione che la compone, dovranno essere inviate attraverso il Sistema telematico entro e non oltre il termine finale della finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti al termine della valutazione della documentazione tecnica tramite il Sistema "Fine upload per il caricamento telematico della documentazione economica", pena l'esclusione dalla gara.
La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.
N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica non sarà possibile procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica.
La documentazione richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovrà essere:
SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)
La gara seguirà le seguenti fasi:
TIMING GARA Data Ora
Periodo per la richiesta chiarimenti: sino all'11/02/2021 alle ore 12:00.
Scadenza della gara:
- Termine ultimo perentorio di firma digitale documentazione di gara e marcatura temporale degli archivi (buste di gara) e per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica 18 febbraio 2021 ore 9:00.
La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

14 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

14.1. Requisiti di partecipazione d'ordine generale.

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto;
- iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di tipo "B".
- registrazione sulla piattaforma regionale ARIA Sintel;
- insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- insussistenza, nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'articolo 80, co. 3, del Codice dei Contratti, delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Codice dei Contratti;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 48, co. 7, del Codice dei Contratti;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 53, co. 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- non ricorrenza del divieto di cui all'articolo 24, co. 7, del Codice dei Contratti.

14.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica - organizzativa ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016

A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
b) avere un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2018-2019-2020, non inferiore ad 15.000,00 (quindicimilaeuro/00) al netto dell'I.V.A., criterio adottato, comunque, nel rispetto di cui all'art. 83, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016).
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto / 3) x anni di attività.

c) almeno due referenze bancarie o, se del caso, mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (es. presentazione dei bilanci, copertura assicurativa contro i rischi professionali etc..).
d) elenco dei principali servizi, di cui al precedente punto 2.b), effettuati negli ultimi tre anni precedenti alla pubblicazione del presente bando, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati;
e) aver avuto nel triennio 2018, 2019, 2020, un numero di dipendenti e/o collaboratori, con relative qualifiche, non inferiore a quello previsto nel capitolato speciale d'appalto.

14.3. Ulteriori dichiarazioni.

L'operatore economico dovrà dichiarare:
1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto;
2) di aver preso atto che la gara in questione avvenga su piattaforma telematica, con accettazione delle relative modalità e clausole ;
3) di accettare e riconoscere che le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) relative ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate;
4) [solo nel caso in cui l'operatore economico abbia sede in un paese inserito nella c.d. black list] di possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze avendo sede nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
5) di aver preso visione, mediante accesso alla Piattaforma Telematica all'indirizzo https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/, di tutta la documentazione relativa alle attività oggetto dell'appalto resa disponibile dalla Stazione Appaltante, la quale risulta pienamente esaustiva ai fini
della conoscenza dei luoghi oggetto dell'intervento;
6) di essere in grado, ai sensi dell'articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti, di fornire, su richiesta della Stazione Appaltante e senza indugio, la documentazione di cui al citato articolo 85, co. 2, del Codice dei Contratti;
7) di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a rilasciare copia di tutta l'offerta presentata per la partecipazione alla gara;
8) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 all'indirizzo di Posta elettronica certificata dichiarato al momento della registrazione sulla piattaforma telematica;
9) che, nella formulazione dell'offerta, ha tenuto conto della clausola di salvaguardia occupazionale, in virtù della quale si impegna ad assumere il personale utilizzato dal precedente appaltatore;
10) di impegnarsi ad accettare l'avvio e l'esecuzione di urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, potendosi, dalla mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara, determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

15 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento deve presentare il D.G.U.E. delle imprese ausiliarie riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A. e B, alla Parte III e alla Parte VI.

16 - GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia, (cauzione provvisoria), di Euro 1.731,60, pari al 2% dell'importo dell'appalto, in ottemperanza all'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del contraente. Fermo restando il limite del contante di cui all'art. 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da 10 imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.
161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve prevedere, a pena di esclusione:
 l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI		PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
A	**OFFERTA TECNICA**	**70**
B	**OFFERTA ECONOMICA**	**30**
TOTALE		**100**

OFFERTA TECNICA

qualità dell'offerta: sino ad un massimo di punti 70 così suddivisi:

a) proposta di progetto riguardante l'oggetto dell'appalto max punti 10;

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderà in considerazione l'affidabilità del progetto (organizzazione specifica del servizio, varietà di soluzioni gestionali proposte orari personale)

b) progetto di gestione che contenga un programma di lavoro che possa offrire valore aggiunto alle prestazioni richieste max punti 60;

Per la valutazione del progetto suddetto si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

1) innovazioni proposte: contenuti, metodologie e procedure che si sostanziano in prestazioni aggiuntive a quelle previste in capitolato, non comportando comunque alcuna variazione nell'importo già stabilito a base di gara (tali prestazioni possono esplicitarsi, ad esempio, nelle seguenti categorie: predisposizione servizi aggiuntivi; servizi che possano innalzare la qualità dei rapporti con gli utenti; servizi che facilitino l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni richieste)

max punti 30;

2) progetti sociali per l'inserimento di persone svantaggiate

max punti 30;

Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte presentate, per quanto riguarda gli elementi di cui ai punti a,b, i cui coefficienti saranno discrezionalmente attribuiti, avverrà mediante la seguente formula:

(valutazione media effettuata dalla valutazione dei singoli componenti della commissione rispetto ai singoli punti utilizzando i valori della scala di equivalenza) * (punteggio attribuito ad ogni singolo punto)

SCALA DI VALUTAZIONE

Valutazione	***Coefficiente di valutazione***
Non valutabile	*0,00*
Parzialmente adeguato	*0,30*
sufficiente	*0,60*
Discreto	*0,70*
Buono	*0,80*
ottimo	*1,00*

OFFERTA ECONOMICA

offerta economica: sino ad un massimo di punti 30, così suddivisi:

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Alla migliore Offerta Economica, ossia a quella che abbia offerto l'importo complessivo più basso, sarà attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti.
Alle altre offerte economiche sarà attribuito un punteggio determinato applicando la seguente formula:

$$X = \frac{Pmin \times Pum}{Pi}$$

Dove:
X è il punteggio totale attribuito al concorrente;
Pmin è il prezzo minimo offerto;
Pi é il prezzo dell'offerta presa in considerazione;
Pum è il punteggio massimo attribuibile, pari a 30 punti, assegnato alla migliore offerta.

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.
Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con proposta di aggiudicazione all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.
A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.
La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'Offerta Economica, relativa alle prestazioni richieste, dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente ed indicare, in cifre e lettere, l'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA e degli oneri della sicurezza, al ribasso rispetto all'importo a base d'asta di € 86.580,00.= al netto dell'IVA, come indicato al punto 11 del presente invito.

Il concorrente dovrà indicare, altresì, nella propria offerta economica, la stima dei propri costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza).

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti della presente, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

18 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro le ore 09:00 del 18 febbraio 2021.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito https://www.sintel.regione.lombardia.it/fwep/.

19 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta da una Commissione di gara, la quale si riunirà in seduta pubblica il giorno 18 febbraio 2021 alle ore 16:30 presso gli uffici dei Servizi alla Persona del Comune di Cilavegna.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

A ciascuna seduta pubblica potrà intervenire un incaricato per ciascun concorrente, che abbia la legale rappresentanza dell'operatore economico ovvero sia stato da questi delegato a rappresentarlo. Tali poteri dovranno risultare da idonea delega corredata da copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

Il Seggio, operando attraverso la Piattaforma Telematica, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

1. in seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle "Offerte" tempestivamente presentate;
2. in seduta pubblica, all'apertura delle "Offerte" e all'apertura delle "Buste" contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
3. in seduta pubblica, valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
4. in seduta pubblica, all'apertura della busta contente l"Offerta Tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, dandone atto nel verbale.
5. in seduta riservata, la Commissione di gara attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara.
6. in seduta pubblica, la Commissione procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica delle ditte ammesse;
7. in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte;
8. in seduta pubblica, dare lettura dei ribassi percentuali offerti e quindi ad assegnare il punteggio relativo al prezzo;
9. in seduta pubblica, alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

All'esito delle predette operazioni, si procederà alla visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte e quindi sarà stilata la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono

irregolarità essenziali “non sanabili” le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Si precisa che la procedura potrà essere sospesa a seguito di anomalie segnalate dal sistema telematico.

20 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L’impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:
a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall’art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell’esecuzione dei lavori ai sensi dell’art.103 del D. Lgs. n. 50/2016;
d) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell’aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto
corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle
generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
e) bonifico bancario per diritti di segreteria;
f) bonifico bancario di Euro 200,00, per spese di registrazione;
g) bonifico bancario di Euro 45,00, per marche virtuali;
h) bonifico bancario per spese di pubblicazione atti di gara, in ottemperanza all’art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornato con Decreto Legge 30/12/2016, n.244.
L’Amministrazione procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell’offerta.
L’esito positivo degli accertamenti d’ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell’Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.
Sussistendo ragioni di urgenza, l’Ente appaltante si avvarrà della facoltà prevista dall’art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n°50/2016 e s.m.i., di addivenire alla consegna dei lavori in via d’urgenza, in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria;
Qualora l’aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, l’Amministrazione procederà all’aggiudicazione della gara all’Impresa concorrente seconda classificata.

21 – CAUZIONE DEFINITIVA

L’Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all’art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell’ammontare complessivo del corrispettivo dell’Appalto.
Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall’Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.
Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall’Impresa dopo la liquidazione dell’ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza. Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l’Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l’Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

22 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d’esecuzione in danno, l’appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell’Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;

c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiari di volersi avvalere della clausola risolutiva.
In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

23 - ACCORDO BONARIO
Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Per le controversie derivanti dal contratto è competente il giudice competente per territorio, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

25 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE
Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

26 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI
Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'appalto ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Allegati:
Capitolato speciale d'appalto (allegato A)
Autodichiarazione (allegato B)
Modulo offerta economica (allegato C)
DGUE (allegato D)

Il Responsabile del Procedimento è Dott. Visco Maurizio (tel. 0381/668022)
PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it;

CILAVEGNA, lì 28/01/2021

Il Responsabile del Procedimento
VISCO Dott. Maurizio Gianlucio