



COMUNE DI CILAVEGNA
Provincia di Pavia

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO FEBBRAIO 2018 GENNAIO 2020

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

in esecuzione della determinazione n. _____ della Centrale Unica di Committenza Lomellina
Codice C.I.G.: 73214267DC

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza Lomellina Comune di CILAVEGNA, con sede legale a Cilavegna. Punto di contatto: Ufficio Servizi alla Persona - Responsabile del procedimento: Mariani Eugenia; tel. 0381/668046 0381/668022 e mail: sociale@comune.cilavegna.pv.it – pec comune.cilavegna.pv@legalmail.it

2. PROCEDURA DI GARA: Procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016; il servizio in oggetto rientra tra quelli dell'allegato IX al D.Lgs. n. 50/2016.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà effettuata tra tutte le imprese in possesso dei requisiti d'idoneità, anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.Lgs. n. 50/2016) sulla base dei seguenti parametri e relativi punteggi:

a) Prezzo: punteggio max 30

b) Merito tecnico e qualità del progetto: punteggio max 70.

4. FORMA DELL'APPALTO: Appalto di servizi.

5. LUOGO DELLA PRESTAZIONE: sedi del servizio oggetto d'appalto - Sedi scolastiche del Comune di Cilavegna : Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria.

6. OGGETTO DELL'APPALTO:

denominazione: CPV: 80410000-1 Servizi scolastici.

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione per conto dell'Amministrazione Comunale del servizio di **pre scuola e post scuola** per gli alunni delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria di Cilavegna.

7. DIVISIONE IN LOTTI: No. Art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016. In quanto dalla natura del servizio si evince la non suddivisione delle prestazioni che devono avere una uniforme gestione con un solo operatore economico.

8. DURATA DELL'APPALTO: La durata dell'appalto è fissata per il periodo febbraio 2018 /gennaio 2020, secondo l'articolazione giornaliera e con le interruzioni previste annualmente dal calendario scolastico.

La Stazione appaltante si riserva alla scadenza del contratto di effettuare una proroga del contratto limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per

l'individuazione del nuovo contraente, secondo il disposto di cui al comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo nazionale degli Enti cooperativi e ai registri regionali laddove la Regione, ove ha sede legale la cooperativa, li abbia istituiti; nel caso di enti o associazioni, previsione tra gli scopi statutari di attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) realizzazione di un fatturato minimo triennale dell'impresa pari ad almeno Euro120.000,00.= + IVA(centoventimila/00) e un importo dei servizi concernenti l'oggetto dell'appalto, non inferiore a Euro.= 69.750,00+ IVA;
- d) mancato affidamento nell'ultimo triennio di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di incarichi a dipendenti o collaboratori del Comune di Cilavegna, in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni, che esercitano o che hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi, si applicano le seguenti regole:

☐ i requisiti sopra indicati, alle lettere a), b), d) devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alle lettere b) e c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, sia dal consorzio sia da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto;

☐ il requisito sopra indicato alla lettera c) deve essere posseduto e dimostrato:

- per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui alle lettere b) e c), comma 2, art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, dal consorzio in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PassOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PassOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PassOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

10. VARIANTI: Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

11. VALORE DELL'APPALTO: L'importo complessivo per il periodo indicato preventivato per la conduzione del servizio, a base di gara, ammonta a € 69.750,00 . = oltre IVA a norma di legge, relativamente all'intera durata dell'appalto.

Il monte ore presunto è pari a complessive 3.875 ore.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 10/01/2018 a mezzo raccomandata A/R o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano alla Centrale Unica di Committenza Lomellina presso il Comune di Cilavegna – Largo Marconi, 3, – 27024 CILAVEGNA (PV) – un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER IL PERIODO FEBBRAIO 2018/GENNAIO 2020"**, con l'avvertenza **"NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"**.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- una busta "A" contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel punto 12.1 del presente invito a gara;
- una busta "B" contenente l'Offerta Tecnica, come indicata nel punto 12.2 del presente invito a gara;
- una busta "C" contenente l'Offerta Economica, come indicata nel punto 12.3 del presente invito a gara.

La consegna a mano del plico è possibile dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30.

Il recapito del plico, entro il termine indicato nel presente invito rimane ad esclusivo rischio del mittente. A tal fine, si precisa che faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo. Saranno, pertanto, ininfluenti la data e l'ora di spedizione ovvero la data e l'ora di ricezione da parte di soggetti diversi dal suddetto destinatario. Pertanto, non saranno presi in considerazione e non saranno aperti i plichi che, per qualsiasi ragione, non risultino pervenuti entro l'ora, il giorno e il luogo fissati. Il Comune di Cilavegna CUC declina sin da ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

L'offerta pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

L'apertura delle buste relative alla documentazione amministrativa avverrà in data 11/01/2018 alle ore 16,00 presso la Sala Consigliare del Comune di Cilavegna, in seduta pubblica.

La seconda seduta pubblica, per l'apertura dell'offerta economica avverrà in data 23/01/2018 alle ore 16,00.

12.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA "A")

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di procura, dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta dal titolare o dal legale rappresentante su carta intestata della società, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita IVA della medesima, codice fiscale del titolare e legale rappresentante, ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza e CCNL applicato), nonché contenente le seguenti dichiarazioni:

A1. Di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Si segnala che, la suddetta dichiarazione a norma del comma 3, dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, deve essere presentata da tutti i soggetti ivi indicati e, quindi, dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. L'operatore partecipante è tenuto, inoltre, ad indicare se esistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio del presente invito e, in caso affermativo, ad allegare la suddetta dichiarazione.

A2. Insussistenza, ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

A3. Di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

A4. Di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, e in particolare:

a) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;

e) che non sussiste una distorsione della concorrenza, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. n. 50/2016;

f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

f-bis) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

f-ter) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

l) (alternativamente):

☐ di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;

oppure

☐ di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981.

m) (alternativamente):

☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

A5. Ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori del Comune di Cilavegna - in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante;

A6. Di aver realizzato un fatturato minimo triennale dell'impresa pari ad almeno Euro120.000,00.= + IVA(centoventimila/00) e un importo dei servizi concernenti l'oggetto dell'appalto, non inferiore a Euro.= 69.750,00+ IVA;

A7. Di disporre delle seguenti attrezzature tecniche: _____;

e che il numero medio annuo dei dipendenti è pari a _____;

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'acquisto di tutto l'occorrente per l'espletamento del servizio e disporre di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie per l'esecuzione dello stesso.

Dette attrezzature dovranno soddisfare tutti i requisiti previsti dalla vigente legislazione in materia di sicurezza sul lavoro.

A8. Di aver preso esatta visione degli atti di gara e di accettarli in tutte le loro parti;

A9. Di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione;

A10. Che le prestazioni oggetto del servizio sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A11. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A12. Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

A13. Di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Cilavegna nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

A14. Di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;

A15. Di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

A16. Di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata) le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, DEVE indicare il proprio indirizzo PEC e il nome e cognome del referente;

A17. Di aderire alla clausola di estensione del contratto aggiudicato di cui la Stazione Appaltante può avvalersi per tutto il tempo necessario alla conclusione della nuova procedura di gara e comunque entro un termine di giorni sessanta;

A18. In aggiunta a quanto sopra, ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

B) (alternativamente)

- Dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale - attestante il possesso del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) e da cui risulti: (a) l'oggetto sociale, (b) il sistema di amministrazione adottato, (c) il numero e il nominativo degli amministratori, (d) il numero e il nominativo dei Direttori Tecnici, (e) il numero e il nominativo dei procuratori speciali, (f) il numero e il nominativo dei soci con indicazione delle relative quote di partecipazione, (g) il numero e il nominativo dei soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché il nominativo dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) in corso di validità dal quale risultino tutte le informazioni richieste;

oppure

- nel caso di enti e associazioni, sprovviste di iscrizione nel Registro delle Imprese (CCIAA), dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante - attestante i soggetti muniti di poteri di rappresentanza e l'oggetto statutario. In alternativa alla suddetta dichiarazione, è possibile produrre copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo dal quale risultino le suddette informazioni richieste;

C) Capitolato Speciale d'appalto (Allegato A), allegato alla presente lettera d'invito, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

D) Copia del "PassOE" debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett.b), delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla stazione appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PassOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'ANAC nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PassOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PassOE;

E) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno all'interno della società di soggetti, di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente invito a gara;

F) Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore del presente appalto e quindi pari ad Euro1.395,00.=, in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

G) Originale dell'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera F), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita;

H) Dimostrazione di solidità economico-finanziaria con una dichiarazione bancaria o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali. In ogni caso si applica l'art. 86, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui ai suddetti punti **A1), A2), A3), A4), A5), A6), B)** ed **E)** devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa".

Si precisa che la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni devono contenere quanto sopra indicato.

Tuttavia troverà applicazione l'art. 83, comma 9, del codice in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 80, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12.2 OFFERTA TECNICA - BUSTA "B")

La Busta "B", recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" deve contenere al proprio interno una relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato Speciale d'appalto, descriva in maniera chiara e dettagliata come si intende gestire il servizio oggetto della presente procedura.

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica Q(i) (punti max 70) è valutato con il metodo aggregativo-compensatore, applicato secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

$\sum_n$ = sommatoria

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte, ogni Commissario esprimerà un giudizio di merito qualitativo con relativo punteggio numerico.

giudizio	punteggio
Non valutabile	0,00
Appena valutabile	0,10
Minimo	0,20
Molto limitato	0,30
Limitato	0,40
Non completamente adeguato	0,50
Sufficiente	0,60
Più che sufficiente	0,70
Buono	0,80
Più che buono	0,90
ottimo	1,00

L'offerta tecnica deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare l'offerta economica. L'offerta tecnica (eccetto le eventuali schede tecniche allegate a corredo) deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.

Fermo restando quanto sopra, l'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo, massimo di 10 fogli A4 fronte/retro (20 facciate) in arial corpo 11, interlinea 1, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione seguente:

B1 – Progetto di gestione del servizio – massimo PUNTI 30

Il concorrente dovrà sviluppare un progetto che, a partire dalla definizione del contesto socio educativo relativo alla tipologia di servizio e dall'analisi dei bisogni individui le finalità, gli obiettivi, le metodologie, gli strumenti, il materiale e il percorso di monitoraggio e valutazione che si propone di attivare nel servizio.

B2 - Formazione del personale e supporti psico-educativi al personale: massimo punti 10

Il concorrente dovrà sviluppare un programma di aggiornamento e supervisione specificando contenuti, ore, ecc., qualifica professionale del conduttore, cadenza e durata degli incontri che verranno attivate per le assistenti.

B3 –: Progetto organizzativo massimo punti 10

Il concorrente dovrà sviluppare un progetto **organizzativo** per l'erogazione del servizio che dovrà contenere:

- la descrizione dettagliata del piano operativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal Capitolato di appalto;
- le modalità di sostituzioni del personale impiegato;
- il ruolo, i compiti ed il curriculum del coordinatore del servizio;
- la disponibilità a riassorbire il personale della ditta uscente;
- la disponibilità a mantenere l'inquadramento del personale da riassorbire;

B4 –: Piano organizzativo per il controllo qualitativo e quantitativo del servizio punti 10

Il concorrente dovrà descrivere gli strumenti di verifica, il sistema di reportistica delle presenze del personale e dei minori, il monitoraggio e la documentazione del progetto, le procedure adottate per la tutela dei dati sensibili.

B5 –: - Servizi aggiuntivi/complementari, proposte innovative e migliorative punti 10

Il concorrente potrà descrivere eventuali migliorie e proposte per l'offerta di servizi migliorativi non previsti dal capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere siglata come sopra e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica così redatta dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "Busta B - Offerta Tecnica".

12.3 OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "C")

L'Offerta Economica, relativa alle prestazioni richieste, dovrà essere redatta su carta intestata del concorrente ed indicare, in cifre e lettere, il ribasso unico percentuale che si intende applicare sull'importo a base d'asta di € 69.750,00 = al netto dell'IVA, come indicato al punto 11 del presente invito.

Il concorrente dovrà indicare, altresì, nella propria offerta economica, la stima dei propri costi relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza) e i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere.

L'offerta deve essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti della presente, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, in aumento, condizionate, parziali o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

L'offerta così redatta dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, che riporti all'esterno la dicitura "Busta B – Offerta Economica".

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI		PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
A	OFFERTA TECNICA	70
B	OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE		100

Il punteggio più alto (punti 30) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso percentuale (massimo due decimali) sul prezzo posto a base di gara.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente equazione:

$$P(i) = Omi \cdot 30 / Oi$$

Dove:

P(i) punteggio del singolo concorrente da valutare;

Omi ribasso % del concorrente da valutare;

Oi ribasso % migliore tra quelli pervenuti

I risultati saranno arrotondati al secondo decimale.

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti con proposta di aggiudicazione all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in relazione all'offerta tecnica.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE

Successivamente all'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Stazione appaltante, entro 7(sette) giorni naturali a decorrere dalla ricezione della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante, la documentazione di seguito indicata:

- autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- copia della polizza assicurativa per esecuzione servizio pari ad una massimale di Euro 69.750,00.= e polizza assicurativa per garanzia infortuni e responsabilità civile per sinistri che possano derivare agli utenti ed agli operatori oppure da questi causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, pari ad un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro, euro 1.000.000,00 per persona, euro 500.000,00 per cose. Le polizze devono essere rilasciate secondo il D.M. 12 marzo 2004, n. 123;

- originale della fideiussione stipulata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;

- in caso di partecipazione in ATI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In aggiunta a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile sul sistema AVCPASS idonea documentazione atta a dimostrare la realizzazione del fatturato specifico, ai sensi del punto 9), lettera c) del presente invito a gara, quali bilanci, contratti, fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione servizi e/o attestazioni di buon esito dell'esecuzione dei servizi privati.

La suindicata documentazione, necessaria al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti, dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dalla CUC Comune di Cilavegna, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- ☐ l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- ☐ i dati suddetti, nonché quelli elaborati dal Comune di Cilavegna, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- ☐ la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Cilavegna.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è Mariani Eugenia.

16. DISPOSIZIONI FINALI

La Commissione di gara appositamente nominata dalla Stazione appaltante per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute procederà, in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno

pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo del Committente (Comune di Cilavegna) - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta. La Commissione procederà, altresì, in seduta pubblica all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche degli operatori concorrenti ammessi.

Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata, previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ammessi ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà, per ciascun operatore concorrente, alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria degli operatori concorrenti, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Eventuali chiarimenti in merito al presente invito a gara possono essere richiesti via e-mail, all'indirizzo PEC:

comune.cilavegna.pv@legalmail.it, non oltre il 04/01/2018, ore 12.00.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dalla Stazione appaltante tramite posta elettronica certificata (PEC), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, ai recapiti indicati dai concorrenti in sede di gara.

Allegati:

Capitolato speciale d'appalto (allegato A)

Modulo offerta economica (allegato B)

Il Responsabile del Procedimento è Mariani Eugenia (tel. 0381/668046)

PEC: comune.cilavegna.pv@legalmail.it;

CILAVEGNA, lì

Il Responsabile del Procedimento
Eugenia MARIANI

CAPITOLATO RELATIVO AL SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA STATALE E LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI CILAVEGNA PER IL PERIODO febbraio 2018 gennaio 2020. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 73214267DC

ART. 1 OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento del servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria Statale e la Scuola dell'Infanzia Statale di Cilavegna.

L'operatore non solo vigila sui bambini affidati, ma cura che durante tali momenti si svolgano attività ludico ricreative.

L'orario di svolgimento del servizio di pre scuola per la scuola infanzia e per la scuola primaria inizia alle ore 7.30 e termina alle ore 8.00.

L'orario di svolgimento del servizio di post scuola per la scuola dell'infanzia inizia alle 16.15 e termina alle ore 18.00, tutti i giorni della settimana (dal lunedì al venerdì) per le giornate di apertura della scuola previste nel calendario scolastico.

Nella scuola primaria l'orario di svolgimento del servizio inizia alle ore 16.30 e termina alle ore 18.00 per 2 giorni alla settimana, mentre per 3 giorni alla settimana il servizio inizia alle ore 12.45 e termina alle ore 18.00.

Per la scuola primaria, nei giorni di post scuola con inizio alle 12,45 il servizio inizia con il termine delle lezioni del mattino, perciò è prevista l'assistenza agli alunni durante il servizio mensa.

L'attività viene svolta in accordo con l'Istituto Comprensivo, in uno spazio programmato all'interno degli edifici scolastici.

Il servizio è di tipo assistenziale ed educativo ricreativo.

L'operatore non solo vigila sui bambini affidati, ma cura che durante tali momenti si svolgano attività ludico ricreative programmate.

Ai bambini della scuola primaria dovrà essere dedicato anche uno spazio per l'esecuzione dei compiti scolastici.

E' prevista la presenza di n. 1 operatore presso la scuola dell'infanzia dalle ore 16,45 alle ore 17,00 e di n. 2 operatori dalle ore 17.00 alle ore 18.00. Presso la scuola primaria devono essere in servizio per tutto il tempo dell'orario previsto n. 2 operatori, oltre ad un operatore dalle ore 14,30 alle ore 17.00 nei giorni di non rientro pomeridiano degli alunni (n.3 giorni settimanali).

Competono all'Amministrazione le formalità necessarie per l'ammissione dei minori, la riscossione delle quote di partecipazione dell'utenza, l'erogazione e la somministrazione dei pasti all'utenza e al personale del soggetto aggiudicatario in servizio.

ART. 2 DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il servizio verrà svolto nel seguente periodo: febbraio 2018 gennaio 2020 seguendo il calendario scolastico.

L'importo presunto per tutta la durata dell'appalto è di € 69.750,00.= oltre IVA.

Il monte ore complessivo è previsto in n. 3875.

L'eventuale variazione in difetto o in eccesso non darà luogo a variazione del compenso orario trattato. Tale variazione non potrà costituire motivo di risoluzione anticipata del contratto per l'aggiudicataria, né potrà costituire motivo per vantare compensazioni o diritti di sorta.

Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione, dovrà essere preventivamente autorizzata.

La fatturazione mensile sarà quantificata sulla base del costo orario moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel mese considerato, comprensive di ogni onere.

ART.3 CONDIZIONI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Dovrà essere garantita la presenza di un operatore ogni 25 bambini.

Il Soggetto affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle assenze degli operatori. All'atto dell'affidamento dovrà essere fornito un elenco con i nominativi degli operatori specificando per ciascuno nome e cognome, dati anagrafici, titolo di studio; si precisa che gli operatori dovranno essere maggiorenni e

in possesso di diploma di scuola media superiore adeguata allo svolgimento del servizio di post scuola . Per il servizio di pre scuola il personale dovrà essere in possesso del titolo di scuola secondaria di secondo grado. Ove ricorreranno esigenze di modificare i servizi in oggetto, mediante integrazione o diminuzione del personale, la Ditta collabora con l'Amministrazione comunale per effettuare una ricognizione sulle necessità sopraggiunte.

La ditta si impegna:

- ad assicurare la continuità e la qualità delle azioni assistenziali e ricreative, che devono essere espletate per ciascun anno scolastico oggetto del presente contratto e secondo l'orario concordato e approvato dall'Ufficio Servizi Sociali
- a garantire il buon funzionamento del servizio, sia per quanto riguarda il rispetto degli orari da parte del personale, sia per quanto riguarda il livello delle prestazioni erogate. In caso contrario, viste le segnalazioni ed i controlli effettuati dall'Amministrazione comunale, la ditta dovrà provvedere all'assunzione di tutte le azioni correttive, soprattutto riguardanti il personale, che si renderanno necessarie;
- ad assicurare la più stretta vigilanza del personale incaricato, obbligandosi ad assumere tutti i provvedimenti a carico dello stesso che si comporti, nei confronti degli utenti, in modo non corretto;
- a costituirsi responsabile, in modo esclusivo, verso il personale ed i soggetti terzi, per gli atti compiuti e per i danni, di qualsiasi specie, che comunque dovessero derivare dall'esercizio della gestione del servizio.

La Ditta provvederà direttamente e senza ulteriore aggravio di spese per il Comune ad eventuali supplenze nell'ambito degli operatori impiegati; in particolare in caso di assenza improvvisa e non programmata dell'operatore (malattia o altro), dovrà essere garantita la sostituzione immediata dal verificarsi dell'evento.

Il Comune si riserva inoltre il diritto di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio, per comprovati motivi (lamentele degli utenti, esposti scritti da parte dei competenti istituti scolastici ecc.); in tale caso la Ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e anche nei confronti dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto e dagli accordi decentrati.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Qualora la Ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione comunale può procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

La Ditta si impegna inoltre ad assorbire, senza apposizione del periodo di prova, il personale disponibile e impiegato nei servizi oggetto dell'appalto riconoscendo i diritti maturati e maturandi del personale nonché le professionalità e le anzianità di servizio acquisite da ciascun operatore nei servizi ad esso assegnati.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e il personale che verrà inviato dall'aggiudicataria presso i servizi oggetto del presente capitolato.

Tutto il personale assunto dall'aggiudicataria opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 4 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio sotto il profilo giuridico, economico e organizzativo, facendo salvo il Comune da qualsiasi responsabilità. L'aggiudicatario, in ogni caso, manterrà indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno diretto e indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando con ciò l'Amministrazione Comunale stessa ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo. L'aggiudicatario pertanto stipulerà una polizza di assicurazione con capitali adeguati contro gli infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio o il personale.

Dovranno inoltre procedere a contrarre polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali ed a terzi da qualsiasi atto o

negligenza derivanti da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. La documentazione probatoria dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa l'Amministrazione Comunale provvederà a trattenerne copia.

ART. 5 CONTROLLI E VERIFICHE

Al fine di verificare il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché l'efficacia e l'efficienza della gestione è facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni contrattuali del presente Capitolato.

ART. 6 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La ditta dovrà stipulare cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente in conformità con quanto previsto dall'art 93. D.Lgs 50/2016.

La Ditta deve versare, prima della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva in uno dei modi stabiliti dell'articolo 103 del D. Lgs 50/2016 - fatte salve le maggiorazioni previste per legge e a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Ditta, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'appalto aggiudicato, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze della Ditta.

ART. 7 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipulazione del contratto sarà subordinata al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione Comunale svolgerà d'ufficio;
- b) versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate;
- c) che la ditta abbia stipulato una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale e i terzi da qualunque danno a persona e cose derivante dall'esecuzione del servizio secondo quanto previsto del capitolato generale di Appalto.

La ditta aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione, alla data fissata dalla Stazione appaltante anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi all'appalto.

Alla ditta fanno carico tutti gli oneri ed obblighi di cui al presente capitolato di appalto.

L'accertamento dell'insussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

ART. 8 RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI E SULLA SICUREZZA.

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs 30.6.2003, n. 196 indicando il responsabile della tutela dei dati personali. In particolare il personale della Ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui viene a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Di qualsiasi abuso sarà responsabile la Ditta.

Adempimenti inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro

I concorrenti potranno prendere visione delle relazioni di valutazione sullo stato di rischio relative agli edifici in cui sono ubicate le diverse sedi scolastiche. Tale documentazione – consultabile previa richiesta telefonica alle scuole costituirà la base per l'elaborazione, successivamente all'aggiudicazione, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con i Dirigente Scolastico delle strutture in cui i servizi vengono svolti dando tutte le informazioni utili ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze della propria attività lavorativa con quella svolta dagli altri soggetti operanti nelle singole strutture sedi dei servizi pertanto si impegna a partecipare, ove promosse dal datore di lavoro, alle riunioni di cooperazione e coordinamento.

La Ditta aggiudicataria dovrà aver predisposto, dall'avvio del servizio, dandone comunicazione alla Direzione Istruzione, in accordo col Dirigente Scolastico, i DUVRI relativi alle strutture sedi dei servizi svolti.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Art.9 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIVIETO SUBAPPALTO.

Le insufficienze, le inadempienze, la violazione totale o parziale delle condizioni e degli obblighi contenuti nel presente capitolato che siano di gravità tale da compromettere la funzionalità del servizio, saranno causa di risoluzione automatica del contratto ex art.1456 c.c. ed il Comune di Cilavegna potrà affidare la prosecuzione ad altri del servizio.

È vietata ogni forma di subappalto. Ove ciò avvenisse, si procederà alla immediata risoluzione della convenzione, incamerando dalla cauzione prestata nei termini del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno arrecato.

Art.11 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I corrispettivi saranno liquidati dal Comune nell'entità stabilita nel contratto d'appalto e in base alle prestazioni effettivamente rese. La fattura dovrà essere corredata dal prospetto riportante le ore svolte nel mese oggetto della liquidazione da parte degli operatori del servizio.

Art.12 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 L.196/2003, si provvede all'informativa prevista dallo stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso gli uffici comunali e successivamente presso l'archivio comunale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con trattamenti informatici e/o cartacei, idoneo a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio sia ai fini della partecipazione alla procedura di gara, sia ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della legge 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei o incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art.13 - UFFICIO DI RIFERIMENTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

L'Ufficio di riferimento per gli aspetti gestionali ed organizzativi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è l'Ufficio Servizi alla Persona, con sede presso il Comune di Cilavegna.

La referente per il servizio : Eugenia Mariani.

ART.14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alla vigente normativa in materia, in particolare quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, disposizioni del Codice Civile e Procedura Civile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenia Mariani

Allegato B

Al Comune di Cilavegna
Servizi alla Persona

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRE E POST-SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA STATALE E LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI CILAVEGNA PER IL PERIODO febbraio 2018 gennaio 2020.

CIG n. 73214267DC

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nato a _____ (____), il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ (____), Via _____, n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

in _____ nome _____ del _____ " _____ concorrente

con sede legale in _____ (____), Via _____, n. _____,
(luogo) (prov.) (indirizzo)

DICHIARA DI OFFRIRE:

la seguenti percentuali di ribasso:

PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO sull'importo a base d'asta di euro 69.750.00.= iva esclusa, pari al

.....% (in cifre) diconsi..... (in lettere).

DICHIARA

ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che:

1) i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale sono pari ad €
.....

2) che i costi della manodopera sono pari ad €
.....

Data.....

Il Legale Rappresentante