C O M U N E D I C I L A V E G N A

Servizio 3 Servizi alla Persona Tel. 0381.668022 e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

SERVIZIO 3

"SERVIZI ALLA PERSONA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 155 DEL 04/08/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2022/2023 E 2023/2024 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NELCOMUNE DI CILAVEGNA. DETERMINA A CONTRARRE.

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di G.C. n. 67 del 21/04/2022, rettificata con delibera di G.C. n. 145 del 07/07/2022, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per assistenza scolastica alunni diversamente abili";

Richiamato l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede, al comma 2, che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Preso atto che l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. prevede che le Amministrazioni statali centrali e periferiche e le altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che l'importo del servizio in oggetto, messo a base d'asta risulta essere pari a € 318.240,00.=, IVA esclusa e al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati in € 1.000,00;

Ritenuto che ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 in quanto trattasi di servizio per un importo pari o superiore a 139.000,00 euro ed inferiore a soglia comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs. n., 50/2016 e s.m.i. attraverso la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A. di Regione Lombardia;

Ritenuto che si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, in base al quale si specifica che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: realizzazione del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna" per garantire assistenza ad personam agli studenti con disabilità certificata;

- l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna";

- la scelta del contraente, per l'affidamento del servizio in oggetto, verrà effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2,2, D.L. n. 77/2021 attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata Aria Sintel;

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Preso atto che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna", indetto con la presente determinazione è stato individuato nella Dott.ssa Lorena CARSANA, considerando che la stessa ha adeguata qualificazione professionale in rapporto all'appalto stesso;

Ritenuto necessario prenotare la spesa presunta comprensiva degli oneri fiscali, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

Dato atto che si è provveduto ad effettuare una preventiva indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata a mezzo avviso pubblicato sul sito della stazione appaltante;

Visto il verbale del RUP in data 02.08.2022, agli atti del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, di:

- verifica degli operatori economici che mediante l'avviso di indagine di mercato pubblicato sul sito

istituzionale di questo Ente a partire dal 18.07.2022, hanno manifestato il proprio interesse entro la data del 02.08.2022 ore 12:00;

- ammissione degli operatori aventi i requisiti alla procedura negoziata qui trattata.

Rilevato che, per l'affidamento del servizio specificato in oggetto da attuarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2,2, D.L. n. 77/2021, il Servizio 3 "Servizi alla Persona" ha predisposto la seguente documentazione:

- Lettera d'invito;

- Allegato 1 – DGUE;

- Allegato 2 – Domanda di partecipazione alla procedura;

- Allegato 3 – Modulo offerta economica;

- Allegato 4 – Capitolato speciale

Ritenuto opportuno e necessario procedere all'approvazione della documentazione per l'affidamento del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna" al fine di poter procedere all'esecuzione dello stesso;

Ritenuto di invitare (come stabilito nell'avviso di indagine di mercato) a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici che entro la data del 02.08.2022 ore 12:00 hanno manifestato il proprio interesse e che hanno dichiarato il possesso dei prescritti requisiti;

Preso atto la quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, così come stabilito con Delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021, per l'anno 2022 e per le procedure con importo a base d'asta tra € 300.000 ed € 500.000 ammonta ad € 225,00;

Ricordato che per il servizio da realizzare in codice CIG è 9353019372;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il Regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Visto l'art. 4 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli art. 107 e 109 comma 2, del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 19.05.2022, prot. 4151, di individuazione della Sig.ra CARSANA Lorena quale Responsabile del Servizio 3 "Servizi alla Persona";

Visto che il bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con delibera di consiglio comunale n. 23 del 31.05.2022 dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 9.06.2022;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;

2. di stabilire che per l'affidamento del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna" , si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2,2, D.L. n. 77/2021, mediante ricorso alla piattaforma elettronica SINTEL di Aria S.p.A. di Regione Lombardia;

3. di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

4. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

a. il fine che con il contratto si intende perseguire è garantire assistenza ad personam agli studenti con disabilità certificata;

b. l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di "Assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna";

c. la scelta del contraente, per l'affidamento del servizio in oggetto, verrà effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara secondo le particolari modalità stabilite dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge di conversione n. 120/2020 s.m.i. così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2,2, D.L. n. 77/2021 attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica denominata Aria Sintel;

5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Lorena CARSANA, Responsabile del Servizio 3 “Servizi alla persona”;

6. di approvare il verbale del RUP del 02.08.2022 di ammissione alla procedura negoziata qui trattata, degli operatori economici che entro la data del 02.08.2022 ore 12:00 hanno manifestato il proprio interesse e che hanno dichiarato il possesso dei prescritti requisiti;

7. di approvare la seguente documentazione agli atti della presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

   - Lettera d’invito;

   - Allegato 1 – DGUE;

   - Allegato 2 – Domanda di partecipazione alla procedura;

   - Allegato 3 – Modulo offerta economica;

   - Allegato 4 – Capitolato speciale

8. di dare atto che il valore complessivo presunto per l’intera durata dell’appalto è di € 318.240,00 oltre IVA di legge, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio qui trattato;

9. di dare atto che i costi per la sicurezza relativi all’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto, ammontanti ad € 1.000,00.= e non soggetti a ribasso, sono stati definiti in base a quanto previsto dall’art. 26, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008;

10. di dare atto che in relazione al presente appalto, il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall’art. 9, comma 2 della Legge n. 102/2009;

11. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi propri di bilancio, previsti sul cap. 1424 cod. 04.06.1 – alla voce "Spese di gestione dei servizi parascolastici comunali";

12. di precisare che il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) è 9353019372;

13. di dare atto che la documentazione di gara sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cilavegna, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., mediante l’affissione all’Albo Pretorio del Comune di Cilavegna e sulla piattaforma regionale ARCA Sintel;

14. di impegnare la somma di € 225,00 relativa al pagamento del contributo di gara all’ANAC in base al cronoprogramma di spesa, imputando la spesa a carico del cap. 1091 - cod. 01.06.1, del bilancio per l’esercizio in corso, alla voce: "Versamento contributo all’autorità di vigilanza”;

15. di impegnare la somma di € 6.046,56, relativa agli incentivi per funzioni tecniche, imputando la spesa a carico del cap. 1424 – cod. 04.06.1, del bilancio per l’esercizio in corso, alla voce “Spese di gestione di assistenza scolastica alunni diversamente abili e servizi parascolastici comunali”;

16. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

17. di trasmettere la presente determinazione ai servizi di competenza per gli opportuni provvedimenti;

18. la trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per il visto di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/00;

19. di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo comune per giorni quindici, in ossequio del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorena CARSANA
(firmato digitalmente)

Comune di Cilavegna Largo Marconi n.3 27024 CILAVEGNA
telefono 0381668011 fax 038196392
Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

VERBALE

DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), SUB. 2.2), DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL:

"SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2022/2023 E 2023/2024 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA"

Data: 02.08.2022 ore: 12,30

Il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Lorena CARSANA supportato dalle due dipendenti Dott.ssa Paola MINUTILLO e Dott.ssa Maria Teresa CORSINO in qualità di testimoni dà avvio alle operazioni di verifica degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata in oggetto,

PREMESSO

Che il Responsabile dei Servizi alla Persona Dott.ssa Lorena CARSANA ha disposto l'avvio di un'indagine esplorativa per sondare il mercato al fine di individuare la presenza di operatori economici, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, interessati alla partercipazione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica PDH nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e delle scuole secondarie superiori su delega della Regione Lombardia per il biennio 2022/2023 e 2023/2024 per gli alunni residenti nel Comune di Cilavegna;

- che l'avviso di indagine di mercato è stato pubblicato a partire dal giorno 18.07.2022 sul profilo del committente all'indirizzo www.comune.cilavegna.pv.it;

- che la data di scadenza per la presentazione da parte degli operatori economici delle candidature per la successiva partecipazione alla procedura negoziata specificata in oggetto è stata fissata per le ore 12:00 del giorno 02.08.2022;

- che entro tale termine sono pervenute a mezzo PEC n. 6 (sei) manifestazioni di interesse conformi a quanto previsto nell'avviso pubblico, le quali sono state protocollate, come riportato nella tabella riepilogativa allegata facente parte integrante e sostanziale del presente verbale[1].

CONSIDERATO

che l'avviso pubblico di indagine di mercato, precisa che la stazione appaltante procederà ad invitare alla procedura negoziata tutti i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento provvede a verificare la correttezza delle domande di manifestazione di

[1] N.B. Tale allegato dovrà essere secretato poiché soggetto ai sensi dell'art. 53, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. al differimento dell'accesso agli atti sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte

interesse (allegato A) nonchè l'ammissibilità delle stesse alla procedura negoziata.

La seduta pubblica si chiude alle ore 14:00

Approvato e sottoscritto.

Il RUP
Dott.ssa Lorena CARSANA

I Testimoni

Dott.ssa Paola MINUTILLO

Dott.ssa Maria Teresa CORSINO

COMUNE DI CILAVEGNA

Provincia di Pavia

L.go Marconi, 3 - cap. 27024 – Tel. 0381/668022 – Fax 0381/96392

Cilavegna, 0 4 / 0 8 / 2 0 2 2

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), SUB. 2.2), DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2022/2023 E 2023/2024 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA**

CUI 00470780180202200003

CIG. N. 9353019372

Determina a contrarre n. 155 del 04/08/2022

Il presente invito disciplina le procedure d'appalto, i requisiti e modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.
Per tutte le condizioni non espressamente previste nel presente invito si rinvia al Capitolato Speciale d'appalto.
Per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto si procederà ai sensi dell'art. art 1 co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021, con procedura negoziata che si svolgerà interamente per via telematica con utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: **www.ariaspa.it**

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo di SinTel, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento reperibili sulla succitata piattaforma.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo **www.comune.cilavegna.pv.it** e sul sito dell'Azienda Regione Centrale Acquisti di Regione Lombardia all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX al D. Lgs 50/2016, CPV 80410000-1 (Servizi scolastici vari).

La procedura è realizzata nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, ovvero in particolare i principi di economicità, efficacia, non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità,

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente www.comune.cilavegna.pv.it

1 - Ente appaltante: Comune di Cilavegna (PV)
P.IVA: 00470780180 - C.F.: 00470780180
Tel.: 0381/668011 Fax: 0381/96392
Sito internet: **www.comune.cilavegna.pv.it**

E-mail: **protocollo@comune.cilavegna.pv.it**

PEC: **comune.cilavegna.pv@legalmail.it**

2 - Modalità di gara: Procedura negoziata ai sensi dell'art. art 1 co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 convertito in legge 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), decreto-legge n. 77 del 2021, precisando che le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX al D. Lgs 50/2016, CPV 80410000-1 (Servizi scolastici vari).
Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

3 - Luogo di esecuzione: Comune di Cilavegna.

4 - Descrizione del servizio
L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di assistenza, per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap con certificazione *ex* legge n° 104/1992 contenente la specifica indicazione della necessità di supporto educativo-assistenziale, residenti nel Comune e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado del Comune di Cilavegna o altro comune secondo quanto previsto:
• dagli artt. 8, 9, 12, 13 e 40 della L. n° 104/1992;
• dall'art. 139, comma 1, lettera c), del D. Lgs n° 112/1998;
• dall'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap *ex* art. 13, comma 1, lettera c), della L. n° 104/1992.
Il servizio di assistenza può essere esteso, su valutazione del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, ad alunni per i quali sia in corso la certificazione e si segnali la necessità di specifica assistenza.
Il servizio garantisce attraverso personale dedicato *ad personam* il sostegno per l'integrazione scolastica e lo sviluppo delle autonomie degli alunni con disabilità per favorire il diritto allo studio e all'apprendimento.
Per maggiori dettagli si rimanda a quanto riportato nel Capitolato speciale d'appalto.

5 - Elemento economico dell'offerta – Valore dell'appalto

Base d'asta: € 318.240,00 (iva di legge esclusa)
Oneri per la sicurezza: € 1.000,00 (iva di legge esclusa) non soggetti a ribasso

Il valore stimato complessivo del servizio è stabilito in:

Costo annuale	€ 159.120,00 oltre IVA di legge
Costo totale	€ 318.240,00 oltre IVA di legge
Costo della sicurezza	€ 1.000,00
Monte ore	7.956 annue

Importo complessivo della gara **€ 318.240,00** oltre ad € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso.
Si precisa che il monte ore è stato stimato prendendo in considerazione il triennio 2019/2021.

Con riferimento a quanto previsto dall'art. 23 co. 16 del D. Lgs 50/2016 ai soli fini informativi si indica il costo orario della manodopera viene stimato nel 100% del valore dell'appalto e pertanto in € 318.240,00 per l'intera durata dell'appalto.

Quanto sopra in riferimento alle tabelle ministeriali del costo del lavoro relative al settore "socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo" di cui al D.D. n. 7/2020 (Ministero del lavoro e delle politiche sociali).

6 - Durata del contratto: i servizi in oggetto avranno durata di due anni scolastici (2022/2023 e 2023/2024) con decorrenza stimata dal 05/09/2022. La Stazione appaltante si riserva alla scadenza del contratto di effettuare una proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie

per l'individuazione del nuovo contraente, secondo il disposto di cui al comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

7 - Requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali

7.1 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, è vietata la partecipazione ai raggruppamenti temporanei di tipo verticale, in quanto il servizio oggetto d'appalto è ritenuto interamente prestazione principale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice,

sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

-ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

-le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole [cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013].

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.

7.2 Cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 186-bis del R. D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7.3 Requisiti di carattere generale
I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o Enti pubblici, ai sensi dell'art.80 e dell'art. 83 del Decreto Legislativo 50/2016, mediante DGUE e dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000 n.445.

7.4 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).
- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- per le Cooperative Sociali iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;

oppure

iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato *(se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia)*
- iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di competenza oppure avvenuta presentazione domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura di competenza;

7.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).
- volume d'affari globale di **€ 300.000,00 ,** di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021);
- fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto di **€ 150.000,00**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-2020-2021),
- copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) e comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

7.6 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i.)
a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni (a regola d'arte e con buon esito) di almeno **1** servizio di assistenza scolastica PDH con un monte ore settimanale non inferiore a **175** ore;

Sono esclusi dalla manifestazione di interesse gli operatori economici:
- per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente paragrafo dovranno essere rilasciate attraverso la compilazione del DGUE - Documento di Gara Unico Europeo, e la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva fermo restando che è facoltà della Stazione appaltante chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento, i mezzi di prova previsti dall'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

7.7 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

I requisiti di idoneità professionale nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggrupande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.6 "requisiti di capacità tecnica e professionale" (lett. a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete o dalla mandante. Il requisito non è frazionabile. Ognuno dei servizi richiesti deve essere stato svolto interamente da uno dei soggetti del

raggruppamento.

8 - Passoe

"PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute; ai sensi dell'art. 80, 83, 86, 87 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 a cui si rinvia, così come disposto all'art. 216 comma 13 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 fino all'adozione del D.M. istitutivo della banca dati centralizzata. L'omissione dell'inserimento nella busta del documento PassOE non comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara. Si ricorda, tuttavia, che i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accendendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui il PassOE non sia inserito nella busta, essendo necessario per la comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, sarà richiesto al partecipante di adempiere entro un termine perentorio producendo il documento. Solo in caso di ulteriore inadempimento l'operatore economico verrà escluso dalla gara.

9 – Pagamento a favore dell'autorità

I concorrenti effettuano entro i termini previsti, a pena di esclusione il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità pubblicate sul sito dell'A.N.A.C. – sezione "Gestione Contributi di Gara" e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara (documentazione amministrativa). Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPa e di pagarli con modalità "pagamento on line" oppure "pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a diposizione dai PSP (Prestatori dei Servizi di Pagamento). Per entrambe le modalità le ricevute saranno disponibili nella sezione "pagamenti effettuati" del portale di pagamenti dell A.N.A.C. a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione da parte dell'autorità della ricevuta telematica inviata dai PSP.
Il contributo dovuto è pari ad € 35,00.
La ricevuta di pagamento del succitato contributo deve essere prodotta mediante scansione dell'originale del documento cartaceo.
La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice degli appalti, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

10 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, nonché per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

11 – Subappalto

È vietata la cessione e/o subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune di Cilavegna.

12 - Incompletezza e irregolarità, soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma

9 del Codice.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]
Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13 - Clausola sociale
Ai sensi dell'art. 50 del Codice, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del gestore uscente, garantendo il mantenimento dell'anzianità maturata, nonché il riconoscimento di quella maturanda in termini di scatti economici, così come previsto dal CCNL e dalla normativa applicabili.

14 – Chiarimenti sulla procedura
Informazioni e chiarimenti sul contenuto dei documenti della procedura potranno essere richiesti per iscritto esclusivamente tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/08/2022; ai quesiti formulati oltre il suddetto termine non si garantisce la risposta.
Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate ai concorrenti attraverso la funzionalità "Documentazione di gara" e saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel come integrazione alla documentazione di gara a cui potranno accedere tutti i concorrenti interessati.
Salvo quanto disposto nell'articolo precedente, qualsivoglia altra comunicazione dovuta dalla Stazione Appaltante verso gli Operatori Economici saranno fatte mediante posta elettronica certificata (PEC), art. 76, comma 6 del Codice.
Eventuali modifiche all'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione indirizzata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
Non saranno forniti chiarimenti telefonici.

15- Termine ultimo presentazione offerte
Le offerte vanno presentate mediante procedura telematica Sintel Piattaforma di e-procurement dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (Arca) **entro le ore 12.00 del 25/08/2022.** Non saranno accettate offerte pervenute in modalità cartacea e oltre il termine di scadenza indicato. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, nei suoi allegati.

16- Modalita' di presentazione dell'offerta

16.1 Fasi e procedura per la presentazione delle offerte.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre UN "PLICO ELETTRONICO" contenente:
1) BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2) BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
3) BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio

di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.
Il recapito tempestivo del plico elettronico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in Sintel entro il termine fissato o pervenuto non completo pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico elettronico deve contenere al suo interno tre buste elettroniche:
1. BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TELEMATICA B: OFFERTA TECNICA
3. BUSTA TELEMATICA C: OFFERTA ECONOMICA

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.
Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di Gara.
Il plico telematico che compone l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

a) Contenuto busta A - Documentazione Amministrativa – PRIMO Step percorso guidato invia offerta "di SINTEL"

Nella busta A) devono essere contenuti i seguenti documenti amministrativi:

1) **DGUE** **(All. 1)** redatto in lingua italiana, compilato in ogni parte di competenza, e firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore;

2) **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** **(All. 2)** redatta in lingua italiana, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente contenete le dichiarazioni sotto riportate

DICHIARA

che la ditta è iscritta:
☐ ***al Registro delle Imprese presso la*** *Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di .....*
al n. REA ..... in data ..... durata ..... data termine ……..
attività d'impresa ……forma giuridica ……..
titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari
(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

1) Cognome e Nome	*Qualifica*	*luogo di nascita*	*Data di nascita*	*residenza*
2) Cognome e Nome	*Qualifica*	*luogo di nascita*	*Data di nascita*	*residenza*
3) Cognome e Nome	*qualifica*	*luogo di nascita*	*Data di nascita*	*residenza*

** **(per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)** che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di ……..*
*alla sezione ……; *(per le*

Cooperative Sociali) *che la Cooperativa è iscritta all'Albo delle società*

cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge

8/11/1991 n. 381;

OPPURE:

□ *nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);*

□

……

DICHIARA, ALTRESI',

- *di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;*
- *i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;*
- *di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:*
    - *Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;*
    - *Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- *e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;*

- *di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente, e senza riserva alcuna, la lettera d'invito/disciplinare di gara;*
- *che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;*
- *di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;*
- *di esser in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;*
- *di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;*
- *di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso di mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;*
- *di applicare ai propri dipendenti il seguente vigente contratto collettivo di categoria:;*

- *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;*
- *di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara avranno luogo attraverso il sistema della richiesta di offerta se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata. Al riguardo di seguito indica la* ***pec*** *relativa alla propria ditta:*
- *di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*
- *l'offerta economica presentata remunerativa giacché per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;*
- *di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- *di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna approvato con deliberazione di G.C. n 15 del 28/01/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;*
- *che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;*

-autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
-*non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;*

- ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):***
- *che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……..……..;*

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)
che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)
che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

La **domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva**
- deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.
- deve essere redatta in conformità al modello (**Allegato 2)**.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, verrà applicato l'art.83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 in materia

di soccorso istruttorio.

3) **Copia del "Capitolato speciale d'appalto**" firmato digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

4) **Eventuali documentazioni e dichiarazioni** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

5) **Documentazione attestante il versamento di € 35,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.anticorruzione.it. Si rimanda a quanto specificato al punto 9 della presente lettera di invito.
La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

6) **Documentazione Passoe.** Il "PASSOE" è il documento che certifica che l'impresa può essere sottoposta alla verifica dei requisiti tramite AVCPASS, sia da parte dell'Autorità, sia da parte della Stazione Appaltante, le quali controlleranno sulla base dei documenti inseriti dall'impresa nell'area banca dati, i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale.

7) **DURC.** Nella busta amministrativa andrà inserito il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

8) Visura CCIAA. Alla busta amministrativa andrà allegata copia della visura CCIAA in corso di validità.

b) Contenuto busta telematica B - "Offerta tecnica" - SECONDO Step percorso guidato invia offerta "di SINTEL"

La busta **B** dovrà contenere il progetto (redatto in lingua italiana) che sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 10 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4, utilizzando il font Arial in corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta.

I punteggi per la valutazione del progetto sono dettagliatamente riportati nel paragrafo successivo.

c) Contenuto busta telematica C - "Offerta economica" - TERZO Step percorso guidato invia offerta "di SINTEL"

Nella busta **"C"** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) La dichiarazione **"Modulo dell'offerta"** (in conformità all'**allegato 3)**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'offerta economica (in cifre e in lettere), al netto dell'IVA, relativa all'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).
   Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro.
   La dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio. Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.
   Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

2) Il Progetto di riassorbimento del personale. Il progetto di riassorbimento non è oggetto di valutazione e in caso di mancanza dello stesso potrà attivarsi il soccorso istruttorio.

16.2 Documento riepilogativo dell'offerta

Terminata la compilazione dell'offerta economica, **al QUARTO Step** del percorso guidato "Invia offerta" Sintel genererà, un documento d'offerta in formato ".pdf", riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.
Nel caso in cui il concorrente sia costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti, il documento di cui sopra deve essere sottoscritto digitalmente, con firma multipla parallela, come meglio specificato nell'allegato *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.
Nel caso il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, dovrà essere allegata in piattaforma nella Busta telematica 1- Documentazione amministrativa la procura scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dallo stesso procuratore, accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante.
Al QUINTO ed ultimo step del percorso "Invia offerta" il fornitore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione "Invia offerta".

17- Procedura di gara e apertura dei plichi

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Preliminarmente alla prima convocazione della Commissione Giudicatrice, verrà effettuata la verifica della documentazione dei concorrenti da parte del RUP, che adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.
Il RUP, in seduta pubblica, il **giorno 30/08/2022 alle ore 10.00** presso la sede comunale di L.go Marconi, 3, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- Verificare la regolarità formale delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- Verificare la regolarità della documentazione amministrativa.

Dopo che il RUP avrà verificato la regolarità della documentazione presentata – ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio, verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera di invito.
Il **giorno 30/08/2022 alle ore 12.00** si riunirà in seduta non pubblica la Commissione Giudicatrice appositamente nominata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, la Commissione (in seduta non pubblica) procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell'offerta).
Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, sarà comunicato alle Ditte tramite la funzionalità **"comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, il giorno e l'ora per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
La Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica e, dopo aver comunicato i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte che saranno ammesse a questa fase.

Quindi, data lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica. La Commissione procederà offline, esclusivamente sulla base di quanto indicato successivamente (Modalità di valutazione dell'offerta) non considerando la graduatoria presentata dalla piattaforma.

Successivamente la Commissione procederà all'individuazione delle eventuali offerte che dovessero superare la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice.
Eventuali offerte anomale individuate secondo il precedente comma saranno trasmesse al RUP per quanto di competenza. Il Rup procederà alla verifica dell'anomalia avvalendosi dell'ausilio della Commissione.

18 - Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 80
B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 20.

Criteri di valutazione dell'offerta

1. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione provvederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e si riserva comunque di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del citato Decreto.
3. I parametri di ponderazione e di valutazione delle offerte presentate, volti a garantire il corretto rapporto prezzo-qualità, sono fissati nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida n.2 dell'A.N.A.C. – approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1005/2016 – e viene individuato il metodo aggregativo-compensatore. PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: 100 punti

così suddivisi:

ELEMENTI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	**OFFERTA TECNICA**	**80**
B	**OFFERTA ECONOMICA**	**20**

1. Per l'ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte dovranno aver raggiunto un punteggio minimo di **50/80** punti in ordine alla voce offerta tecnica.
2. Le ditte che non raggiungessero tale valutazione verranno automaticamente escluse dalla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
3. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
4. In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Valutazione offerta tecnica (max 80punti)

1. E' richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di svolgimento del servizio che sia coerente e sviluppi quanto previsto nel Capitolato. Il progetto sarà costituito da una relazione sintetica, suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri qualitativi previsti nella sottostante *Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica*, contenuta in massimo 10 facciate (comprese eventuali tabelle) formato A4, utilizzando il font Arial in corpo non inferiore a 12, interlinea singola. Non sono ammessi allegati all'offerta.
2. Eventuali pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione.
3. Non sono ammessi allegati all'offerta tecnica.
4. Non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, le ditte che non raggiungeranno una valutazione minima di **50/80** relativamente all'offerta tecnica.
5. L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica avverrà extra piattaforma Sintel.
6. A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Griglia dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'Offerta tecnica:

A. ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTI OFFERTA TECNICA	**(max 80)**
1. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA	**(max 25)**
1.1. dotazione strumentale	(max 2)
1.2. capacità di contenimento del turn over degli operatori	(max 2)
1.3. strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	(max 5)
1.4. capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali	(max 3)
1.5. qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'Impresa	(max 5)
1.6. prestazioni aggiuntive rispetto a quello previste per l'espletamento del servizio	(max 3)

1.7 presenza sedi operative sul territorio	(max 3)
1.8 accreditamento dell'Impresa	(max 2)
2. QUALITA' DEL SERVIZIO	**(max 55)**
2.1. capacità progettuale	(max 18)
2.2. esperienze ed attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	(max 5)
2.3 professionalità degli operatori impegnati nel servizio	(max 8)
2.4. innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	(max 6)
2.5. modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	(max 5)
2.6. certificato di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	(max 2)
2.7. compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strumenti e strutture utili alla realizzazione delle attività	(max 3)
2.8. redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	(max 1)
2.9. possesso della Carta dei servizi	(max 2)
2.10. eventuali soluzioni migliorative ed integrazioni tecniche	(max 5)
TOTALE PUNTEGGIO A	**(max 80)**

Per l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopraindicati, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e a detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

OTTIMO: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
BUONO: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
SUFFICIENTE: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
SCARSO: sarà assegnato il 25% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione;
INSUFFICIENTE: sarà assegnato lo 0% del punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione.

Successivamente si procederà al calcolo della media dei punteggi ottenuti per ogni criterio/subcriterio di riferimento e il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria tra i punteggi relativi ad ogni criterio/subcriterio.

Valutazione offerta economica (max 20 punti)

1. **Per la valutazione dell'offerta economica** verranno attribuiti **20 punti** all'offerta più bassa.
2. I punteggi alle altre offerte saranno assegnati proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$X = (Pi \times C)/Po$$

Dove:
C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **20 punti**
Pi = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti
Po = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio
X = punteggio spettante al concorrente.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, e valutata la congruità dell'offerta secondo quanto stabilito ai commi 1 - 4 - 5 – 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

19 - Aggiudicazione

L'esito della gara formerà oggetto di apposita proposta di aggiudicazione formalizzata con determinazione del Responsabile dei servizi alla persona.
La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.
L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.
Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato speciale. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato.
Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.
In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente, salva ed impregiudicata la facoltà dell'Azienda di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

20 - Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti la ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 103 del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n. 50.

Detta cauzione resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali nonché del rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione durante lo svolgimento del servizio per cause imputabili all'aggiudicatario o a causa di inadempimenti o di cattivo svolgimento del servizio stesso.
La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:
✓ La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
✓ La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
✓ L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D. L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", NON è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

21 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:
Titolare/Responsabile del trattamento: Comune di Cilavegna (PV) ITALIA – Largo Marconi, 3 – 27024 Cilavegna (PV); Telefono 0381 668046; fax 0381 96392 – PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it - Posta elettronica: info@comune.cilavegna.pv.it
Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la Fondazione Le Vele, con sede in viale Lungo Ticino Sforza, 56 – 27100 Pavia – telefono 0382 466854 – P. IVA 02123590180 – C.F. 96046380182 – PEC fondazionelevele@legalmail.it – E-mail: amministrazione@levelepavia.it;
Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati

membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara, e la necessaria stipula e gestione del contratto, nonché per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge e dai Regolamenti Comunali.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, Dott.ssa Lorena CARSANA.

22- Altre informazioni
Il disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione sul sito internet e comunicazione sulla piattaforma Sintel, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.
Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.
Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

- **Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.
- Tutta la documentazione di cui agli allegati alla lettera di invito dovrà essere sottoscritta con firma elettronica o firma digitale del legale rappresentante e timbro dell'impresa.

Il Responsabile dei Servizi alla Persona
Dott.ssa Lorena CARSANA
Firmato digitalmente

Allegati:
Allegato 1): DGUE
Allegato 2): Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva
Allegato 3): Modulo dell'offerta economica
Allegato 4): Capitolato speciale d'appalto

ALLEGATO 1

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	[COMUNE DI CILAVEGNA] [00470780180]
Di quale appalto si tratta?	**Risposta: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2022/2023 E 2023/2024 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA.**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	[……..]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	[……]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[9353019372] [……] [ ]

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[…….]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[…….] […….] […….] […….]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
Solo se l'appalto è riservato ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? **In caso affermativo,** qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No […….] [……....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): […….][…….][…….][…….] c) […….]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……..…][……..…]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali **In caso affermativo**: *a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No a) […….…..…] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…] c) […….…..…] d) [ ] Sì [ ] No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	**Risposta:**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….…..…] b): […….…..…] c): […….…..…] d): […….……]

([10]) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
([11]) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..……][…..……..…] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.….], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15)*.

(17) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	 [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato	a) [……..…]	a) [……..…]
b) Di quale importo si tratta	b) [……..……]	b) [……..……]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:	c1) [ ] Sì [ ] No	c1) [ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [ ] Sì [ ] No	- [ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- […….]	- […….]
– Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione:	- […….]	- […….]
2) In **altro modo**? Specificare:	c2) […….…]	c2) […….…]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [ ] Sì [ ] No	d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): […….][…….][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? **In caso affermativo**, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice: a) fallimento **In caso affermativo:** – il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di:	
a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..……][…..……..…] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f)*;	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[……..…][……..…][……..…]
- la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……..…][……..…][……..…]

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	**Risposta**
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare **autorizzazione o appartenenza** a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta*:***
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente**:** **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29])**:** Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta (numero di esercizi, fatturato medio)**:** [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	**Risposta*:***
1a) Unicamente per gli **appalti pubblici di lavori,** durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […] Lavori: […..] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]
1b) Unicamente per gli ***appalti pubblici di forniture e di servizi***: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:** Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [……..] Descrizione | importi | date | destinatari [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Può disporre dei seguenti **tecnici o organismi tecnici** ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[…….……] [……..…]
3) Utilizza le seguenti **attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità** e dispone degli **strumenti di studio e ricerca** indicati di seguito:	[……..…]
4) Potrà applicare i seguenti **sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento** durante l'esecuzione dell'appalto:	[……..…]
5) **Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:** L'operatore economico **consentirà** l'esecuzione di **verifiche**([36]) delle sue capacità di **produzione** o **strutture tecniche** e, se necessario, degli **strumenti di studio e di ricerca** di cui egli dispone, nonché delle **misure adottate per garantire la qualità**?	 [ ] Sì [ ] No
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:	

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) […….…..…] b) […….…..…]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[…….…..…]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…], Anno, numero di dirigenti [……],[……..…], [……],[……..…], [……],[……..…]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[…….…]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[…….…]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[…..…]

([37]) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] […….……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……..…] [……..…] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	**Risposta:**
Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[……..]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No ([39])
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…]([40])

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41])*, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

([38]) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
([39]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([40]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([41]) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
([42]) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALL. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA

Alla Stazione Appaltante di

…….

.....

Oggetto: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), SUB. 2.2), DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2022/2023 E 2023/2024 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA.**

CUI 00470780180202200003

CIG. N. 9353019372

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

in qualità di .....

dell'impresa .....

con sede in ..... con

codice fiscale n. ..... con

partita IVA n. .....

PEC ……

mail …….

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

☐ impresa singola;

☐ consorzio ☐stabile ☐ ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

☐ impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....;

☐ capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese …….....

☐ mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

☐ orizzontale ☐ verticale ☐ misto con le imprese …….....

☐ impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;

☐ impresa aggregata capofila …….. della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate ….…….

☐ impresa aggregata …….. aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila …… e le ulteriori imprese aggregate ….…….

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

che la ditta è iscritta:

☐ **al Registro delle Imprese presso la** Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di .....

al n. REA ….....……..... in data …….. durata

..... data termine …….

attività d'impresa ..……..…forma giuridica …….

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)

1) Cognome e nome Qualifica luogo di nascita Data di nascita residenza

2) Cognome e nome Qualifica luogo di nascita Data di nascita residenza

3) Cognome e nome qualifica luogo di nascita Data di nascita residenza

*** (per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative)** che la Cooperativa/Consorzio è iscritta/o all'Albo Nazionale delle Società Cooperative presso la CCIAA di …….. alla sezione .....…….;

*(**per le Cooperative Sociali)** che la Cooperativa è iscritta all'Albo delle società

cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381;

OPPURE:

☐ nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia);

☐

……

DICHIARA, ALTRESI',

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - Delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
    - Di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente, e senza riserva alcuna, la lettera d'invito/disciplinare di gara;
- che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- di esser in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della

stipula contrattuale;

- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, ritardi l'aggiudicazione in caso si mancanza o insufficienza di budget o per altri impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- di applicare ai propri dipendenti il seguente vigente contratto collettivo di categoria: ;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni inerenti la presente gara avranno luogo attraverso il sistema della richiesta di offerta se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata. Al riguardo di seguito indica la **PEC** relativa alla propria ditta:
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e del Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l'offerta economica presentata remunerativa giacchè per la sua formulazione si è preso atto e si è tenuto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'effettuazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna approvato con deliberazione di G.C. n 15 del 28/01/2016 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;

-autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

-non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):***
- che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ……...……..…….....… ……..... .....;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. sono le seguenti:

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)

che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

Alla domanda/dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura

Luogo _____ Data _____

Firma legale rappresentante
(firma digitale)

ALLEGATO 3 – MODULO OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
COMUNE di CILAVEGNA
L.go Marconi N. 3
27024 CILAVEGNA

OGGETTO: **PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 co. 2, lett. b) D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETTERA A), SUB. 2.2), DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021 DA ESPLETARSI MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2022/2023 E 2023/2024 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA**

CUI 00470780180202200003 CIG. N. 9353019372

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ – residente in _____ Via _____, nella sua qualità di legale rappresentante/Procuratore speciale della ditta _____ con sede in _____ Via _____., (codice fiscale/P. IVA _____), tel. _____, Fax _____e-mail_____, casella di Posta Elettronica Certificata_____.

con riferimento alla procedura negoziata in oggetto **il cui importo a base d'appalto è** stimato come segue:

Base d'asta: **valore complessivo dell'appalto € 318.240,00** (iva di legge esclusa)

Il valore stimato complessivo del servizio è stabilito in:

Costo annuale	€ 159.120,00 oltre IVA di legge
Costo totale	€ 318.240,00 oltre IVA di legge
Costo della sicurezza	€ 1.000,00
Monte ore	7.956 annue

Importo complessivo della gara **€ 318.240,00 (IVA esclusa)** oltre ad € 1.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.
Si precisa che il monte ore annuo è stato stimato prendendo in considerazione il triennio 2019/2021.

Il corrispettivo a base di gara è fissato nell'importo complessivo dell'appalto

OFFRE:

importo biennio 22/23 e 23/24 (*in cifre)* **€ _____ (I.V.A. di legge esclusa)**

(in lettere) **_____/___ (I.V.A. di legge esclusa)**

E DICHIARA

- **Che il costo degli oneri della sicurezza aziendali, cioè inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice, di cui al comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 già compreso nell'offerta presentata ammonta a € …… oltre IVA**
- **Che l'importo relativo costo totale del personale impiegato (con riferimento al presente appalto) ammonta ad €……..**

In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Il sottoscritto dichiara inoltre

1. che i prezzi offerti sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;
2. che l'importo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi e prestazioni accessorie previsti dal capitolato, nonché degli oneri per il personale ed eventuali altri oneri inerenti il servizio e le attività ivi previste.
3. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, delle norme di gara contenute nella lettera di invito alla procedura negoziata e relativi allegati;
4. che la presente offerta ha validità per giorni 180 ed è immediatamente impegnativa per l'impresa.

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE.

_____ il _____

Firma elettronica o firma digitale del Legale rappresentante e timbro dell'impresa

_____
(timbro e firma per esteso)

Al modulo dell'offerta deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

C O M U N E D I C I L A V E G N A
Servizio 3 Servizi alla Persona e-mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it

CAPITOLATO SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA PDH NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI SU DELEGA DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2022/2023 E 2023/2024 PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CILAVEGNA.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di assistenza, per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap con certificazione *ex* legge n° 104/1992 contenente la specifica indicazione della necessità di supporto educativo-assistenziale, residenti nel Comune e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado del Comune di Cilavegna o altro comune secondo quanto previsto:

- dagli artt. 8, 9, 12, 13 e 40 della L. n° 104/1992;
- dall'art. 139, comma 1, lettera c), del D. Lgs n° 112/1998;
- dall'Accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap *ex* art. 13, comma 1, lettera c), della L. n° 104/1992.

Il servizio di assistenza può essere esteso, su valutazione del Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, ad alunni per i quali sia in corso la certificazione e si segnali la necessità di specifica assistenza.

Il servizio garantisce attraverso personale dedicato *ad personam* il sostegno per l'integrazione scolastica e lo sviluppo delle autonomie degli alunni con disabilità per favorire il diritto allo studio e all'apprendimento.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per i due anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente dal calendario scolastico.

La Stazione appaltante si riserva alla scadenza del contratto di effettuare una proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, secondo il disposto di cui al comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 – NORME GENERALI

Il presente appalto rientra nelle definizioni di cui all'art. 36 comma b del D. Lgs. 50/2016.

Il servizio in appalto è compreso nell'allegato IX del D. Lgs 50/2016 n. 163, CPV 80410000-1 (Servizi scolastici vari).

Tale servizio rientra nel quadro normativo statale e regionale che regola il settore: Legge n.104/92, artt.12-13, e L.R. n.31/1980.

In particolare, il servizio, ai sensi della L.104/92 e L.R. 31/80, prevede l'espletamento delle seguenti funzioni:

1. assistenza per l'integrazione scolastica personalizzata al soggetto disabile in ambito scolastico, in collaborazione con il corpo docente e con l'insegnante di sostegno, ai quali compete per legge la programmazione didattica;
2. aiuto all'alunno disabile in classe, tramite il supporto pratico funzionale per l'esecuzione delle indicazioni fornite dall'insegnante, con cui integrare le proprie azioni nella realizzazione del progetto educativo;
3. supporto e/o assistenza nell'area dell'autonomia personale intesa come autosufficienza di base e comprensiva quindi di tutte le necessità di carattere fisiologico o conseguenti a particolari patologie;

4. assistenza durante momenti della vita extrascolastica organizzati dalla scuola (gite di istruzione, trasporto, progetti mirati, ecc.) volti a favorire in via prioritaria l'inserimento dell'alunno nell'ambito territoriale e lo sviluppo di autonomie sociali;
5. partecipazione agli incontri di programmazione e di verifica con gli insegnanti di classe/sezione, con l'equipe territoriale del Servizio di Neuropsichiatria infantile referente per il territorio e con la famiglia, nonché alla predisposizione e attuazione dei progetti educativi individualizzati e nelle relative verifiche periodiche;
6. partecipazione ai consigli di interclasse e alle programmazioni e verifiche della scuola relativamente ai progetti educativi e alle programmazioni didattiche.

ART. 4 - IMPORTO DEL CONTRATTO
L'importo per la fornitura dei servizi oggetto del presente appalto viene determinato come di seguito indicato:

Costo annuale	€ 159.120,00 oltre IVA di legge
Costo totale	€ 318.240,00 oltre IVA di legge
Costo della sicurezza	€ 1.000,00
Monte ore	7.956 annue

L'articolazione del servizio comprende il numero delle ore svolte nei vari plessi scolastici.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di inserire servizi non compresi nel progetto iniziale, né nel contratto iniziale, necessari all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nei limiti previsti dall'art. 106 – comma 12 del D. Lgs. 50/2016.
Il valore presunto dell'appalto è stato costruito con riferimento ai dati statistici dei servizi attivati nell'ultimo biennio. Si tratta pertanto di dati puramente indicativi, direttamente correlati alle richieste espresse dagli istituti scolastici interessati. Il Comune si riserva pertanto di diminuire o aumentare l'effettivo numero di ore settimanali sulla base delle esigenze che si dovessero presentare.
I prezzi (compenso orario) che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

ART. 5 - CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO
Il Servizio di integrazione e assistenza scolastica degli alunni disabili, come previsto dall'art. 13 della L. 104/92, si pone quali finalità primarie l'assistenza materiale, l'ausilio nella comunicazione personale e il raggiungimento dell'autonomia per gli alunni disabili inseriti nelle scuole di ogni ordine e grado.
Detto servizio, si prefissa inoltre, il raggiungimento del maggior grado possibile di integrazione sociale e scolastica per ciascun alunno disabile secondo quanto condiviso nel P.E.I e in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità.
Nello specifico, gli obiettivi del servizio vengono raggiunti anche attraverso l'affiancamento dell'alunno disabile, da parte di un operatore-educatore appositamente formato che supporti il progetto integrativo della scuola. Tale operatore ha il compito di facilitare la comunicazione dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui, stimolare lo sviluppo delle abilità nelle diverse autonomie di base e sociale, mediare tra l'allievo con disabilità ed il gruppo classe per potenziare le relazioni tra pari, supportarlo nella partecipazione delle attività scolastiche, partecipare alla programmazione didattico-educativa e gestire le relazioni con gli operatori psico-socio-sanitari, in vista di progetti di intervento.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
I destinatari del servizio verranno individuati tramite le segnalazioni dei competenti organismi territoriali (neuropsichiatria infantile, istituti scolastici ecc.).
Le richieste di assistenza, così come sopra formulate, verranno analizzate dal Comune il quale, tenuto conto anche delle disponibilità finanziarie a bilancio, stabilirà il monte ore di intervento per ciascun utente.
Il Comune fornirà alla Ditta appaltatrice un elenco nominativo degli utenti da assistere, specificando il numero delle ore settimanali da erogare, la sede della scuola e le modalità di erogazione del servizio (interventi presso la scuola o extrascolastici, d'intesa questi ultimi con la scuola e la neuropsichiatria).

L'elenco delle persone da assistere potrà essere soggetto, nel corso di esecuzione dell'appalto, a eventuali modifiche in rapporto al numero e alle necessità dell'utenza sia che questa aumenti sia che diminuisca.
Il servizio dovrà essere svolto da un adeguato numero di operatori rispetto all'utenza che verrà indicata e in modo continuativo. L'orario di ogni operatore verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto disabile, coerentemente con l'organizzazione scolastica di ogni plesso e in modo funzionale a realizzare gli obiettivi del servizio, sarà articolato nei giorni dal lunedì al sabato, anche con orario spezzato.
Il servizio dovrà essere svolto in piena e totale collaborazione con il personale docente. È prevista la mobilità e la flessibilità degli operatori qualora, a seguito di verifica, si individui la necessità di variare o integrare interventi per casi specifici.
Non è prevista l'erogazione del pasto al personale della Ditta salvo che il servizio sia svolto anche a supporto nel momento del pranzo dell'alunno disabile.
In caso di partecipazione a gite scolastiche della durata superiore al normale orario scolastico giornaliero, il Comune riconoscerà unicamente il costo relativo alle ore di assistenza. Non potranno in alcun caso essere posti a carico del Comune costi aggiuntivi all'orario di assistenza e la partecipazione del personale dovrà essere preventivamente concordata con il Comune.
In caso di cessazione della frequentazione scolastica per qualunque motivo, di cambio di residenza dell'alunno, o per temporanea assenza da parte di uno degli allievi, l'intervento si intenderà concluso o sospeso per le ore relative all'assenza del beneficiario.
Nell'ipotesi in cui, a causa di impedimenti non dipendenti dalla Ditta ma dagli utenti del servizio (malattia dell'utente, assenza improvvisa, ecc), si verifichi un'assenza, all'operatore verrà riconosciuta come servizio effettivo solo la prima ora relativa alla prima giornata del verificarsi dell'evento. Nulla verrà riconosciuto per le altre ore/giornate di mancato servizio.
La presenza del personale della Ditta dovrà essere rilevata mediante "apposito foglio presenze". Tale foglio, che dovrà riportare il visto del referente scolastico, attesta l'avvenuto regolare svolgimento delle ore in esso indicate per la successiva fatturazione. Alla fattura mensile inviata al Comune la Ditta dovrà allegare un elenco riepilogativo delle ore mensili effettuate da ciascun operatore con indicazione delle iniziali del minore assistito.
La Ditta deve disporre di un proprio ufficio operativo permanente, che assicuri la reperibilità del responsabile del Servizio durante l'orario d'ufficio.
In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, il Comune e/o la Ditta dovranno di norma, quando possibile, in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore. Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL PERSONALE E DELLA DITTA

La ditta affidataria dovrà realizzare il servizio, così come indicato nel presente capitolato, attraverso operatori dotati di titoli e di preparazione professionale adeguati, nonché di specifica esperienza pregressa e documentata nell'ambito dell'assistenza e integrazione scolastica e/o sociale dei disabili.

Il personale deve essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti:

- avere compiuto i 18 anni di età;
- essere in possesso almeno del titolo di studio della scuola secondaria di II grado (media superiore), con preferenza per il diploma di maturità in area sociopsicopedagogica;
- essere consapevole di operare in ambito scolastico, a contatto diretto con minori, e di ricoprire un ruolo effettivamente delicato, presentarsi e comportarsi in modo adeguato, nonché essere dotati di una particolare sensibilità e predisposizione personale alla relazione di aiuto oltre che al lavoro in équipe e in situazione organizzativa complessa quale è la scuola;
- relazionarsi in modo sinergico e collaborativo con il personale scolastico in servizio.

La ditta si impegna:

- ad assicurare la continuità e la qualità delle azioni assistenziali e integrative, che devono essere espletate secondo l'orario concordato con la scuola e approvato dall'Ufficio Servizi Sociali e Scolastici comunale. In

particolare, considerata l'importanza della continuità nella relazione di aiuto e dell'intervento erogato ad una utenza che necessita di particolare riguardo, la ditta dovrà limitare al massimo gli avvicendamenti del personale, avvisando anticipatamente, e dandone adeguata motivazione, nel caso si rendessero necessarie sostituzioni;

- a garantire il buon funzionamento del servizio, sia per quanto riguarda il rispetto degli orari da parte del personale, sia per quanto riguarda il livello delle prestazioni erogate. In caso contrario, viste le segnalazioni ed i controlli effettuati dall'Amministrazione comunale, la ditta dovrà provvedere all'assunzione di tutte le azioni correttive, soprattutto riguardanti il personale, che si renderanno necessarie;
- ad assicurare la più stretta vigilanza del personale incaricato, impegnandosi ad assumere tutti i provvedimenti necessari qualora si ravvisassero violazioni;
- a costituirsi responsabile, in modo esclusivo, verso il personale ed i soggetti terzi, per gli atti compiuti e per i danni, di qualsiasi specie, che comunque dovessero derivare dall'esercizio della gestione del servizio;
- a comunicare la frequenza dei propri operatori al percorso formativo indicato all'art. 8, nonché i contenuti, le metodologie e le verifiche del percorso stesso;
- ad indicare un proprio rappresentante, professionalmente qualificato, la cui funzione è necessaria per l'organizzazione e la gestione degli interventi e per assicurare il collegamento con i servizi coinvolti anche mediante incontri periodici di coordinamento;
- a comunicare, prima di dell'inizio di ogni anno scolastico nome e cognome, nonché titolo di studio, degli operatori che si occuperanno della gestione del servizio, con l'indicazione dell'articolazione dell'orario;
- a provvedere direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per il Comune ad eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati; in particolare in caso di assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), dovrà essere garantita la sostituzione immediata. Tutte le assenze non programmate (malattia o altro) dovranno essere tempestivamente comunicate anche agli Istituti Scolastici perché possano informare l'utenza;
- a mettere a disposizione del Comune di Cilavegna gli operatori richiesti anche per ulteriori prestazioni rispetto al monte ore preventivamente definito, nel caso in cui ciò si rendesse necessario, nonché per interventi straordinari e imprevisti, al costo orario offerto in sede di gara.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati e gravi motivi (es. esposti scritti da parte dei competenti istituti scolastici, ecc.); in tale caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che questo costituisca maggiori oneri per la stazione appaltante.
Nel caso in cui, per sopravvenuti motivi organizzativi la stazione appaltante intendesse far svolgere uno o più servizi oggetto dell'appalto ad altra agenzia pubblica e/o direttamente da proprio personale, nulla è dovuto alla Ditta aggiudicataria a titolo di risarcimento, la quale dovrà comunque garantire l'esecuzione dei restanti servizi ai costi indicati in sede di offerta.
La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di tutela e sicurezza sul lavoro, di retribuzione, di contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.
Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.
La Ditta si obbliga ad esibire, dietro semplice richiesta ed in qualsiasi momento, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, eventuali contratti di collaborazione coordinata e continuativa esistenti, con i relativi versamenti dovuti quale sostituto d'imposta, relativi al personale adibito ai servizi previsti nel Capitolato.
In caso di inottemperanza a tali obblighi il Responsabile Unico del procedimento si riserva la facoltà di rescindere il contratto senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.
L'Amministrazione comunale resterà estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e la Ditta aggiudicataria, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione

comunale la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione, o in caso di sospensione dell'appalto.

La Ditta si impegna inoltre ad assorbire, senza apposizione del periodo di prova, tutto il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto alle dipendenze della gestione uscente, riconoscendo i diritti maturati e maturandi del personale, nonché le professionalità e le anzianità di servizio acquisite da ciascun operatore nei servizi ad esso assegnati, ai sensi della cosiddetta clausola sociale, ovvero art. 50 del vigente codice degli appalti approvato dal D. Lgs n. 50/2016.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e il personale che verrà inviato dall'aggiudicataria presso i servizi oggetto del presente capitolato. Tutto il personale assunto dall'aggiudicataria opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 8 - PROGETTO FORMATIVO

La ditta appaltatrice si impegna a predisporre analiticamente e a realizzare un progetto di aggiornamento per i suoi operatori, i quali vi dovranno obbligatoriamente partecipare durante ciascun anno scolastico.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicataria è tenuta a contrarre copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi compreso il Comune di Cilavegna con massimale massimo di € 3.000.000,00 e per sinistro di € 250.000,00, per lesioni personali e danneggiamenti di cose, comunque verificatesi nell'esecuzione dell'appalto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Delle assicurazioni contratte l'Aggiudicataria dovrà fornire documentazione prima dell'inizio delle attività al Comune presentandone una copia. L'Aggiudicataria comunicherà tempestivamente al competente servizio comunale il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti occorsi durante l'attività.

La Ditta aggiudicataria risponderà direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al lavoro prestato dal suo personale nel corso dell'espletamento dei servizi ed in conseguenza dei servizi medesimi, potrà derivare al Comune, agli utenti dei servizi, a terzi, agli immobili e a cose, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze delle prestazioni.

L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. La polizza dovrà coprire l'intero periodo del servizio. Non dovrà essere prevista alcuna franchigia.

L'aggiudicatario si impegna a presentare al Comune, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi, a persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere al personale impegnato in servizio, convenendosi a tale riguardo che qualunque onere è da intendersi già compreso o compensato nell'offerta formulata.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

L'appaltatore aggiudicatario si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese sostenute a tal titolo dal Comune saranno rimborsate dallo stesso appaltatore aggiudicatario.

L'appaltatore aggiudicatario è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato e dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare al Comune o a terzi.

ART. 10 - CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

Per l'esecuzione dei servizi in appalto, a garanzia di tutte le obbligazioni e del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'appaltatrice è obbligata, alla stipula del contratto, a depositare una fidejussione bancaria o assicurativa di ammontare nei limiti di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e determinato nella misura pari al 10% dell'importo di contratto, fatta salva la possibilità della riduzione prevista dalla norma, in caso di possesso di certificazione di qualità.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, a favore dell'ente appaltante, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fidejussione potrà essere svincolata secondo le norme di legge.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La polizza depositata dovrà espressamente stabilire che l'Istituto fideiussore rinuncia all'esercizio del beneficio della preventiva escussione della società obbligata e ad apporre l'eventuale mancato pagamento del premio assicurativo.

In caso di escussione parziale della fideiussione prestata l'appaltatrice dovrà reintegrare la stessa entro il termine di 30 giorni dall'apposita richiesta avanzata dall'ente gestore al fine di ricostituire il deposito cauzionale pari all'ammontare percentuale stabilito, dell'importo di contratto.

ART. 12 - RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D. Lgs 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare, il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la Ditta.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

a) che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione Comunale svolgerà d'ufficio;

b) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate, interamente a carico della Ditta aggiudicataria;

c) che la ditta abbia stipulato una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale e i terzi da qualunque danno a persona e cose derivante dall'esecuzione del servizio secondo quanto previsto del capitolato generale di Appalto.

La ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, alla data fissata dalla Stazione appaltante anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

Alla ditta fanno carico tutti gli oneri ed obblighi di cui al presente capitolato di appalto.

L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

ART. 14 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Cilavegna di riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della conclusione del contratto.

ART. 15 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, PENALI E DIVIETO SUBAPPALTO.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art.1456 c.c., il Comune di Cilavegna procederà ad incamerare la cauzione e potrà affidare la prosecuzione ad altri del servizio.

Ove siano accertati casi di inadempienza nell'esecuzione del servizio, il Comune applicherà le penali di seguito indicate, fatta salva la risarcibilità di ulteriori maggiori danni:

a) Svolgimento dei servizi da parte di personale privo dei requisiti richiesti: penale € 50,00/giorno per ogni operatore

b) Mancata o ritardata trasmissione della documentazione relativa agli operatori: penale € 200,00 per ogni operatore;

c) Mancata sostituzione degli operatori assenti: penale di € 200,00 per ogni operatore e per ogni giorno di mancata sostituzione;

d) Mancata rilevazione delle presenze ai servizi e trasmissione dei dati al Comune: penale € 100,00 per evento:

e) Inottemperanza degli obblighi previdenziali e delle norme in materia di lavoro nei confronti degli operatori addetti ai servizi: penali € 1.500,00/mese per ogni operatore;

Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata una penale, per ogni evento o per ogni giorno di inadempienza, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno riscosse mediante trattenuta sulla cauzione ovvero mediante trattenuta sulla somma da pagare per le fatture emesse.

È vietata ogni forma di cessione e/o subappalto. Ove ciò avvenisse, si procederà alla immediata risoluzione della convenzione, incamerando dalla cauzione prestata nei termini del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

ART. 16 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I corrispettivi saranno liquidati dal Comune nell'entità stabilita nel contratto d'appalto e in base alle prestazioni effettivamente rese, dietro presentazione di regolare fattura, corredata dal prospetto riportante le ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori del servizio.

Il pagamento della fattura relativa al servizio dell'ultimo mese di contratto e lo svincolo delle garanzie fideiussorie è subordinato al rilascio da parte della Ditta di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante, attestante che "i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C.C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti".

ART. 17 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L' Aggiudicataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.8 del 18 novembre 2010 e n.10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti ditale normativa, i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Provinciale, esclusivamente a mezzo bonifico. L'Aggiudicataria si obbliga a comunicare al Comune il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane SpA, appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata al Comune entro 7 giorni dall'accensione del/dei dedicato/i o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi

informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura — UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.
Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.
Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.
Per quanto riguarda la cessione di credito, disciplinata al successivo articolo 26, ai sensi della Determinazione dell'Autorità n.10/2010, anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il CIG e ad anticipare i pagamenti all' Aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati. La normativa sulla tracciabilità si applica pertanto anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, quindi tra Comune e cessionario, il quale deve conseguentemente utilizzare un conto corrente dedicato.

ART. 18 - RISCHI DA INTERFERENZA

Il servizio appaltato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene. Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario deve inviare al Comune e agli Istituti scolastici interessati, copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui al D.lgs. 81/2008. L'aggiudicatario del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti e i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario deve comunicare al Comune tutti gli atti ed i comportamenti adottati in applicazione del D.lgs. 81/2008. Il Documento Unico Valutazione Rischi di interferenza (DUVRI) di cui al comma 3, dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 dovrà essere elaborato dopo l'aggiudicazione del servizio in appalto e direttamente con il Datore di Lavoro degli Istituti scolastici interessati. Si rileva la non necessità di procedere nella redazione del DUVRI quale allegato obbligatorio alla documentazione d'appalto in quanto per tipologia di servizio prestato lo stesso rientra nei disposti di cui alla Determinazione del 5 marzo 2008 Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, pubblicata sulla G.U. n. 64 in medesima data al punto A) comma b che riporta "A. Per gli appalti di seguito riportati è possibile escludere preventivamente la predisposizione del Duvri e la conseguente stima dei costi per la sicurezza: …b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per tutti i locali/luoghi messi a disposizione della stazione per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici"; anche in considerazione del fatto che non vi sono costi specifici rispetto alle norme di sicurezza in relazione al mero servizio che gli operatori svolgeranno presso le strutture scolastiche ma gli unici oneri di sicurezza sono quelli propri dovuti già per legge dal Datore di lavoro della ditta appaltatrice.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) si comunica che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati e finalizzati allo svolgimento della stessa e il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutelando la sua riservatezza e i suoi diritti. I diritti spettanti all'interessato sono analiticamente indicati nell'art. 15 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).
Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, Dott.ssa Lorena CARSANA.

ART. 20 - UFFICIO DI RIFERIMENTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Ufficio di riferimento per gli aspetti gestionali ed organizzativi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è l'Ufficio Servizi sociali, con sede presso il Comune di Cilavegna.
Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Lorena Carsana.
La referente per il servizio assistenza scolastica alunni disabili è la Dott.ssa Paola Minutillo.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alla vigente normativa in materia, in particolare quanto previsto dal D. Lgs50/2016, disposizioni del Codice Civile e Procedura Civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorena CARSANA