

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVIA MASSARA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	silviamassara@tiscali.it
PEC	silvia.massara@pec.ording.pv.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/12/1983
Patente	Patente B

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Febbraio 2015 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | REAAS S.p.a. - Milano |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Consulenti amministrativi, gestionali e tecnici nel settore immobiliare |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaboratrice esterna |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Redazione di Certificazioni Energetiche, redazione di Due Diligence Tecniche ed Ambientali |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Gennaio 2015 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Livith S.p.a. - Montespertoli |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | società leader nel settore della progettazione, produzione e vendita di soluzioni e sistemi anticaduta |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaboratrice esterna |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Redazione di Relazioni di Calcolo dei fissaggi per i sistemi anticaduta |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | gennaio 2009 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Massara Silvia ingegnere - Cilavegna |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | libero professionista ingegnere |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Titolare |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Progettazione ed elaborazione di pratiche edilizie per ristrutturazioni e nuove costruzioni, Direzione Lavori, Certificazioni Energetiche, documentazione ex L.10/91, documentazione per detrazioni fiscali. |
| | Incarichi da parte di Pubbliche Amministrazioni per lavori pubblici. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Gennaio 2014 - Dicembre 2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGO S.r.l. - Montelupo Fiorentino |

• Tipo di azienda o settore	società leader nel settore della progettazione, produzione e vendita di soluzioni e sistemi anticaduta
• Tipo di impiego	Collaboratrice esterna - Field Engineer
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di Relazioni di Calcolo dei fissaggi per i sistemi anticaduta
• Date	marzo – dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ing. Giovanni Massara - Cilavegna
• Tipo di azienda o settore	Studio di ingegneria
• Tipo di impiego	collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	progettazione ed elaborazione di pratiche edilizie per ristrutturazioni e nuove costruzioni
• Date	giugno – luglio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	arch. Santino Valsecchi - Vigevano
• Tipo di azienda o settore	Studio di architettura
• Tipo di impiego	collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	rilievi e stesura elaborati grafici in ambito catastale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Ingegnere settore Civile-Ambientale Albo A, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia al n° 2782
- Certificatore Energetico Regione Lombardia iscritto all'Elenco CENED al n° 9842
- Certificatore Energetico Regione Piemonte iscritto all'Albo Certificatori SICEE n°108123
- Membro della Commissione Edilizia del Comune di Cilavegna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	aprile-luglio 2013, esame 5 luglio 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia – Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Alta Formazione per Certificatori Energetici della Regione Lombardia
• Qualifica conseguita	Certificatore Energetico Specializzato
• Date	giugno – ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia al n° 2782 del 28-01-2009
• Qualifica conseguita	Esame di stato per l'abilitazione alla professione
• Date	aprile – luglio 2008, esame 15 luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia – Dipartimento di Idraulica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione professionale per iscrizione all'Elenco Certificatori della Regione Lombardia
• Qualifica conseguita	Certificatore Energetico iscritto all'Elenco CENED (Regione Lombardia) al n° 9842
• Date	2002-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Ingegneria
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Ingegneria Edile – Architettura conseguita il 27-02-2008 a pieni voti

• Date	1997-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico A. Omodeo - Mortara
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica – Votazione 95/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura e ascolto	B2
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	B1
	TEDESCO
• Capacità di lettura e ascolto	A2
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con altre persone, sia dipendenti che di grado superiore. Buona adattabilità a nuove situazione e a nuovi ambienti. Ottima disposizione a lavorare in team, disponibilità al dialogo e al confronto con persone e situazioni nuove.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative e gestionali, sia dell'ambiente lavorativo che dell'ambiente domestico. Capacità di coordinamento di persone e gruppi di persone.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dell'ambiente Windows pacchetto Office Internet Explorer posta elettronica Autocad 2D SketchUp
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Grande capacità di ascolto e ottime doti comunicative. Buone capacità manuali nella creazione di piccoli oggetti ad uso personale (lavorazione di carta, cartoncino, feltro, stoffa e applicazione di tecniche quali cucito e pittura).
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".