



Comune di Cilavegna

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.60/2021

OGGETTO:

**DETERMINAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA, MODIFICA
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 264 DEL 18.12.2014.**

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di aprile alle ore diciotto e minuti trenta nella sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità di convocazione, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

nelle persone dei Sigg.ri:

Cognome e Nome	Presente
1. FALZONE Giovanna - Sindaco	Sì
2. COLLI Giuseppe - Assessore	Sì
3. BATTAGIN Valerio - Assessore	Sì
4. CANAZZA Cinzia - Assessore	Sì
5. PEZZANA Piergiovanna - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Giovanna FALZONE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria delibera n. 264 del 18.12.2014 con la quale si determinavano i diritti di segreteria riguardanti le varie pratiche comunali, nonché i costi di fotocopie e diritti di ricerca per pratiche d'archivio;

Ritenuto di adeguare, dopo diversi anni, alcuni importi rendendoli rispondenti alle attuali esigenze degli uffici;

Ritenuto di far decorrere i nuovi importi dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visti i pareri dei funzionari responsabili, in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare i diritti di segreteria sugli atti riguardanti l'attività dei servizi comunali nelle seguenti misure:

	Tipologia atti	tariffa
1	Diritti SUAP Per ogni pratica in entrata al SUAP e di competenza di qualsiasi Comune associato, fermo restando un abbattimento del 50% a favore di attività poste in essere da soggetti non aventi scopo di lucro.	€. 30,00
2	Diritti SUAP di riproduzione copie relative alle pratiche di edilizia produttiva Fino a 5 tavole Oltre 5 tavole	€. 150,00 €. 150,00 più €. 10,00 per ogni tavola in più
3	Comunicazioni inizio attività asseverate	€ 55,00
4	SCIA/CILA/Permessi di costruire <u>NON ONEROSI</u>	€ 55,00
5	SCIA/CILA/Permessi di costruire ONEROSI con destinazione residenziale - fino a 200 mq - da 201 mq a 400 mq - da 401 mq a 500 mq - oltre 500 mq	€ 75,00 € 150,00 € 250,00 € 400,00
6	SCIA/CILA/Permessi di costruire ONEROSI con destinazione artigianale, industriale in genere ed uso agricolo	

	- fino a 500 mq	€ 110,00
	- da 501 mq a 1000 mq	€ 170,00
	- da 1001 mq a 2000 mq	€ 240,00
	- oltre 2000 mq	€ 320,00
7	SCIA/CILA/permessi di costruire ONEROSI con destinazione commerciale e direzionale in genere	
	- fino a 50 mq	€ 75,00
	- da 51 mq a 100 mq	€ 110,00
	- da 101 mq a 500 mq	€ 220,00
	- oltre 500 mq	€ 420,00
8	EDILIZIA STRUTTURALE Deposito documentale in materia strutturale per le costruzioni in zona sismica.	€ 80,00
	Deposito per le sopraelevazioni per certificazione fino a 1000 mc	€ 500,00
	Deposito per le sopraelevazioni per certificazione sup. a 1000	€ 750,00
	Controlli di cantiere	€ 75,00
	Pareri preventivi, partecipazione a Commissioni in materia strutturale e sismica per Piani Attuativi	€ 100,00
9	Autorizzazioni paesaggistiche	€ 55,00
10	PGT Cartografia su Cd	€ 250,00
	PGT Norme Tecniche di attuazione su Cd	€ 250,00
11	Liste elettorali su Cd	€ 250,00
12	Costo fotocopie:	
	Formato A4 a facciata b/n	€ 0,30
	Formato A4 a facciata colore	€ 0,60
	Formato A3 a facciata b/n	€ 0,60
	Formato A3 a facciata colore	€ 1,20
	Esecuzione copie presso copisteria	Costo riproduzione della ditta incaricata
13	Diritti di ricerca per pratiche d'archivio	
	Fino a 5 anni antecedenti	€ 15,00
	Dal 6 anno al decimo anno	€ 20,00
	Oltre il decennio	€ 50,00
14	Diritti per ufficio anagrafe – Certificazioni e autentiche in marca da bollo	€ 0,52

Per i servizi Ricerche pratiche d'archivio viene fissata una tempistica di 60 giorni così articolata:

- 30 giorni per la ricerca;
- 30 giorni per la visione.

Allo scadere dei 60 giorni le pratiche verranno ritirate e per prenderne visione occorrerà presentare nuova richiesta.

- 2) Di confermare il diritto fisso di €. 16.00 che aumenterà o diminuirà automaticamente in base all'aumento dell'imposta di bollo da applicare agli atti di pubblicazione di matrimonio, che l'ufficiale dello stato civile dovrà applicare ad ogni accordo di separazione, scioglimento o cessazione degli effetti civili o di modifica del contenuto degli stessi che i coniugi stipuleranno dinnanzi a lui;
- 3) Di far decorrere i nuovi importi dalla data di esecutività del presente atto;
- 4) Di dichiarare, con separata e successiva votazione unanime e favorevole, espressa nei modi e nelle forme di Legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000;

= * = * = * =

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
Giovanna FALZONE

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO