



COMUNE DI CILAVEGNA

PROVINCIA DI PAVIA

Servizio 2 Economico Finanziario tel. 0381/668045 e-mail: ragio@comune.cilavegna.pv.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2021. CIG (Codice Identificativo di Gara): 6869218205

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio 2 "ECONOMICO-FINANZIARIO", n. 68 del 18/11/2016, si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria e cassa per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2021. La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 17/11/2016.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di CILAVEGNA con sede in Largo G. Marconi n. 3 - 27024 CILAVEGNA (PV)

- C.F. e P. I.V.A. 00470780180

- Telefono 0381.668011 (centralino)

- Posta elettronica certificata: comune.cilavegna.pv@legalmail.it

- Sito internet www.comune.cilavegna.pv.it

- Responsabile del Procedimento: Dott. Marco BAGNOLI - Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

- telefono 0381/668033 e-mail: ragio@comune.cilavegna.pv.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria e cassa per il Comune di Cilavegna, così come disciplinato dagli articoli da 208 a 226 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore, alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 17.11.2016 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente bando/disciplinare di gara, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 68 del 18/11/2016.

- Categoria del servizio: 06 (servizi bancari e finanziari - Allegato II A D.Lgs. n. 163/2006)

- Codice NUTS: ITC43

- CPV 66600000-6

La procedura riguarda la concessione di servizi (cfr. Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

La presente gara è soggetta alla disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Tutto il servizio rientra in una prestazione principale, non suddivisibile in lotti.

3. CORRISPETTIVO

Il servizio di tesoreria e cassa è svolto a titolo gratuito, senza oneri a carico dell'Ente appaltante, ad eccezione di quelli espressamente previsti dallo schema di convenzione e dell'imposta di bollo.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il valore della concessione non è determinabile, in quanto non è dovuto alcun corrispettivo da parte del Comune al Tesoriere.

2. Ai soli fini degli adempimenti nei confronti di A.N.A.C. l'importo del servizio è stabilito in Euro 12.500,00.= stimati ai sensi dell'art. 34, comma 14, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza, in quanto il servizio oggetto di concessione non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di interferenze.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria è affidato per il periodo dal 1 gennaio 2017 a tutto il 31 dicembre 2021, rinnovabile per una sola volta per un periodo massimo di cinque anni, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di convenienza e di interesse pubblico e lo permetta la disciplina vigente.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento, come stabilito all'art. 1, comma 6. della Convenzione.

5. ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, costituiti da:

- Bando/disciplinare di gara;
- Modello A. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Modello B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- Modello C. Offerta tecnico/economica
- schema di convenzione allegato D;

sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Cilavegna al seguente indirizzo:

• www.comune.cilavegna.pv.it sezione "Amministrazione trasparente" nel menù "bandi di gara e contratti";

6. COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta in apposita busta sigillata e, in altra busta, la relativa documentazione, al Comune di Cilavegna (PV), Largo G. Marconi, 3 – 27024 - Cilavegna (PV), non più tardi delle ORE **12,00 DEL GIORNO 05.12.2016**.

I requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione sono indicate nel Capitolato Speciale per la gestione del servizio di tesoreria.

7. CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

Si esclude il subappalto del servizio.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora:

- siano in possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale indicati al punto 10 del presente disciplinare di gara;
 - siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/00, in forma singola o riuniti o consorziati ex art. 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi; - siano iscritti nell'albo degli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e s.m.i. o siano abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per gli altri soggetti;
- Nel caso di ricorso al R.T.I. del tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e), f), g) del nuovo Codice dei contratti, alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso

dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente disciplinare di Gara. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, l'impresa mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

Nei caso di ricorso al R.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), d), e), f), g) del nuovo Codice dei contratti, all'operatore economico capogruppo i requisiti previsti sono richiesti con riferimento alle prestazioni di cui all'art. 3 della convenzione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), d), e),f) del nuovo Codice dei contratti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. Tale divieto si applica anche ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del nuovo Codice dei contratti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e lett. c) del nuovo Codice dei contratti, sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c), in assenza di tale indicazione, si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:

- gli operatori economici dei Paesi appartenenti all'U.E. in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, del possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani;
- le reti di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del nuovo Codice dei contratti. Per le modalità di partecipazione si fa rinvio a quanto previsto dalla Determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell' ANAC nonché di quanto previsto dal presente disciplinare con riferimento ai R.T.I.

9. PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta in apposita busta sigillata e, in altra busta, la relativa documentazione, al Comune di Cilavegna (PV), Largo G. Marconi, 3 – 27024 - Cilavegna (PV), non più tardi delle ORE **12,00 DEL GIORNO 05.12.2016**.

I requisiti di ammissione e le modalità di partecipazione sono indicate nel Capitolato Speciale per la gestione del servizio di Tesoreria.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e punteggi previsti dal presente disciplinare ed in seguito dettagliati.

Il servizio sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore **12.00** del giorno **05.12.2016**; apertura delle buste il giorno **06.12.2016** alle ore **10,00** presso la Sala Consiliare, Largo G. Marconi, 3;

1. busta A – Documentazione Amministrativa:

deve essere inserito:

- **il Modello A** - Domanda di partecipazione;

- **il modello B** - Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 - **l'allegato D** schema di convenzione;
- singolarmente firmati;

2. busta B – Offerta tecnico/economica:

deve essere inserito:

- **il Modello C** - Offerta economica, contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 11), debitamente firmata.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo da € 16,00.= (opportunamente annullata).

L'offerta in formato cartaceo si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati nel protocollo dell'Ente, come risultante dalle registrazioni dell'Ente.

I modelli A, B e C sono parti integranti e sostanziali del presente bando.

I concorrenti sono tenuti ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

11. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, valuterà le offerte assegnando un punteggio complessivo calcolato sulla base dei seguenti criteri:

PARAMETRO		CONDIZIONI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
1	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa dell'Ente al di fuori della Tesoreria Unica (art. 15 c.5 Convenzione)	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi (base 365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di tre decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).	Modalità di calcolo dell'offerta: il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più alto, inteso come il maggior spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: $\text{punteggio da attribuire al concorrente} = \text{spread medio offerto} \times 20 / \text{maggiore spread medio offerto}$	Migliore offerta	20 (venti)
2	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria e straordinaria di tesoreria (art. 12 c.8 Convenzione)	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread in punti base in aumento su Euribor a 3 (tre) mesi (base 365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di tre decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).	Modalità di calcolo dell'offerta: il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenta il prezzo più basso, inteso come il minor spread medio. Il punteggio viene attribuito proporzionalmente, secondo la seguente formula: $\text{punteggio da attribuire al concorrente} = \text{minor spread medio offerto} \times 15 / \text{spread medio offerto}$	Migliore offerta	15 (quindici)
3	Importo contributo annuale per iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune (art. 16 Convenzione)	Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro (tre cifre decimali)	Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: $\text{punteggio da attribuire al concorrente} = \text{offerta del concorrente} \times 50 / \text{offerta più}$	Migliore offerta	50 (cinquanta)

			vantaggiosa per l'Ente		
4	Bolli su deposito titoli dell'Ente (art. 17 Convenzione)	Modalità di formulazione dell'offerta: importo espresso in percentuale tra le seguenti: 0%, 50% e 100%	Modalità di calcolo dell'offerta: i punti vengono attribuiti come segue: se gratuiti (senza rivalsa sul Comune) = 5 se a pagamento con rivalsa sul Comune delle spese in misura pari al 50% = 3 se a pagamento con rivalsa sul Comune delle spese in misura pari al 100% = 0	Migliore offerta	5 (cinque)
5	Spese annuali % omnicomprensive relative al rilascio di polizze fideiussorie su richiesta dell'Ente: (art. 15 c. 6 Convenzione)	Modalità di formulazione dell'offerta: importo espresso in percentuale con tre cifre decimali	Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula: punteggio da attribuire al concorrente = offerta più vantaggiosa per l'Ente x 10/offerta del concorrente	Migliore offerta	10 (dieci)
			Totale punti		100

e così per un totale massimo di punti da assegnare pari a 100.

12. PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerente rimane impegnato per centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà **dalle ore 10.00 del giorno 6 dicembre 2016** presso la sede del Comune di Cilavegna – Largo G. Marconi, 3 - 27024 - Cilavegna (PV).

E' incaricata di esaminare e valutare le offerte presentate una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato, per ogni concorrente, munito di documento idoneo a dimostrare la legittimazione (mandato scritto di autorizzazione a rappresentare la società partecipante).

Si precisa che, in seduta pubblica, la Commissione valuterà la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, al fine di verificare l'esistenza delle condizioni di partecipazione in capo agli offerenti. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne il contenuto.

A seguire, anche nella stessa giornata, la Commissione in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta tecnico/economica, attribuendo i punteggi stabiliti come da presente bando/disciplinare.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che risulterà più vantaggiosa per l'Ente, in base ai punti indicati al precedente paragrafo 11).

Completata la valutazione suddetta, la Commissione in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi dell'offerta tecnico/economica e, formulata la graduatoria finale di gara, procederà ad individuare la migliore offerta ed effettuare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti Istituti di credito, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa. In caso di nuova parità di tali offerte migliorative, sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

L'aggiudicazione avverrà con separato atto amministrativo.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

14. ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Sono escluse dopo l'apertura dei plichi le offerte di partecipazione che risultano:

- irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalle richieste;
- mancanti della firma di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo deve essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di Gara sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di Gara, la Stazione Appaltante attraverso comunicazione assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente a documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione pecuniaria, pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto (€ 12.500,00), a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Oltre ai casi di non ammissione previsti dal presente disciplinare, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di irregolarità formali, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, entro il termine massimo di un giorno dalla ricezione della richiesta. In tal caso la seduta potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti.

Il pagamento della sanzione pecuniaria dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Cilavegna sul conto intestato a TESORERIA COMUNALE – BANCA POPOLARE DI SONDRIO :

COD. IBAN: IT30 I056 9611 3000 0001 0001 X41

Ai sensi dell'art. 48, comma 2. del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 73, comma 4. del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante negli allegati al presente bando, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

15. ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché a tutti i documenti di gara.

Non è richiesta la cauzione, in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con l'aggiudicatario dell'appalto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art. 81 del nuovo Codice di Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

L'Amministrazione in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria e definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio "Economico-Finanziario" del Comune appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'esito positivo del controllo dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula della Convenzione in forma pubblica-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione compresi quelli tributari.

L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2017) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni e i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/07/2003 n. 196; in particolare, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici; i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs. sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio "Economico-Finanziario": Dott. Marco BAGNOLI.

Ulteriori informazioni riguardanti la presente gara possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria – telefono 0381/668033.

17. CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge n.144/2014.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Cilavegna nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI – DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Ai fini di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di tesoreria si evidenziano i sotto elencati dati:

	ANNO 2015
Fondo cassa al 31/12/2015	€ 2.791.937,52
Importo massimo anticipazione 2014	€ 1.797.026,46
Importo massimo anticipazione 2015	€ 1.974.077,65
Riscossioni 2015	€ 5.885.546,45
Pagamenti 2015	€ 4.551.102,44
Numero reversali di incasso 2015	Numero 3.058
Numero mandati di pagamento 2015	Numero 4.216
Numero dipendenti al 01/01/2016	Numero 28
Grado di autonomia finanziaria	93,48%
Grado di autonomia tributaria	67,92%
Grado di rigidità della spesa	32,37%

Grado di rigidità costo del personale	30,01%
Grado di rigidità per indebitamento	5,68%
Avanzo di amministrazione 2015	€ 2.872.090,90
Patrimonio netto al 31/12/2015	€ 15.537.911,31
Debito residuo mutui e prestiti pluriennali	€ 1.938.495,62
Numero mutui e prestiti pluriennali in ammortamento	Numero 14

19. DISPOSIZIONI FINALI

Si fa presente che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Cilavegna, né è costitutiva di diritti in capo ai candidati relativamente alla partecipazione alla gara e al perfezionamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune di Cilavegna si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Lombardia – Via Conservatorio n. 13 – 20122 MILANO – tel- 02/76390442 – fax 02/76015209.

Cilavegna, 18 Novembre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 2
 "ECONOMICO-FINANZIARIO"
 (Dott. Marco BAGNOLI)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Cilavegna..

Allegati:

"Modello A" Domanda di partecipazione/dichiarazione unica

"Modello B" Dichiarazione sostitutiva di certificazione

"Modello C" Offerta tecnico/economica

"Allegato D" schema di convenzione