



# COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale    Tel. 0381.668042    e-mail: [ammgen@comune.cilavegna.pv.it](mailto:ammgen@comune.cilavegna.pv.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE AREA ISTRUTTORI**

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1 “AMMINISTRAZIONE GENERALE”**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Cilavegna n. 102 dell'11.04.2024 di approvazione del PIAO (Piano integrato di attività) 2024/2026 comprensivo del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 – contestuale verifica delle eccedenze di personale e nuova dotazione organica;

DATO ATTO che nel predetto provvedimento è prevista la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale – Area Istruttori;

DATO ATTO che è stata inviata comunicazione prot. 3432 del 24.4.2024 relativa alle procedure ex artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;

VISTO il nulla osta pervenuto in data 29.04.2024 – prot. 3461;

VISTA la legge 56/2019 che permette per il triennio 2019/2021 la possibilità di assunzione senza il previo espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, termine prorogato al 31.12.2024 dall'art. 1, comma 14 ter del D.L. 80/2021;

VISTA la determina del Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” del Comune di Cilavegna n. 99 del 29.05.2024 che ha indetto il concorso pubblico in oggetto ed approvato lo schema del presente bando e la domanda di partecipazione;

VISTO il Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego approvato con delibera di Giunta comunale del Comune di Cilavegna n. 16 del 2.2.2017;

VISTO il DPR 16.6.2023 n. 82: “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante: “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento di organizzazione approvato con delibera di Giunta comunale n. 73 del 28.03.2019, modificata con delibera di Giunta comunale n. 240 del 28.11.2019;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il D.lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

## **RENDE NOTO**

### ***Art. 1 – Oggetto***

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “**Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori**”.

### ***Art. 2 - Riserve***

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell’art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva inferiore all’unità, non opererà la riserva in tal senso. Tale frazione si cumulerà con la riserva relativa a successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa Amministrazione.

### ***Art. 3 – Equilibrio di genere***

Ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 16.6.2023, n. 82 la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Cilavegna con riferimento all’Area degli Istruttori è la seguente:

- maschi: 4, pari al 28,57% del totale (14)
- femmine: 10, pari al 71,43% del totale (14).

Considerato che il differenziale supera il 30%, **si applica** il titolo di preferenza di cui all’art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

### ***Art. 4 – Trattamento giuridico ed economico***

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dal D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il trattamento economico annuo dei posti messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 6.11.2022 per l'Area degli Istruttori (tabella G allegata al CCNL), oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Saranno applicati i Contratti collettivi di volta in volta vigenti.

#### ***Art. 5 – Normativa della selezione***

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs.n. 165 del 30.3.2001.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

#### ***Art. 6 – Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica***

##### ***REQUISITI GENERALI E SPECIFICI***

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito si rende necessario ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 1, del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. n. 97/2013 e dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994.

Conseguentemente la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, diversa dalla cittadinanza italiana, non integra il requisito per la partecipazione alla presente procedura concorsuale;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 35;**
- c) possesso dei seguenti requisiti per l'espletamento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, Legge n. 65/1986:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio;

- e) disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio Polizia Locale del Comune di Cilavegna;
- f) non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- g) disponibilità piena al lavoro su turni, alla prestazione di attività lavorativa anche in giornate festive ed in orari serali;
- h) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- i) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- j) non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) essere fisicamente idonei all'impiego.

Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso, ivi compreso il porto d'arma d'ordinanza, ove prevista.

In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e, quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica e, conseguentemente, la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 12 del 28 marzo 1991. Parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'articolo 1 della legge n. 68/1999 e precisamente:

- persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. 23.11.1988 n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
- persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970 n. 382 e successive modificazioni e 26 maggio 1970 n. 381 e successive modificazioni;
- persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978 n. 915 e successive modificazioni.

Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia ai posti messi a selezione;

**m) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale (Maturità) rilasciata da istituti riconosciuti a norma di legge. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;**

- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- p) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

#### *REQUISITI SPECIALI*

L'idoneità fisica all'impiego include i seguenti requisiti:

- normalità del senso cromatico e luminoso;
- acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinquedecimi nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che gli aspiranti possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi. La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

**Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza**

che nulla possano pretendere senza che alcun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

#### **Art. 7 – Domanda di ammissione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) numero telefonico e/o cellulare;
- f) specificazione della cittadinanza;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) godimento dei diritti politici e civili;
- i) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j) di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (la dichiarazione va resa anche se negativa).  
In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- k) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) Eventuali sanzioni disciplinari riportate in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- n) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- o) la propria incondizionata disponibilità al porto d'armi e all'uso dell'arma di servizio;
- p) la propria incondizionata disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio Polizia Locale del Comune di Cilavegna;
- q) di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- r) il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- s) di essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- t) di non aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- u) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo

- professionale al quale si riferisce la selezione;
- v) i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104, devono specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
  - w) il titolo di studio posseduto;
  - x) la conoscenza della lingua inglese;
  - y) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
  - z) titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito, secondo le disposizioni vigenti (art. 5, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.);
  - aa) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
  - bb) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
  - cc) di aver preso visione delle modalità di pagamento della tassa di concorso e del diario delle prove d'esame.

Il candidato è consapevole che i dati personali conferiti per la presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy: D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

#### ***Art. 8 – Soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)***

Ai fini di dare applicazione a quanto stabilito con D.M. 12.11.2021 e per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

#### ***Art. 9 – Presentazione della domanda***

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:**

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- b. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando e dal sistema InPa;
- d. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo

per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 28.06.2024 alle ore 12.00 sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.**

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### ***Art 10 – Versamento della tassa di concorso***

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti - a pena di esclusione - al pagamento della somma di **euro 10,00** entro il termine previsto per la presentazione delle domande a titolo di tassa di concorso. Il versamento deve avvenire tramite il portale dei pagamenti del Comune di Cilavegna con il seguente percorso:

[www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it)

servizi

portale pagoPA

pagamento spontaneo

tipo: tassa di concorso

causale: Tassa di concorso Agente di Polizia Locale

Importo: 10,00

Inserire i dati personali richiesti dal sistema.

I dati obbligatori sono tutti i campi contrassegnati con il simbolo asterisco (\*):

Al termine dell'inserimento, premere il tasto "Prosegui" e successivamente il tasto "Conferma".

A questo punto il sistema offre al candidato la possibilità di effettuare il pagamento della Tassa di concorso utilizzando uno dei canali online previsti dalla piattaforma pagoPA, premendo il tasto "Paga ora", oppure, premendo il tasto "Stampa", di stampare un bollettino pagoPA contenente l'avviso di pagamento che potrà essere pagato presso uno dei canali fisici indicati nello stesso. **La ricevuta, attestante l'avvenuto versamento della Tassa di concorso tramite la stampa del bollettino andrà inviata alla mail [ammgen@comune.cilavegna.pv.it](mailto:ammgen@comune.cilavegna.pv.it).**



Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della Tassa di concorso.

***Art. 11 – Punteggio disponibile e votazione complessiva***

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

prova scritta	punti 30
prova orale - colloquio	punti 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e del punteggio ottenuto nella prova orale.

**PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati partecipanti sia superiore a 25 sarà effettuata una preselezione consistente in n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie d'esame a cui i candidati dovranno rispondere entro un lasso temporale predeterminato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta d'esame i primi venticinque (25) candidati in ordine decrescente in base al punteggio conseguito nel test preselettivo e che, comunque, abbiano conseguito un punteggio ad almeno 21/30 (occorre rispondere esattamente ad almeno 21 domande). Saranno altresì ammessi alla prova scritta coloro che conseguiranno lo stesso punteggio del venticinquesimo candidato ammesso (sempre con votazione pari ad almeno 21/30).

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in nessun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o di forza maggiore.

***Art. 12 – Diario delle prove d'esame***

**PRESELEZIONE: 2 Luglio 2024 – ore 10.00 – presso il Teatro Polifunzionale di Cilavegna – Via Papa Giovanni XXIII;**

Qualora non ricorrano le condizioni per lo svolgimento della preselezione, la comunicazione sarà caricata il giorno 1° luglio 2024 sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) – l'Amministrazione – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e in home page nella sezione "Avvisi – Novità".

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

**Qualora nulla venga pubblica il giorno 1° LUGLIO 2024, relativamente alla preselezione, i candidati dovranno presentarsi il giorno 4 LUGLIO 2024 per la prova scritta.**

Qualora venga effettuata la preselezione, l'elenco dei candidati che avranno superato la stessa e ammessi alla prova scritta d'esame sarà pubblicato il **giorno 3 LUGLIO 2024** sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) – L'Amministrazione – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e in home page nella sezione “Avvisi – Novità”.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

**PROVA SCRITTA: 4 Luglio 2024 – ore 9.30 – presso le scuole Medie di Cilavegna – Via Falzoni n. 6 – parcheggio in Piazza F.lli Cervi.**

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta d'esame e quindi ammessi alla prova orale sarà pubblicato il **giorno 10 LUGLIO 2024** sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito istituzionale [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) – l'Amministrazione – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e in home page nella sezione “Avvisi – Novità”.

**La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

**PROVA ORALE: 11 Luglio 2024 – ore 9.30 – presso il Teatro Polifunzionale – Via Papa Giovanni XXIII.**

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale preselezione e alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per la preselezione e le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili agli aspiranti.

#### ***Art. 13 – Programma e prove d'esame***

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

### **Prima prova scritta di idoneità a carico teorico-dottrinale**

Serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e normativa regionale sull'attività di istituto della Polizia Locale (Legge Regionale Lombardia n. 4/2003 e regolamenti regionali);
- Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di diritto Penale;
- Elementi di diritto Processuale Penale;
- Elementi del T.U.L.P.S.
- Elementi di infortunistica stradale;
- Elementi di legislazione commerciale su aree pubbliche e private;
- Elementi di legislazione pubblici esercizi;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione.

### **Prova orale - colloquio**

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti alle materie delle prove scritte;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale sarà aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non** potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

L'elaborato della prova scritta dovrà essere redatto, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente gli strumenti, cartacei o digitali, messi a disposizione dall'Amministrazione.

## **Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.**

### ***Art. 14 – Graduatoria di merito***

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto. Il punteggio finale, da esprimersi in sessantesimi sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta con il punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza e parità di genere.

La graduatoria di merito sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune [www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) – l'Amministrazione – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e in home page nella sezione "Avvisi – Novità".

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

### ***Art. 15 – Assunzione del vincitore***

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altri concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

I vincitori verranno assunti in servizio e saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione Comunale, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerterà ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

I candidati vincitori dovranno produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### ***Art. 16 – Trattamento dei dati personali***

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Unità Risorse Umane ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cilavegna, con sede in Largo Marconi n. 3, nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore, il Sindaco.

Responsabile del trattamento dei dati è Carmen BOLLATI – Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale”.

#### ***Art. 17 – Disposizioni finali***

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Cilavegna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'ufficio personale tel.: 0381-668041/42 - e-mail: [ammgen@comune.cilavegna.pv.it](mailto:ammgen@comune.cilavegna.pv.it);

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è Carmen BOLLATI – Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” del Comune di Cilavegna.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e sul sito web del Comune di Cilavegna ([www.comune.cilavegna.pv.it](http://www.comune.cilavegna.pv.it) – l'Amministrazione – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e in home page nella sezione “Avvisi – Novità”).

Cilavegna, lì 29.05.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1  
“AMMINISTRAZIONE GENERALE”  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Carmen BOLLATI*  
*firmato digitalmente*