



COMUNE DI CILAVEGNA

Servizio 1 Amministrazione Generale

Tel. 0381.668042

e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it

**AVVISO DI SELEZIONE
PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA,
AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6-7 E 8 DEL CCNL
16.11.2022, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA –
AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Riservato ai dipendenti assegnati al Servizio 5 “Polizia locale,
Attività produttive e Tutela ambientale”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
“AMMINISTRAZIONE GENERALE”**

Vista la determinazione n. 228 del 12.12.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso finalizzato alle progressioni tra Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6-7 e 8 del CCNL 16.11.2022;

Vista la disciplina per la procedura di progressione tra Aree approvata con delibera di Giunta Comunale n. 194 dell'11.11.2025;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 211 del 25.11.2025 di modifica del PIAO 2025/2027;

RENDE NOTO

che il Comune di Cilavegna intende avviare le procedure di passaggio tra Aree (progressioni verticali) c.d. in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022 per n. 1 passaggio dall'Area degli istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel servizio 5 “Polizia Locale, Attività produttive e Tutela Ambientale”, da Agente di Polizia Locale ex categoria C a Istruttore Direttivo di Vigilanza ex categoria D;

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

La posizione da ricoprire a seguito di progressione è a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I requisiti per accedere alla selezione sono i seguenti:

- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- essere in possesso dei requisiti previsti nella tabella C (tabella di corrispondenza) del CCNL 16 novembre 2022 – art. 13
- essere in possesso di una valutazione positiva della performance con riferimento ai tre anni immediatamente precedenti a quello nel quale si svolge la procedura. Ai sensi del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'ente, la valutazione si intende positiva se pari o superiore a punti 50. Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, non può essere ammesso alla procedura. Si precisa che, al fine della determinazione della decorrenza dell'ultimo triennio, si farà riferimento all'anno dell'ultima valutazione. Per le valutazioni conseguite presso altre pubbliche amministrazioni, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale
- non avere subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della conclusione della procedura.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE PROCEDURA– TITOLO DI STUDIO

Per tali passaggi all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione si richiede il possesso dei seguenti requisiti di cui alla seguente tabella (tabella C allegata al CCNL 16.11.2022):

Da Area Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola media secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
--	--

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cilavegna nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30). La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di copia della domanda prodotta dal

candidato.

La domanda potrà essere trasmessa anche sulla PEC del Comune: comune.cilavegna.pv@legalmail.it qualora il candidato sia in possesso di PEC personale.

La domanda trasmessa da PEC a PEC potrà anche essere sottoscritta digitalmente, qualora il candidato sia in possesso di firma digitale.

Nel qual caso non è necessario allegare il documento di identità in corso di validità del candidato.

Stessa procedura se viene firmato digitalmente il curriculum vitae.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 13.30 del giorno 22.12.2025

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda:

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite.**

PROCEDURA

L'assegnazione dei punteggi viene effettuata dal Segretario Comunale (a seguito di determina di ammissione ed esclusione candidati disposta dal Responsabile del Servizio 1 Amministrazione Generale) coadiuvato da un dipendente dell'ufficio personale in qualità di verbalizzante, sulla base di quanto dichiarato dai candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché sulla base della documentazione agli atti d'ufficio.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Il punteggio massimo a disposizione per il curriculum è pari a 60 punti, distribuiti come segue fra i diversi elementi di comparazione:

Elementi di comparazione	Punteggio massimo attribuibile
Esperienza maturata nell'area di provenienza	20
Titolo di studio	20
Competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali	20

a) Esperienza professionale maturata:

- Anzianità di servizio: fino ad un massimo di 15 punti (1 punto per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6). Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Cilavegna o altre pubbliche amministrazioni di cui

all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nell'area immediatamente inferiore.

- Incarichi di responsabilità ricoperti nell'ultimo triennio: fino ad un massimo di 5 punti. Vi rientrano gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti ed effettivamente svolti per almeno un anno continuativamente per punti 1 per ogni incarico.

b) Titoli di studio per l'accesso alla categoria:

- diploma di scuola secondaria di II° grado: punti 2;
- diploma di laurea triennale: punti 6;
- diploma di laurea specialistica o magistrale: punti 14;
- laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 20;
- dottorato o master post-laurea: punti 6;

c) corsi di formazione/aggiornamento professionale, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo con attribuzione di 1 punto per corso, fino ad un massimo di punti 20

Il punteggio massimo attribuibile alla qualità delle prestazioni individuali (intesa in termini di risultati conseguiti dal dipendente, correlati alla misurazione della performance rilevata negli ultimi tre anni - quale valore medio - sulla base del sistema vigente); è pari a 40 punti è ripartito come segue:

Qualità delle prestazioni individuali

- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 95/100 a 100/100: punti 40
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 91/100 a 94/100: punti 32
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 81/100 a 90/100: punti 24
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 71/100 a 80/100: punti 18
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 61/100 a 70/100: punti 12
- Media delle valutazioni, nel triennio antecedente, da 50/100 a 60/100: punti 6

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun dipendente.

Il verbale contenente la graduatoria finale e la nomina del vincitore sarà trasmesso al Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale" per la sua approvazione.

Sarà dichiarato vincitore il dipendente utilmente collocato primo nella graduatoria. A parità di punteggio complessivo, precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- ha ottenuto un punteggio più alto nell'elemento di valutazione "Qualità delle prestazioni individuali";

- ha la minore età anagrafica.

Il Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” procederà con proprio atto al nuovo inquadramento del dipendente vincitore.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione.

Il dipendente vincitore della selezione dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell’espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Cilavegna all’utilizzo dei propri dati personali unicamente per la procedura di selezione e successivi adempimenti conseguenti.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” Carmen BOLLATI

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati all’Albo Pretorio Informatico del Comune e sul sito istituzionale www.comune.cilavegna.pv.it.

E’ possibile richiedere informazioni contattando l’ufficio personale del Comune di Cilavegna 0381.668041.

Cilavegna, li 12.12.2025



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1
“AMMINISTRAZIONE GENERALE”
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Carmen BOLLATI
firmato digitalmente*