



## **COMUNE DI CILAVEGNA**

*Provincia di Pavia*

Largo Marconi, 3 - 27024 CILAVEGNA

Tel. 0381/668011 - Fax. 0381/96392

Pec: [comune.cilavegna.pv@legalmail.it](mailto:comune.cilavegna.pv@legalmail.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI**

#### **PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 –**

\*\*\*\*\*

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 “AMMINISTRAZIONE GENERALE”**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 21.11.2019, modificata con delibera di Giunta comunale n. 151 del 3.09.2020, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – contestuale verifica delle eccedenze di personale e nuova dotazione organica;

DATO ATTO che, con i predetti provvedimenti, è stata prevista la copertura a tempo indeterminato e parziale 18 ore di n. 1 Istruttore Direttivo Socio Culturale – Assistente Sociale – Cat. D – posizione economica D1;

DATO ATTO che è stata inviata comunicazione prot. 7032 dell'11.09.2020 relativa alle procedure ex artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

VISTA la legge 56/2019 che permette per il triennio 2019/2021 la possibilità di assunzione senza il previo espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;

VISTA la propria determina n. 184 dell'11.09.2020;

VISTO il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego approvato con delibera di Giunta comunale n. 16 del 2.2.2017;

VISTO il decreto legislativo 165/2001 recante: “Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 15 del 2.2.2017;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTA la Legge 10.4.1991 n. 125;

VISTO il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale 18 ore di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Socio Culturale – Assistente Sociale – CAT. D – posizione economica D1.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato vincitore avrà con il Comune di Cilavegna un rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria D (posizione economica D1) previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 84/1993;
- Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000;
- Laurea (L) appartenente alla classe L39 – Lauree in Servizio Sociale;
- Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali,  
*ovvero altro titolo equipollente/equiparato. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.*
- Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e s.m.i. previste dal D.P.R. n. 328/2001 (sezione A o B);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno di età. Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
2. Essere in possesso della patente di guida categoria B;

3. Essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE;
4. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'ASL oppure da commissione medica opportunamente costituita dall'Amministrazione comunale, al termine della procedura selettiva ai fini dell'effettiva assunzione in servizio;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. Non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. Conoscenza della lingua Inglese
10. Conoscenza di informatica di base sistema operativo windows, programmi word ed excel;
11. Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

**Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione** e devono essere dichiarati ai sensi del DPR 445/2000 (Si consiglia di utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente bando). L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

### **PRECEDENZE E PREFERENZE**

Si applicano i diritti di preferenza di cui ai DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificato dalla Legge n. 127/97 e dalla Legge 191/1998, così elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

**ATTENZIONE:** L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione al concorso pubblico potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cilavegna nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30). La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di copia dell'elenco dei documenti prodotti predisposta dal candidato.
- spedite a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Cilavegna – Largo Marconi n. 3 – 27024 Cilavegna (PV).

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE – ASSISTENTE SOCIALE”

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

**Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini a mezzo posta, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo alla scadenza;**

- **inviare tramite posta certificata intestata al candidato** all'indirizzo PEC del Comune: [comune.cilavegna.pv@legalmail.it](mailto:comune.cilavegna.pv@legalmail.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.

**NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE :**

- domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC del Comune.

La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

**Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.30 del giorno 23 Ottobre 2020.**

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione (è **consigliabile utilizzare direttamente lo schema allegato**), redatta in carta libera, ogni candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e **consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, quanto segue:**

- cognome e nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica
- l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- il godimento dei diritti civili;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L'idoneità fisica all'impiego ovvero alla attività del profilo messo a selezione;

- il titolo di studio di cui l'aspirante è in possesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- l'indicazione dell'eventuale provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.
- la conoscenza della lingua Inglese;
- la conoscenza informatica di base sistema operativo Windows, programmi word ed excel;
- il possesso della patente di categoria B;
- il numero dei figli (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
- la mancanza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nella graduatoria di merito. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n 104 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 mediante produzione di apposita certificazione sanitaria.

**Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, non autenticata.**

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare:

- a) **Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;**
- b) Eventuale fotocopia non autenticata del provvedimento di riconoscimento o equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- c) Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- d) Curriculum vitae **debitamente sottoscritto** riportante le attività di studio, professionali e lavorative del candidato;
- e) Tutti i titoli che il candidato riterrà opportuno allegare anche se la valutazione, in mancanza di documentazione allegata, sarà effettuata sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae, che si consiglia pertanto di dettagliare bene nello specifico. La genericità delle dichiarazioni che non consente di determinare un punteggio, determina la non assegnazione dello stesso. L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere prova di quanto dichiarato nel curriculum vitae, se il candidato risultasse inserito nella graduatoria finale.

- f) Solo se la domanda viene consegnata a mano: elenco in carta semplice, firmato dal concorrente, indicante i documenti (compresa la domanda) che il candidato ha prodotto per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- La domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- La mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- L'omissione delle generalità del concorrente;
- La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- La mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
- La mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione;

L'omessa presentazione del curriculum professionale equivale a dichiarazione negativa relativamente a precedente attività e/o titoli aggiuntivi rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti per la partecipazione al concorso.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda e tutti i documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

## **PROVA PRESELETTIVA**

**Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a venti (20),** il Comune di Cilavegna si riserva la possibilità di procedere ad espletare apposita prova preselettiva consistente in n.30 test/quiz sulle materie d'esame, di cultura generale o di tipo logico deduttivo.

Saranno ammessi alle prove i primi venti (20) candidati in ordine decrescente in base al punteggio conseguito nel test preselettivo e che, comunque, abbiano conseguito un punteggio ad almeno 18/30 (occorre rispondere esattamente ad almeno 18 domande). Saranno altresì ammessi alla prova scritta coloro che conseguiranno lo stesso punteggio del ventesimo candidato ammesso (sempre con votazione pari ad almeno 18/30).

**Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati, dal**

**Responsabile del Servizio Amministrazione Generale, dopo la preselezione e limitatamente ai candidati che abbiano superato la medesima.**

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, si dovessero escludere concorrenti utilmente collocati nella graduatoria della preselezione, si provvederà a recuperare, in pari numero i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito e che abbiano conseguito un punteggio di almeno 18/30 in possesso dei requisiti di accesso.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

**LA DATA DELLA PRESELEZIONE E' FISSATA PER IL GIORNO  
5 NOVEMBRE 2020 – ORE 10.00.**

**presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità**

**Verrà pubblicato in data 29 Ottobre 2020 l'elenco dei partecipanti alla preselezione. Nel medesimo avviso sarà indicata la sede della preselezione  
L'avviso sarà visibile in prima pagina sul sito [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it)  
nella Sezione "Avvisi e Novità" e  
nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso"**

**La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.**

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge n 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale risultanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

**Con successivo avviso**, pubblicato sul sito [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) – in prima pagina - Sezione "Avvisi e Novità" e nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso"

**saranno comunicati i nominativi dei candidati che avranno superato la preselezione e che dovranno presentarsi per la prova scritta il giorno**

**19 NOVEMBRE 2020.**

**Nel medesimo avviso sarà indicata la sede dove si effettuerà la prova scritta.**

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tutto quanto sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune.

**La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.**

Eventuali modifiche IMPREVEDIBILI verranno comunicate con le medesime modalità.

Per coloro che abbiano superato la prova pre-selettiva verranno esaminati i requisiti di accesso previsti dal bando prima dell'espletamento della prova scritta, pertanto l'elenco degli ammessi pubblicato sul sito sarà definitivo.

Le modalità di esame dei requisiti di accesso è riportata alla voce Ammissibilità.

**Qualora il giorno 29 Ottobre non venisse pubblicato alcun avviso sul sito [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) riguardante la preselezione, la stessa non avrà luogo essendo pervenute meno di 20 domande e pertanto il concorso procederà secondo quanto di seguito indicato.**

### **AMMISSIBILITA'**

**Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia inferiore a venti (20), l'ammissione, l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall'istruttoria delle stesse da parte del Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.**

Il Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" approva con proprio provvedimento formale l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi.

**L'ESITO RIGUARDANTE GLI AMMESSI VERRA' PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE in prima pagina nella sezione "Avvisi e Novità" e nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso"**

**Nel medesimo Avviso sarà indicata la sede dove si effettuerà la prova scritta.**

**La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.**

La richiesta di eventuali integrazioni per regolarizzare la domanda sarà inviata all'indirizzo mail indicato dal concorrente.

L'esclusione dalla procedura concorsuale, debitamente motivata, sarà inviata con raccomandata A.R. al candidato o sulla PEC qualora il candidato sia in possesso di casella di posta elettronica certificata.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Dopo il giudizio di ammissione da parte del Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale", le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione opererà in osservanza a quanto previsto nel Regolamento comunale per le procedure di accesso all'impiego.

## **Diario delle prove d'esame**

### **Prova scritta**

**Giovedì 19 Novembre 2020 – ore 10.00**

presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità

### **Materie d'esame:**

1. Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e Legge 241/1990 e ss.mm.ii.)
2. Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii)
3. Normativa nazionale e regionale della Lombardia in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari;
4. Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
5. Codice deontologico dell'assistente sociale, funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale e il lavoro in comunità.
6. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici e codice di comportamento.

La prova scritta consisterà in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica di natura teorica, nell'ambito delle materie d'esame. L'elaborato potrebbe consistere nella produzione di un atto formale oppure nello svolgimento di un tema afferente ai principi, metodi e strumenti del Servizio Sociale.

Verranno predisposte da parte della Commissione tre tracce, chiuse poi, ognuna, in una busta bianca sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai membri della Commissione.

Un volontario estrarrà la busta che sarà oggetto della prova scritta.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Saranno prese in considerazione per la valutazione: la chiarezza espositiva, la pertinenza e la completezza degli argomenti esposti sulla base di quanto richiesto.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla sua importanza.

### **Prova orale**

**Giovedì 3 dicembre 2020 – ore 10.00**

Presentarsi presso la sede comunale – Largo Marconi 3 –  
muniti di documento di riconoscimento in corso di validità

**La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.**

**Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese**

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede alla individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte, da parte dello stesso, di busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dai membri della Commissione. Anche all'ultimo candidato si garantirà la possibilità di scelta.

Il primo candidato che effettuerà il colloquio si determinerà con estrazione, da parte di un volontario presente, di lettera alfabetica che sarà associata all'iniziale del cognome dei candidati e si procederà sino all'ultima lettera dell'alfabeto, per poi ripartire dalla lettera A sino alla lettera estratta.

**L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale, redatto dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicato sul sito del Comune in prima pagina nella sezione "Avvisi e Novità" e nella sezione "L'Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso".**

**La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale.**

L'esclusione dalla prova orale, con relativo punteggio, sarà inviata con raccomandata A.R. al candidato o sulla PEC, qualora il candidato sia in possesso di casella di posta elettronica certificata.

**La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30;**

Saranno prese in considerazione per la valutazione: la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi, la pertinenza e la completezza degli argomenti esposti sulla base di quanto richiesto.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare le date delle prove, nel qual caso sarà cura dell'Ente comunicare la variazione sul sito istituzionale del Comune con le modalità sopra descritte. La stessa pubblicazione equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

**La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.**

**Ugualmente verranno esclusi dal concorso anche i candidati che si presenteranno presso la sede di esame quando siano già iniziate le operazioni di esame (scelta della busta per la prova scritta, chiamata del candidato per la prova orale).**

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di studio, professionali e lavorativi è effettuata dalla Commissione giudicatrice prima dello svolgimento della prova orale e limitatamente ai candidati che hanno conseguito l'ammissione alla stessa.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli è di dieci punti che vengono così suddivisi:

- a) *Titolo di studio e professionali: punti 3.00*
- b) *Titoli di servizio: punti 5.00*
- c) *Titoli vari e curriculum: punti 2.00*

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>CATEGORIA PROFESSIONALE D</b> |
|----------------------------------|

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>A) - Titoli culturali e professionali</b> | <b>massimo punti 3.00</b> |
|--|---------------------------|

*I titoli di studio richiesti dal bando verranno valutati con riferimento al punteggio graduato come più sotto specificato. La mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto.*

|   |                    |                       |
|---|--------------------|-----------------------|
| <b>- Laurea (o laurea breve) richiesta dal bando:</b>     |                    | <b>max punti 2.00</b> |
| <b>DIPLOMA DI LAUREA CON VOTAZIONE 110 SU 110 E LODE:</b> |                    |                       |
| <i>conseguita con voti :</i>                              | <i>da 71 a 83</i>  | <b>punti 0.50</b>     |
|   | <i>da 84 a 96</i>  | <b>punti 1.00</b>     |
|   | <i>da 97 a 110</i> | <b>punti 1.50</b>     |
|   | <i>110 e lode</i>  | <b>punti 2.00</b>     |
| <b>DIPLOMA DI LAUREA CON VOTAZIONE 100 SU 100 E LODE:</b> |                    |                       |
| <i>conseguita con voti</i>                                | <i>da 65 a 76</i>  | <b>punti 0.50</b>     |
|   | <i>da 77 a 88</i>  | <b>punti 1.00</b>     |
|   | <i>da 89 a 100</i> | <b>punti 1.50</b>     |
|   | <i>100 e lode</i>  | <b>punti 2.00</b>     |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| • <b>Altre lauree</b> qualora non siano titoli indispensabili per la partecipazione al concorso purchè attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso. | <b>max punti 0.40</b> |
|--|-----------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
| • <b>Specializzazioni</b> post laurea conseguite con superamento di esami finali a seguito di corsi attuati da Enti Pubblici, dottorati di ricerca, master saranno valutati in relazione al grado di attinenza alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso. | <b>max punti 0.40</b> |
|--|-----------------------|

|   |                       |
|---|-----------------------|
| • <b>Abilitazioni ed iscrizioni</b> ad Albi professionali – qualora non richiesti dal bando quale requisito d'accesso - anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami, purchè attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso. | <b>max punti 0.20</b> |
|---|-----------------------|

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>B) - Titoli di servizio</b> | <b>massimo punti 5.00</b> |
|--------------------------------|---------------------------|

*Saranno valutati i servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al*

candidato; il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale..  
Il punteggio è assegnato come più sotto indicato fatta avvertenza che si considera trimestre intero la frazione superiore a 45 giorni.

|    |  | trim. | anno |
|----|--|-------|------|
| a) | Servizio prestato presso Enti Locali / Consorzi di EE.LL.  |       |      |
|    | - in categoria pari o superiore e in profilo pari o assimilabile per tipologia di attività a quello del posto messo a concorso (MAX PUNTI 2,40)  | 0.30  | 1.20 |
|    | -in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX. PUNTI 1.50)   | 0.25  | 1.00 |
|    | - in categoria immediatamente inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 1,20)   | 0.20  | 0.80 |
| b) | Servizio prestato presso altre Pubbliche Amministrazioni:  |       |      |
|    | - in categoria pari o superiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.90)   | 0.15  | 0.60 |
|    | - in categoria inferiore al posto messo a concorso (MAX PUNTI 0.90)  | 0.10  | 0.40 |
| c) | Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva - di richiamo alle armi - ferma volontaria e di rafferma) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (art. 22 legge 24.12.1986 n. 958) (MAX PUNTI 0.20) | 0.05  | 0.20 |

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>C) - Titoli vari e curriculum</b>  | <b>massimo punti 2.00</b> |
| Saranno valutati i titoli, non riferibili alle precedenti categorie e che abbiano attinenza al posto da ricoprire con esclusione delle idoneità a concorsi e/o selezioni. |                           |

|   |                      |                       |
|---|----------------------|-----------------------|
| <b>- Corsi di specializzazione, aggiornamento, formazione</b>   |                      |                       |
| La valutazione viene effettuata solo se tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole o Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali. |                      |                       |
| - di durata superiore a 40 ore  | - con prove finali   | <b>max punti 0.60</b> |
|   | - senza prove finali | <b>max punti 0.40</b> |
| - di durata non inferiore a 20 ore  | - con prove finali   | <b>max punti 0.40</b> |
|   | - senza prove finali | <b>max punti 0.20</b> |
| - senza specificazione della durata e/o dell'esame finale   |                      | <b>max punti 0.10</b> |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| - <b>Pubblicazioni</b> , edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri coautori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso. | <b>max punti 0.30</b> |
|--|-----------------------|

|  |                       |
|--|-----------------------|
| - <b>Curriculum professionale</b><br>Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività di studio/professionali/lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie | <b>max punti 0.70</b> |
|--|-----------------------|

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove e nei titoli.

## GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura selettiva, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, in ordine decrescente, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove selettive e del punteggio assegnato ai titoli e tenendo conto dei titoli che danno diritto a precedenza e preferenze.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” e pubblicata all’Albo Istituzionale per 30 giorni consecutivi e sul Sito istituzionale del Comune ed è immediatamente efficace.

Ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente nel tempo.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria potrà essere utilizzata in seguito per l’eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l’indizione del concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l’atto di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

## **RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro il termine stabilito dall’Amministrazione, la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, salvo quelli che l’Amministrazione può verificare d’ufficio.

I documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati dal concorrente ma non allegati alla domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere prodotti entro i termini stabiliti dall’Amministrazione.

L’assunzione in servizio, in caso di esito positivo, avverrà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro, in forma scritta, sottoscritto dal Datore di lavoro e dal lavoratore. Copia del contratto viene consegnata al lavoratore unitamente a copia del codice disciplinare.

Il candidato accetta senza riserve il codice di comportamento del Comune di Cilavegna.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l’atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l’accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell’Amministrazione – non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, è dichiarato decaduto ed il contratto, ancorchè stipulato, è rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il vincitore è assunto in prova per la durata e secondo le modalità previste dal contratto di lavoro vigente. Il periodo di prova per i dipendenti a tempo indeterminato è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Si precisa che l'Amministrazione al fine di garantire la sorveglianza sanitaria di cui al D.lgs. 81/2008, procederà a visita medica secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 199 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e alle Leggi vigenti in materia;

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prima prova, salvo cause di forza maggiore.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Cilavegna, di quanto disposto dal vigente CCNL, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e futuri;

Il Comune di Cilavegna si riserva il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cilavegna e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove di selezione e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Gli eventuali titoli presentati a corredo della domanda di ammissione non verranno restituiti se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

**La procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della mobilità prevista dall'art. 34 bis – comma 2 – del D.lgs. 165/2001.**

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso di selezione potrà essere richiesta al competente Servizio 1 "Amministrazione Generale" del Comune di Cilavegna - Tel. 0381-668041, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 18.30.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale - Concorsi, all’Albo Pretorio [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) in prima pagina nella sezione “Avvisi e Novità” e nella sezione “L’Amministrazione – Atti e pubblicazioni – Bandi di concorso”.

## **LEGGE SULLA PRIVACY**

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell’aspirante alla selezione saranno utilizzati al solo scopo dell’espletamento di tutte le operazioni di selezione ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendo la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo 679/2016 efficace dal 25.5.2018.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l’impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l’esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cilavegna, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrazione Generale – Carmen Bollati. Gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

L’interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l’aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa.

## **RESPONSABILITA’ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” Carmen BOLLATI e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla commissione esaminatrice, il Presidente della medesima.

Cilavegna, lì 11.09.2020.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1  
AMMINISTRAZIONE GENERALE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Carmen BOLLATI  
firmato digitalmente*