



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale

Tel. 0381.668042

e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

CRONOPROGRAMMA

DATA	ATTIVITA'	SOGGETTO COMPETENTE
Costante	Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	Tutti i Responsabili
Annuale (entro 31 gennaio)	Verifica di attività lavorative da parte dei dipendenti cessati dal rapporto di lavoro con l'Ente, che durante il servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali	Responsabile Servizio "Amministrazione Generale" – Settore Personale
Costante	Verifica dei tempi di rilascio delle autorizzazioni, abilitazioni, concessioni	Tutti i Responsabili
Annuale		Responsabile Anticorruzione
Entro 31.01.2016	Adozione Piano Triennale per la Trasparenza 2016/2018	Giunta Comunale
Entro 31.01.2016	Adozione del Codice di Comportamento aziendale	Giunta Comunale
Entro 31.01.2016	Adozione del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2016/2018	Giunta Comunale
Tempestivamente	Pubblicazione <ul style="list-style-type: none">- Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna- PTTI 2016/2018- PTPC 2016/2018	Responsabile Servizio "Amministrazione Generale" – in qualità di Responsabile della Trasparenza
Entro giugno 2016	Passaggio in Consiglio Comunale del PTPC 2016/2018	Consiglio Comunale
Costante	La corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente deve avvenire, ove possibile, mediante PEC	Tutti i dipendenti
Costante	Pubblicazione modifica degli indirizzi di posta elettronica seguenti relativi a: <ul style="list-style-type: none">- ciascun responsabile di servizio;- ciascun dipendente destinato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;- responsabili unici dei procedimenti	Segretario Comunale – in qualità di Responsabile anticorruzione Responsabile Servizio "Amministrazione Generale" – in qualità di Responsabile della Trasparenza

DATA	ATTIVITA'	SOGGETTO COMPETENTE
Annuale (entro 31 gennaio)	<p>Pubblicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 163/2006, nei propri siti istituzionali, in formato digitale standard aperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la struttura proponente; - l'oggetto del bando; - l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; - l'aggiudicatario; - l'importo di aggiudicazione; - i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; - l'importo delle somme liquidate. 	<p>Responsabile Servizio "Amministrazione Generale" - in qualità di Responsabile della Trasparenza In collaborazione con tutti i Responsabili</p>
Tempestivamente	<ul style="list-style-type: none"> - informazione del mancato rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata con particolare riguardo a attività a rischio corruzione. - adozione azioni necessarie per eliminare le anomalie. - proposta al Responsabile della prevenzione della corruzione delle azioni non di competenza dirigenziale. 	Tutti i Responsabili
Tempestivamente	Rendere accessibili agli interessati le informazioni relative ai provvedimenti e procedimenti amm.vi, ivi comprese: stato della procedura, tempi, ufficio competente in ogni fase	Tutti i dipendenti
Annuale (entro 15 dicembre – o entro termine comunicato da ANAC)	Approvazione relazione del rendiconto di attuazione del Piano	Responsabile della prevenzione della corruzione
Annuale (entro 30 aprile)	Pubblicazione dell'Albo dei Beneficiari	<p>Responsabile Servizio "Amministrazione Generale" per i contributi sportivi e culturali</p> <p>Responsabile Servizio "Servizi alla Persona" per contributi sociali</p>

DATA	ATTIVITA'	SOGGETTO COMPETENTE
Entro 31.12.2016	Adozione provvedimento a seguito di completa individuazione dei processi e procedimenti caratterizzanti l'attività comunale	Giunta Comunale su proposta del Segretario Comunale – in qualità di Responsabile anticorruzione in collaborazione con tutti i Responsabili
Entro 31.12.2016	Mappatura di tutti i procedimenti amministrativi	Tutti i Responsabili
Entro ottobre/novembre 2016	Passaggio in Consiglio Comunale del PTPC 2017/2019 – prima approvazione	Consiglio Comunale
Entro 31.01.2017	Adozione Piano Triennale per la Trasparenza 2017/2019	Giunta Comunale
Entro 31.01.2017	Adozione del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2017/2019	Giunta Comunale
Tempestivamente	Pubblicazione <ul style="list-style-type: none"> - Nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cilavegna - PTTI 2017/2019 - PTPC 2017/2019 	Responsabile Servizio “Amministrazione Generale” – in qualità di Responsabile della Trasparenza